

Предварительно утвержден
Советом директоров
ПАО «Юнипро» 26 мая 2025 года
(Протокол от 26.05.2025 № 357)

**Годовой отчет
ПАО «ЮНИПРО»
за 2024 г.**

Содержание

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	3
Ключевые цифры отчетного года.....	5
1. ПРОФИЛЬ ЮНИПРО	6
1.1. О КОМПАНИИ	6
1.2. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
1.3. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ	8
2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ.....	10
2.1. ОБЗОР РЫНКА	10
2.2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ	17
2.3. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
2.4. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	20
2.5. ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ	23
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	25
3.1. ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ	25
3.2. ОПЕРАЦИОННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	30
4. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ (НЕФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ)	35
4.1. ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ	35
4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	40
4.3. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	40
4.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТОЙНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА	43
4.5. ОХРАНА ТРУДА	48
4.6. ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	53
4.7. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	55
4.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	67
5. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	69
5.1. СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	69
5.2. АКЦИОНЕРАМ И ИНВЕСТОРАМ.....	71
5.3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ	75
5.4. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.....	85
5.5. ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ.....	89
5.6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	89
5.7. КОМПЛАЕНС И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	91
Приложение 1. Информация об Отчете	93
Приложение 2. Аудиторское заключение независимого аудитора.....	94
Приложение 3. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО	94
Приложение 4. Указатель содержания GRI	95
Приложение 5. Указатель содержания SASB (2023-12).....	99
Приложение 6. Указатель содержания ключевых (базовых) показателей отчетности об устойчивом развитии Минэкономразвития России	100
Приложение 7. Заключение по результатам внешнего подтверждения.....	102
Приложение 8. План по охране труда	106
Приложение 9. Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления .	108
Приложение 10. Материальность и динамика рисков.....	156
Приложение 11. Участие общества в коммерческих и некоммерческих организациях.....	162
Приложение 12. Отчет о заключенных сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, и о крупных сделках.....	164
Приложение 13. Глоссарий и список сокращений	164
Приложение 14. Контактная информация	165
Приложение 15. Заявление об ограничении ответственности.....	166

Обращение Генерального директора

GRI 2-22

Уважаемые акционеры и коллеги!

В отчетном году ПАО «Юнипро» продолжило системную работу по повышению эффективности своей деятельности и продемонстрировало высокие финансовые результаты. Особо отмечу, что в 2024 г. выработка электроэнергии станциями ПАО «Юнипро» достигла максимального значения за последние 10 лет. Это позволяет с полной уверенностью утверждать, что Юнипро остается одной из наиболее эффективных и конкурентоспособных компаний в своей отрасли.

Хочу подчеркнуть, что 2024 год оказался одним из самых успешных для Юнипро за последние несколько лет. Так, показатель EBITDA Общества по итогам 2024 г. относительно 2023 г. увеличился на 11% и достиг максимального уровня за последние 5 лет в 49,1 млрд руб.. Как следствие, ПАО «Юнипро» существенно улучшило показатели ликвидности, подготовив тем самым надежный фундамент для будущей модернизации своих производственных активов.

В 2024 г. станции ПАО «Юнипро» выполнили в полном объеме задание по ведению режима выработки и обеспечили надежное энергоснабжение потребителей, в том числе в сложных режимах работы Единой энергетической системы (далее – «ЕЭС») страны. Это было связано с высокими уровнями потребления электрической энергии, которые складывались на протяжении продолжительных периодов времени одновременно во многих объединенных (далее – «ОЭС») и региональных энергосистемах страны, в том числе на фоне аномальных климатических условий. С декабря 2023 г. и в течение 2024 г. были обновлены исторические зимние и летние максимумы энергопотребления практически во всех ОЭС страны и ЕЭС России в целом.

Средний коэффициент использования установленной мощности электростанций (далее – «КИУМ») Общества составил 57,2%, при этом в период прохождения максимума нагрузок КИУМ достигал в июле 74,5% и в декабре 75,9%.

Как и в предыдущие годы, ПАО «Юнипро» своевременно выполнены все мероприятия по подготовке к прохождению осенне-зимнего максимума 2024–2025 гг. В запланированных объемах проведены ремонты энергоблоков, выполнена программа технического перевооружения и реконструкции действующего оборудования.

Особо отмечу, что по итогам проведенных испытаний на Сургутской ГРЭС-2 в 2024 г. выполнена перемаркировка энергоблока № 7 ПГУ-400 МВт, мощность которого выросла на 15 МВт. С учетом отказа компании General Electric от своих обязательств по сервисному обслуживанию и выполнению регулярных плановых инспекций трех блоков ПГУ-400 МВт на Сургутской ГРЭС-2 и Шатурской ГРЭС, Обществом в течение 2023-2024 гг. выполнен большой объем мероприятий, направленный на сохранение данного оборудования в эксплуатации. Следствием проведенной работы явилось выполнение капитального ремонта энергоблока № 7 ПГУ-400 МВт на Шатурской ГРЭС совместно с партнерами из дружественных стран в ноябре 2024 г. – январе 2025 г., в ходе проведения которого выполнены необходимые работы по восстановлению работоспособности газотурбинной установки (включая замену топливных форсунок, рабочих лопаток и сопловых аппаратов), паровой турбины, генератора (включая частичную замену изоляции обмотки ротора), а также вспомогательных систем и АСУ ТП. После выполнения ремонта энергоблок № 7 26.01.2025 года был введен в работу, после чего успешно прошел приемо-сдаточные испытания.

Таким образом, ПАО «Юнипро» стало одной из первых генерирующих компаний в стране, которая смогла организовать выполнение подобных высокотехнологических работ в условиях санкционных ограничений. Как следствие, своевременно продлен период эксплуатации высокоэффективного оборудования Шатурской ГРЭС минимум на 5 лет с сохранением в энергобалансе ОЭС Центра значимого объема генерации.

В 2024 г. ПАО «Юнипро» в соответствии с принятыми ранее обязательствами активно занималось мероприятиями по Программе модернизации тепловой генерации в Российской Федерации (Программа модернизации генерирующих мощностей (далее – «КОММод») на энергоблоках Сургутской ГРЭС-2. В частности, вступила в завершающую стадию модернизация энергоблока № 6 ПСУ-830 МВт, в соответствии с которой с 1 августа 2024 г. энергоблок остановлен до завершения полного цикла работ. По их завершении во II квартале 2025 г. будет введен в эксплуатацию турбоагрегат с увеличенной до 830 МВт установленной мощностью, обновленным ресурсом и новым сроком службы не менее 40 лет.

Параллельно Обществом выполнялись мероприятия, включая взаимодействие с основным поставщиком оборудования АО «Силовые машины», по подготовке к модернизации следующих по очереди модернизации энергоблоков № 4, 2 и 3.

Важно отметить, что по итогам проведенного в декабре 2024 г. конкурса в рамках Программы КОММод были отобраны две представленные заявки ПАО «Юнипро» на проведении модернизации энергоблоков № 5 Сургутской ГРЭС-2 и № 1 Березовской ГРЭС.

Эффективная работа ПАО «Юнипро» в 2024 г. была бы невозможна без слаженной и профессиональной работы коллектива нашего Общества. Охрана жизни и здоровья каждого сотрудника остается для ПАО «Юнипро» главным приоритетом, снижение производственного травматизма до нулевого уровня – основной задачей. В течение 2024 г. в ПАО «Юнипро» была выполнена ключевая задача – отсутствие групповых несчастных тяжелых случаев или несчастных случаев со смертельным исходом с персоналом Общества. Также продолжена реализация мероприятий по повышению безопасности труда и программам развития систем охраны здоровья сотрудников.

Отмечу, что в результате успешных переговоров с профсоюзами филиалов в Компании заключены Коллективные договоры на всех станциях на 2025-2027 гг. Мы уделяем большое внимание развитию персонала и повышению вовлеченности. В 2024 г. были реализованы более 70 мероприятий, вошедших в план по вовлеченности сотрудников Общества. Юнипро продолжает развивать программы обучения персонала, в том числе и систему дистанционного обучения. Подчеркну, что 78% сотрудников Компании прошли хотя бы одно обучение в 2024 г. Работает программа подготовки кадрового резерва – 67% позиций кадрового резерва заполнены участниками программы «Управление талантами».

В 2024 г. с целью выполнения необходимых объемов и повышения качества выполнения ремонтной программы в штат ряда филиалов Общества были приняты более чем 240 человек сотрудников ремонтной компании «Кварц». Для новых сотрудников, в том числе и работников, принятых из компании «Кварц», была разработана и реализуется целевая программа адаптации «С нами».

ПАО «Юнипро» в 2024 г. в очередной раз подтвердило статус социально ответственной компании. Среди выполненных мероприятий отмечу ремонт школы в п. Яйва, выполненный Яйвинской ГРЭС. Смоленская ГРЭС в рамках заключенного соглашения между администрацией Смоленской области и ПАО «Юнипро» установила новое оборудование в местной школе, а также выполнила ремонт больницы и построила универсальную спортплощадку в п. Озерный. Во всех регионах присутствия Общества продолжено оказание помощи образовательным и медицинским учреждениям, инвалидам и маленьким пациентам, развитию спорта и культуры.

Стратегическая цель ПАО «Юнипро» на 2025 г. неизменна – сохранение лидирующих позиций среди генерирующих компаний страны. В связи с этим основными задачами руководства Общества на 2025 г. по-прежнему считаю обеспечение надежной работы оборудования для бесперебойного энергообеспечения потребителей и реализацию проектов по ремонту и модернизации энергетического оборудования наших электростанций.

На 2025 г. в Обществе созданы все предпосылки для уверенного развития и сохранения достигнутых технико-экономических и финансовых показателей.

Убежден, что благодаря высокой вовлеченности сотрудников ПАО «Юнипро», их доверию и поддержке, а также эффективной системе управления на всех уровнях намеченные цели будут нами достигнуты.

Василий Никонов,
Генеральный директор ПАО «Юнипро»

Ключевые цифры отчетного года

Показатель	Ед. изм.	2022	2023	2024	2024 к 2023, %
Производственные показатели					
Установленная мощность	МВт	11 275,1	11 285,1	11 300,2	0,1%
Выработка электроэнергии	млрд кВт·ч	54,0	56,5	56,7	0,3%
Продажа электроэнергии	млрд кВт·ч	58,4	59,6	59,8	0,3%
Отпуск тепловой энергии с коллекторов	тыс. Гкал	1 948,8	1 926,0	1 982,5	2,9%
Экономические показатели					
Чистая прибыль	млрд руб.	21,3	22,0	31,9	44,8%
Стоимость активов	млрд руб.	146,4	166,3	197,2	18,6%
Выручка	млрд руб.	105,8	118,6	128,3	8,1%
EBITDA	млрд руб.	41,9	44,2	49,1	11,0%
EBIT	млрд руб.	34,3	36,1	43,3	19,9%
Социальные показатели					
Списочная численность сотрудников	чел.	4 343,0	4 432,0	4 677,0	5,5%
Налоговые отчисления	млрд руб.	15,2	17,8	21,3	19,7%
Затраты на благотворительные и социальные проекты	млн руб.	55,5	60,9	111,3	82,8%

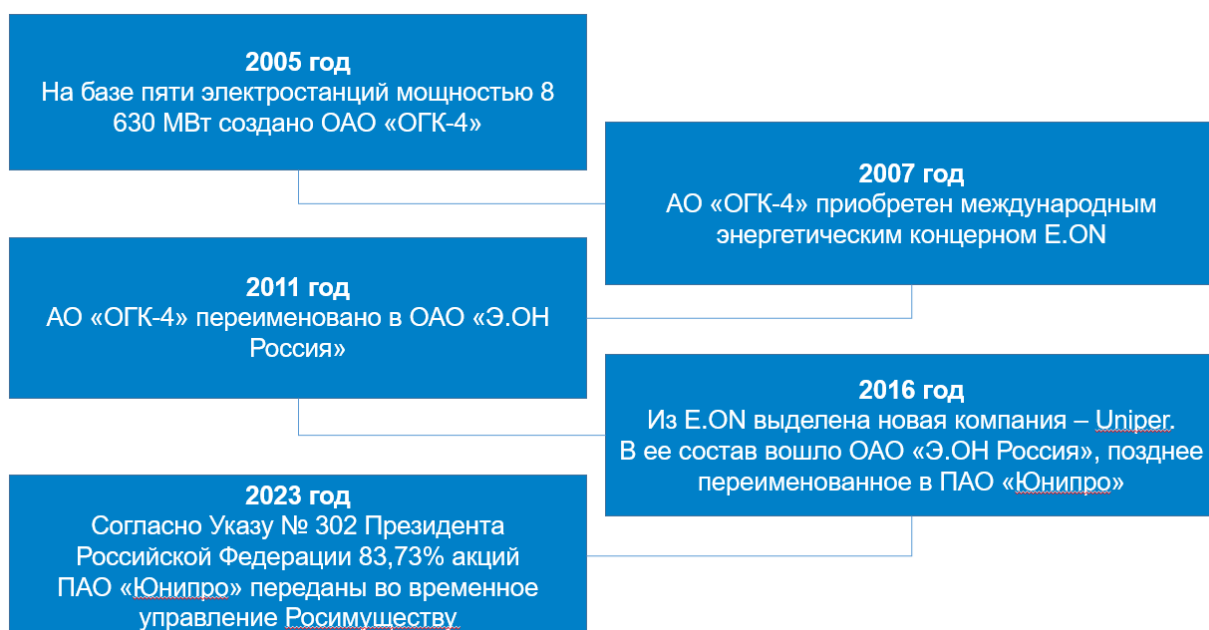
1. ПРОФИЛЬ ЮНИПРО

1.1. О Компании

GRI 2-1

Публичное акционерное общество «Юнипро» – одна из самых эффективных компаний в секторе тепловой генерации электроэнергии в России. Основной вид деятельности – производство и продажа электрической энергии и мощности, а также тепловой энергии. ПАО «Юнипро» также представлено на рынках распределенной генерации и инжиниринга в России. Компания осуществляет свою деятельность в рамках ЕЭС России. **GRI 2-6**

Электроэнергия и тепло, производимые на электростанциях Компании, поступают населению регионов присутствия и промышленным потребителям. Наличие в составе Компании активов с блоками большой единичной мощности – Сургутской ГРЭС-2 и Березовской ГРЭС (830 и 820 МВт соответственно) – важное конкурентное преимущество: эти электростанции считаются наиболее экономичными и эффективными среди газовых и угольных энергоблоков, использующих паросиловые технологии. Это преимущество усиливается использованием наиболее эффективного и востребованного парогазового оборудования, введенного в эксплуатацию в рамках инвестиционной программы.



83,73% акций Юнипро принадлежит концерну Uniper SE, на 99,12% контролируемому Федеративной Республикой Германия. Однако 25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом», согласно которому эти акции были переданы во временное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (сокращенное наименование – «Росимущество»). В соответствии с Указом Росимущество осуществляет полномочия собственника имущества, находящегося во временном управлении, за исключением полномочий по распоряжению таким имуществом.

Согласно опубликованной 25 февраля 2025 г. консолидированной финансовой отчетности Группы Uniper SE за 12 месяцев 2024 г.:

- Группа Uniper SE больше не контролирует ПАО «Юнипро», в связи с чем прекращена консолидация активов и обязательств ПАО «Юнипро», в консолидированной финансовой отчетности Группы Uniper SE;
- при деконсолидации ПАО «Юнипро» из состава Группы Uniper SE в консолидированной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2022 г. была признана инвестиция в ПАО «Юнипро» по стоимости на дату отказа контроля в размере 1 евро (на 31 декабря 2024 г. – 1 евро).

1.2. География деятельности

ПАО «Юнипро» зарегистрировано в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – «ХМАО – Югра»), штаб-квартира находится в Москве. GRI 2-6

Востребованность электростанций Компании обусловлена не только эффективностью установленного генерирующего оборудования, но и особенностями регионов расположения – экономически и промышленно развитых, обладающих высоким потенциалом роста энергопотребления.

Березовская ГРЭС

Расположена в Шарыповском муниципальном округе Красноярского края. Самая мощная тепловая электростанция объединенной энергетической системы Сибири, которая охватывает 12 субъектов Российской Федерации Сибирского региона. Доля Березовской ГРЭС в покрытии потребления ОЭС Сибири в 2024 г. составила 4,4%.

Березовская ГРЭС обеспечивает теплом и горячей водой город Шарыпово, поселок Дубинино и село Холмогорское. Вся вырабатываемая электроэнергия реализуется на оптовом рынке электроэнергии. Прямых потребителей электроэнергии нет. Особенно востребована в периоды снижения водности и соответственно уменьшения загрузки гидроэлектростанций (далее – «ГЭС») Сибири.

Смоленская ГРЭС

Градообразующее предприятие поселка Озерный Смоленской области: на нем трудится 9% трудоспособного населения населенного пункта. Станция вырабатывает 10% электроэнергии от всех работающих в регионе электростанций.

Смоленская ГРЭС снабжает электроэнергией районы Смоленской и Тверской областей, участвует в обеспечении экспортных перетоков мощности в сторону Республики Беларусь, снабжает теплом и горячей водой поселок Озерный.

Сургутская ГРЭС-2

Расположена в городе Сургут ХМАО – Югры. Крупнейший производитель электроэнергии в России. Самая мощная в мире тепловая электростанция, использующая в качестве топлива природный газ.

Обеспечивает электроэнергией бесперебойную работу нефтегазовых месторождений ХМАО – Югры, снабжает теплом восточный район города Сургут с населением более 130 тыс. человек.

На сегодняшний день Сургутская ГРЭС-2 вырабатывает около 40% от общей выработки электроэнергии в ХМАО – Югре, регионе-лидере по производству электрической энергии. Таким образом, Сургутская ГРЭС-2 является исключительным предприятием, от надежной работы которого зависит электро- и теплоснабжение критической, жизненно важной инфраструктуры, в том числе социально-значимых объектов, объектов оборонной промышленности и нефтегазового комплекса Западной Сибири.

Шатурская ГРЭС

Расположена в городе Шатура Московской области. Это одна из старейших электростанций в России - построена по плану ГОЭЛРО в 1920 г. На сегодняшний день вырабатывает 6% электроэнергии в энергодефицитном Московском регионе. Вся вырабатываемая электроэнергия реализуется на оптовом рынке электрической энергии и мощности (далее – «ОРЭМ»). Также Шатурская ГРЭС обеспечивает теплоснабжение всего жилого и социально-бытового сектора города Шатура и микрорайона Керва. Около 98% работников станции – местные жители (2,6% всего трудоспособного населения городского округа Шатура).

Парогазовая установка Шатурской ГРЭС имеет коэффициент полезного действия около 56%, что более чем на треть превышает показатели работающих в российской тепловой генерации энергоблоков. Благодаря своей экологичности ПГУ-400 Шатурской ГРЭС стал первым российским проектом, получившим одобрение ООН в рамках механизмов Киотского протокола.

В 2025 г. Шатурская ГРЭС отпразднует 105-летие со дня пуска первого энергоблока.

Яйвинская ГРЭС

Расположена на реке Яйва в п. Яйва Пермского края. Станция работает на природном газе, попутном нефтяном газе и энергетическом угле (резервный вид топлива). Играет важную роль в обеспечении надежного электроснабжения предприятий Березниковско-Соликамского промышленного узла, а также городов и других населенных пунктов Верхнекамья.

Предприятие обеспечивает теплом поселок Яйва населением 8 000 человек. На станции трудится 10% трудоспособного населения поселка Яйва.

Филиал «Инжиниринг» Компании расположен в Красноярском крае.

GRI EU1; EU2

Наименование станции	Годы ввода (включение в сеть)	Установленная мощность, МВт	Среднесписочная численность персонала, чел.
Березовская ГРЭС	1987–2015	2 420	1 187,3
Смоленская ГРЭС	1978–1985	630	508,2
Сургутская ГРЭС-2	1985–2011	5 702	1 227,8
Шатурская ГРЭС	1971–2010	1 500	834,9
Яйвинская ГРЭС	1963–2011	1 048	470,4

1.3. Бизнес-модель

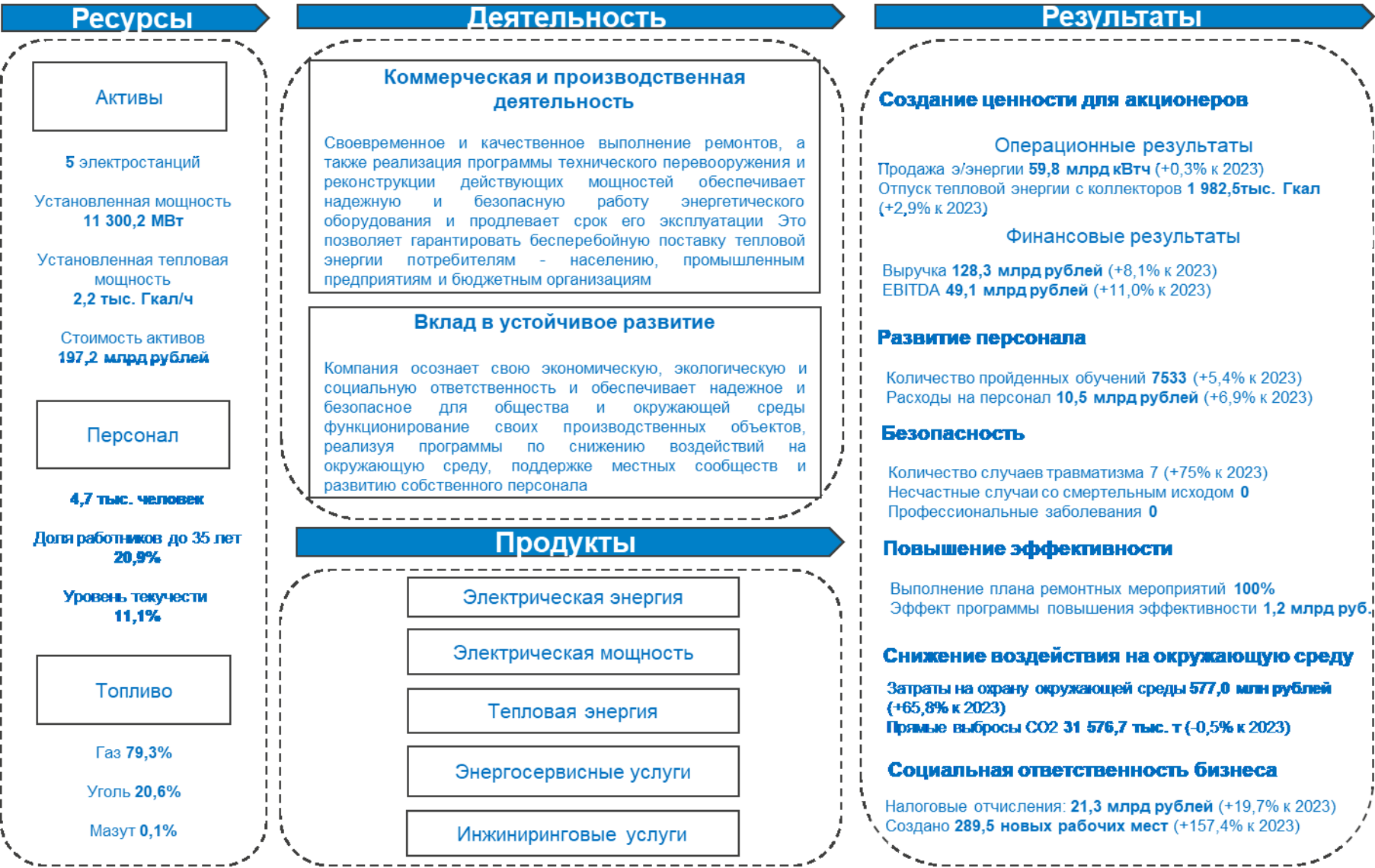
ПАО «Юнипро» – один из лидеров российского рынка генерации электроэнергии по установленной мощности.

Ключевые конкурентные преимущества Компании:

- ✓ высокая доля эффективного парогазового оборудования (блоки ПГУ Шатурской ГРЭС, Яйвинской ГРЭС, Сургутской ГРЭС-2) и крупных паросиловых блоков (Сургутская ГРЭС-2, Березовская ГРЭС);
- ✓ низкие топливные издержки за счет близости к источникам топлива (Березовская ГРЭС, Сургутская ГРЭС-2);
- ✓ высокая востребованность генерирующего оборудования: уровень загрузки ГРЭС Компании выше среднего по тепловым станциям в целом по оптовому рынку;
- ✓ диверсифицированный по технологии производства электроэнергии и по географии портфель активов;
- ✓ высокая готовность оборудования и низкая аварийность, обусловленная качеством управления активами;
- ✓ высокие стандарты промышленной безопасности и охраны труда на производстве;
- ✓ ответственная политика в области охраны окружающей среды;
- ✓ уникальные компетенции инжинирингового подразделения Компании;
- ✓ высокий уровень корпоративного управления, производственного и финансового менеджмента.

Бизнес-модель Компании, представленная в настоящем Отчете в виде схемы, подготовлена в соответствии с Международными основами интегрированной отчетности IIRC.

Бизнес-модель ПАО «Юнипро»



2. Стратегический отчет

2.1. Обзор рынка

На фоне продолжающегося снижения глобальной инфляции крупнейшие экономики завершили в 2024 г. цикл жесткой денежно-кредитной политики и перешли к ее смягчению – процентные ставки постепенно снижали Европейский центральный банк, Федеральная резервная система США, Народный банк Китая. Рост мировой экономики по оценкам Международного валютного фонда (далее – «МВФ») в 2024 г., как и годом ранее, составил 3,3%. Ожидания относительно будущего роста формируются в условиях растущих рисков в сфере международной торговли, связанных с действиями вновь избранной администрации США, а также неопределённостью, вызванной продолжающимися геополитическими конфликтами в Европе и на Ближнем Востоке. В этих условиях по прогнозу МВФ средние темпы роста мировой экономики в 2025-2026 гг. составят лишь 2,9%.

Российская экономика в 2024 г. продолжила демонстрировать высокие темпы роста: ВВП России по оценкам Росстата вырос на 4,3% после увеличения на 4,1% в 2023 г. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2025 г. в базовом сценарии предполагает рост 2,5%, прогноз роста российской экономики на 2025 г. согласно МВФ – 1,5%.

По данным Международного энергетического агентства (далее – «МЭА»)¹ глобальный спрос на электроэнергию вырос на 4,3% в 2024 г., что существенно выше прошлогоднего роста на 2,5%. Основной рост приходится на развивающиеся страны, главным образом – на Китай, где, как и в прошлом году, потребление выросло на 7%. Хотя на долю Китая и развивающихся стран приходится 85% увеличения электропотребления, МЭА также прогнозирует рост электропотребления в развитых странах: в США и в странах Европы ожидаемый рост спроса на электроэнергию в 2025-2027 гг. составит 1,9% в год.

Электропотребление в ЕЭС России в 2024 г. выросло на 3,1% (или 2,7% с поправкой на факторы температуры и високосного года), что выше роста на 1,4% в 2023 г. Ожидается, что рост потребления электрической энергии в ЕЭС России продолжится и, по прогнозу в Схеме и программе развития электроэнергетических систем России на 2025-2030 гг., составит 2,2% в 2025 г., 1,7% в среднем на горизонте 2026-2030 гг.

Энергорынки России

Электроэнергетика является базовой отраслью российской экономики, обеспечивающей электрической и тепловой энергией внутренние потребности народного хозяйства и населения, а также осуществляющей экспорт электроэнергии в страны СНГ и дальнего зарубежья.

По данным Системного оператора ЕЭС России общая установленная мощность электростанций ЕЭС России на конец 2024 г. составила 263 717 МВт, увеличившись относительно 2023 г. на 618 МВт (0,2%). Прирост установленной мощности энергосистемы обеспечен вводом нового генерирующего оборудования и перемаркировкой действующего генерирующего оборудования.

Потребление электроэнергии в ЕЭС России в 2024 г. составило 1 174,1 млрд кВт·ч - на 3,1% больше, чем в 2023 г.

Выработка электроэнергии электростанциями ЕЭС России в 2024 г. составила 1 180,7 млрд кВт·ч - на 4,1% больше, чем в 2023 г. Доля ТЭС в общей выработке ЕЭС России составила 57,3%, АЭС – 18,2%, ГЭС – 17,3%, электростанций промышленных предприятий – 6,1%, ВЭС – 0,7%, СЭС – 0,3%.

Рынок электроэнергии и мощности GRI 2-6

В настоящее время на территории Российской Федерации действует двухуровневый рынок электроэнергии: ОРЭМ и розничный рынок электрической энергии и мощности. Субъектами оптового рынка являются генерирующие компании (продавцы электроэнергии и мощности), сбытовые компании, сетевые организации, крупные потребители (покупатели электроэнергии и мощности). Реализация электроэнергии на розничном рынке осуществляется по двусторонним договорам с потребителями.

В соответствии с законодательством для каждого продавца на ОРЭМ установлены объемы электроэнергии и мощности, которые должны быть законтрактованы по регулируемым договорам (далее – «РД») для поставки населению и приравненным к нему категориям потребителей.

Остальные объемы произведенной электроэнергии и мощности поставляются по свободным ценам, сложившимся на оптовом рынке. Определение объемов и сумм поставок, распределение платежей по

¹ International Energy Agency. Electricity 2025. Analysis and forecast to 2027.
<https://iea.blob.core.windows.net/assets/77522eb7-49c8-4611-851e-59bd5b93454c/Electricity2025.pdf>

контрагентам за электроэнергию и мощность осуществляется коммерческим оператором рынка, отключения/ограничения поставок при неоплате на оптовом рынке отсутствуют.

Тарифы на электроэнергию и мощность для отпуска их по РД устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

Динамика тарифов на электроэнергию, установленных для электростанций ПАО «Юнипро», руб. / МВт·ч

Наименование филиала		2022		2023	2024	
		1-е полугодие	2-е полугодие		1-е полугодие	2-е полугодие
СуГРЭС-2	Блок 1	—	-	926,19	926,19	1 023,52
	Блоки 2–6	806,56	847,97			
	Блок 7-8	579,03	608,52			
БГРЭС	Блок 1	401,59	401,59	486,23	486,23	690,11
	Блок 2	359,39	359,39	431,37	431,37	626,37
	Блок 3	462,19	462,19	569,58	569,58	801,73
ШГРЭС	Блоки 1–6	1 744,16	1 836,22	2 010,82	2 010,82	2 223,03
	Блок 7	851,39	893,03	982,92	982,92	1 085,62
СмГРЭС	Блоки 1–3	1 455,87	1 510,64	1 652,62	1 652,62	1 843,68
ЯГРЭС	Блоки 1–4	1 192,05	1 250,59	1 369,51	1 369,51	1 500,02
	Блок 5	698,40	732,41	795,72	795,72	879,71

Динамика тарифов на мощность, установленных для электростанций ПАО «Юнипро», руб. / МВт в месяц

Наименование филиала		2022		2023	2024	
		1-е полугодие	2-е полугодие		1-е полугодие	2-е полугодие
СуГРЭС-2	Блок 1	—		*	**	
	Блоки 2–6	113 641,30	119 562,55	126 305,06	126 305,06	135 332,69
	Блоки 7–8	149 720,00	156 906,56	165 536,42	165 536,42	176 130,75
БГРЭС	Блок 1	206 283,89	216 609,42	228 830,54	228 830,54	243 475,69
	Блок 2	203 301,97	213 483,90	226 899,75	226 899,75	241 421,33
ШГРЭС	Блоки 1–6	177 384,51	186 362,78	196 786,14	196 786,14	210 313,47
	Блок 7	149 720,00	149 720,00	165 536,42	165 536,42	176 130,75
СмГРЭС	Блоки 1–3	125 386,62	129 570,25	143 942,78	143 942,78	154 138,24
ЯГРЭС	Блоки 1–4	194 128,44	202 515,32	218 814,28	218 814,28	230 206,53
	Блок 5	149 720,00	149 720,00	165 536,42	165 536,42	176 130,75

* Январь, февраль: 184 582,77; март: 288 404,71; апрель: 289 144,82; май: 288 329,43; июнь: 289 069,54; июль: 288 254,16; август: 288 216,52; сентябрь: 288 956,63; октябрь: 288 141,25; ноябрь: 288 881,36; декабрь: 288 065,98.

** Январь: 308 893,53; февраль: 310 579,80; март: 308 810,73; апрель: 309 633,16; май: 308 727,93; июнь: 309 550,36; июль: 308 645,13; август: 308 603,73; сентябрь: 309 426,16; октябрь: 308 520,93; ноябрь: 309 343,36; декабрь: 308 438,13.

В свободных секторах рынка электроэнергии и мощности реализуется основной объем продукции Компании. В рамках своих энергоузлов основными конкурентами станций ПАО «Юнипро» являются аналогичные генерирующие мощности – другие ГРЭС, не имеющие значительной доли отпуску тепловой энергии.

Востребованность электростанций Компании зависит от:

- особенностей энергозон, в которых они находятся;
- структуры вырабатываемой электроэнергии по видам электростанций (теплофикационные, конденсационные, атомные, гидравлические);
- условий системной надежности (сетевые и системные ограничения);
- кампаний по ремонту генерирующего и электросетевого оборудования, проводимых между осенне-зимними периодами.

Для Сургутской ГРЭС-2 существенным фактором востребованности генерирующего оборудования является динамика производства нефтедобывающего сектора в Западной Сибири и его электропотребления.

На деятельность Березовской ГРЭС значительное влияние оказывают факторы, связанные с сезонностью: весенние снеговые и летние дождевые паводки, увеличивающие выработку электроэнергии гидростанциями в регионе присутствия, отражаются на уровне востребованности ее производственных мощностей.

Воздействие на востребованность генерирующего оборудования электростанций ПАО «Юнипро» также имеет фактор пропускной способности сетей и ремонтов электросетевого оборудования. Ремонты сетей могут заметно ограничивать перетоки электроэнергии из профицитных в дефицитные регионы энергосистемы, снижать востребованность генерирующего оборудования в регионах с избыточным предложением, влиять на рыночные цены.

Объем продаж электроэнергии электростанциями ПАО «Юнипро» в 2024 г. практически не изменился в сравнении с предшествующим годом и составил 59,8 млрд кВт·ч.

Структура продажи электроэнергии ПАО «Юнипро» по секторам рынка

SASB IF-EU-000.D

Показатель	2022	2023	2024	2024/2023, %	Доля, %
Объем продаж электроэнергии, млн кВт·ч, в том числе:	58 384	59 642	59 821	+0,3	–
регулируемый сектор	10 325	13 578	11 341	-16,5	19,0
конкурентный сектор	48 059	46 064	48 480	+5,2	81,0

Структура продажи электроэнергии ПАО «Юнипро» по видам топлива, %

Показатель	2022	2023	2024
Газ	79,88	80,97	81,44
Уголь	19,89	18,83	18,40
Мазут	0,23	0,19	0,15

Объем продаж мощности снизился относительно 2023 г. на 4,8% и составил 10 162 МВт в месяц.

Структура продажи мощности ПАО «Юнипро» по секторам рынка

Показатель	2022	2023	2024	2024/2023, %	Доля, %
Мощность, МВт в месяц, в том числе:	10 225	10 674	10 162	-4,8	–
по регулируемым договорам	2 996	3 273	3 039	-7,1	29,9
по результатам конкурентного отбора мощности	3 504	3 360	2 397	-28,7	23,6
по договорам КОММод	395	533	512	-3,9	5,0
по договорам о предоставлении мощности	771	779	657	-15,7	6,5
по свободным двусторонним договорам	2 559	2 729	3 557	+30,3	35,0

По РД на продажи электроэнергии в 2024 г. пришлось 19,0%, на продажи мощности – 29,9%.

Объем и стоимость покупки электроэнергии на ОРЭМ выросли соответственно на 0,6% и 15,4% по отношению к предыдущему году.

**Объем и стоимость покупки электроэнергии
в конкурентном секторе оптового рынка**

SASB IF-EU-000.E

Показатель	2022	2023	2024	2024/2023, %
Объем покупки электроэнергии, млн кВт·ч	6 649	5 440	5 475	+0,6
Стоимость покупки электроэнергии, млн руб. без НДС	8 009	6 983	8 056	+15,4

Рынок тепловой энергии GRI 2-6

Реализация тепловой энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации является полностью регулируемым видом деятельности. Тарифы на тепловую энергию устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

Динамика тарифов на тепловую энергию, установленных для электростанций ПАО «Юнипро», руб. / Гкал

Наименование филиала		2022			2023	2024	
		1-е полугодие	2-е полугодие	с 1 декабря		1-е полугодие	2-е полугодие
СуГРЭС-2	На тепловую энергию (мощность) на коллекторах источника тепловой энергии (без НДС)	566,12	585,53	638,23	638,23	638,23	733,01
БГРЭС	На тепловую энергию (мощность) на коллекторах источника тепловой энергии (без НДС)	517,98	569,78	683,74	683,74	683,74	820,49
	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без НДС)	1 212,10	1 333,31	1 599,97	1 599,97	1 599,97	1 919,96
	Население (с НДС)	1 454,52	1 599,97	1 919,96	1 919,96	1 919,96	2 303,95
ШГРЭС	На тепловую энергию (мощность) на коллекторах источника тепловой энергии (без НДС)	907,56	1 045,60	1 140,1	1 140,1	1 140,1	1 311,15
	Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией (без НДС)	–	–	–	1 781,74 с 13.09.2023	1 781,74	1 938,99
СмГРЭС	На тепловую энергию (мощность) на коллекторах источника тепловой энергии (без НДС)	1 114,40	1 165,31	1 263,24	1 263,24	1 263,24	1 394,99
	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без НДС)	2 613,95	2 734,21	2 980,36	2 980,36	2 980,36	3 271,16
	Население (с НДС)	2 235,33	2 338,16	2 548,60	2 548,60	2 548,60	2 803,46
ЯГРЭС	На тепловую энергию (мощность) на коллекторах источника тепловой энергии (без НДС)	1 017,58	1 081,01	1 178,30	1 178,30	1 178,30	1 357,31
	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без НДС)	1 699,88	1 786,58	1 947,37	1 947,37	1 947,37	2 241,42
	Население (с НДС)	2 039,86	2 143,90	2 336,84	2 336,84	2 336,84	2 689,70

Производство и продажа тепла не являются для ПАО «Юнипро» ключевым бизнесом. По итогам 2024 г. полученные от реализации тепловой энергии средства составили 1,5% общей выручки Компании. Тем не менее Компания осознает ответственность за благоприятные условия жизни населения и развития бизнеса в близлежащих населенных пунктах, которые включают бесперебойное предоставление услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения. В связи с этим ПАО «Юнипро» уделяет большое внимание надежности и бесперебойности поставок тепла.

Основными потребителями тепловой энергии, производимой филиалами ПАО «Юнипро», являются население, объекты социальной сферы и промышленные предприятия в регионах деятельности наших электростанций.

Производство тепловой энергии в 2024 г. почти не изменилось по отношению к уровню 2023 г. и составило 1,98 млн Гкал. Аналогично практически не изменился объем продажи тепловой энергии, составив 1,65 млн Гкал.

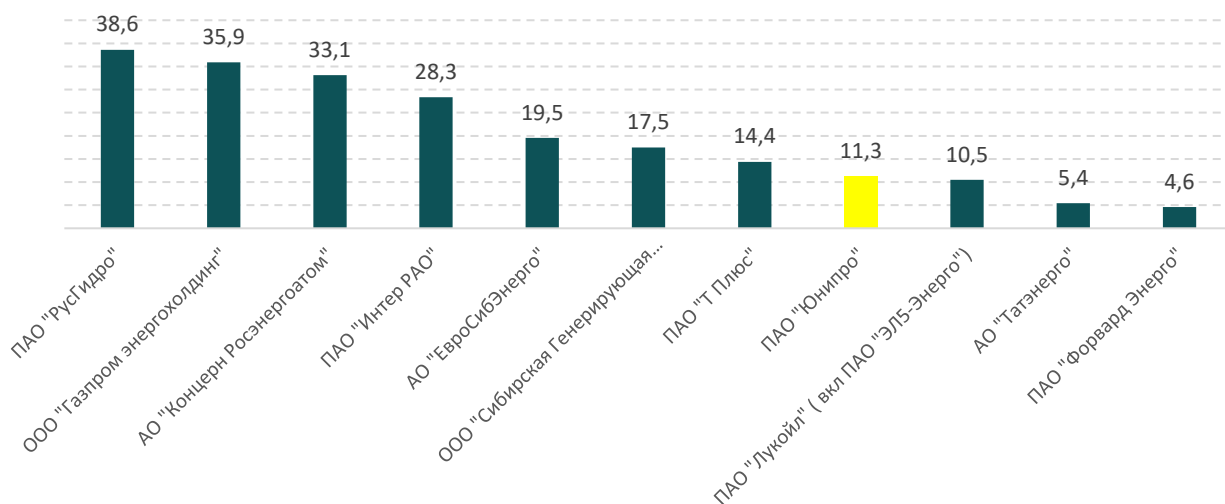
Структура продажи тепловой энергии ПАО «Юнипро», тыс. Гкал

Наименование филиала	2022	2023	2024	2024/2023, %
СуГРЭС-2	861	866	878	101,4%
БГРЭС	411	404	402	99,5%
ШГРЭС	332	268	290	108,2%
СмГРЭС	32	31	31	100,0%
ЯГРЭС	49	49	49	100,0%
Итого по ПАО «Юнипро»	1 685	1 618	1 651	102,0%

Положение Юнипро в отрасли

На российском рынке генерации электроэнергии ПАО «Юнипро» является одним из лидеров по установленной мощности среди компаний негосударственного сектора. По итогам 2024 г. доля ПАО «Юнипро» в общероссийском производстве электроэнергии составила 4,8%, а в установленной мощности – 4,3%.

Установленная мощность крупных генерирующих компаний России, ГВт²



² Данные об установленной мощности электростанций на конец 2024 г. из Схемы и программы развития электроэнергетических систем России на 2025-2030 гг., утвержденной приказом Минэнерго России № 2328 от 29.11.2024. Данные по ПАО «РусГидро» с сайта компании на момент формирования годового отчета за 2024 г.

SWOT-анализ Юнипро

	Положительные факторы	Отрицательные факторы
Внутренние факторы	Сильные стороны - низкие топливные издержки за счет близости к источникам топлива (Сургутская ГРЭС-2, Березовская ГРЭС); - значительная доля в установленной мощности высокорентабельных блоков ПГУ (15%), крупных эффективных паросиловых блоков Сургутской ГРЭС-2 (43%) и Березовской ГРЭС (21%); - в конкурентных отборах проектов модернизации оборудования теплоэлектростанций участвуют и отобраны 6 проектов Сургутской ГРЭС-2 и 1 проект Березовской ГРЭС; - высокий уровень производственного и финансового менеджмента	Слабые стороны - старение оборудования; - наличие в портфеле активов с отрицательным результатом на рынке электроэнергии; - отсутствие в портфеле проектов возобновляемой энергетики
	Возможности - модернизация оборудования (в том числе «глубокая» – с заменой оборудования паросилового цикла на парогазовый); - достижение технологического суверенитета путем формирования спроса на инновационное российское оборудование; - рост спроса на электроэнергию; - расширение пропускной способности сетевой инфраструктуры оптового рынка за счет нового строительства, модернизации, совершенствования систем противоаварийной автоматики; - вывод убыточных активов из эксплуатации	Угрозы - усиление регулирования энергетической отрасли, снижение конкуренции и инвестиционной привлекательности; - кризисные явления в экономике и снижение электропотребления; - ухудшение платежной дисциплины на оптовом рынке электроэнергии и мощности; - зависимость востребованности Березовской ГРЭС от уровня водности и загрузки ГЭС Сибири; - перестройка и усложнение логистических цепочек материально-технического снабжения электроэнергетики; - отказ зарубежных производителей генерирующего оборудования от его сервисного обслуживания

2.2. Стратегия развития

Стратегическое видение Компании – максимально эффективное производство электрической и тепловой энергии с использованием передового оборудования и результатов развития технологий традиционной генерации с разработкой мер, обеспечивающих снижение и компенсацию негативного воздействия на окружающую среду для обеспечения устойчивого развития.

Основными стратегическими приоритетами ПАО «Юнипро» являются обеспечение надежной и безаварийной эксплуатации генерирующего оборудования, исполнение обязательств, принятых в рамках программы модернизации генерирующих активов, и ее дальнейшее развитие для повышения операционной эффективности деятельности Компании.

Основные стратегические направления развития Общества:

- глубокая модернизация оборудования (замещение неэффективного, физически и морально устаревшего паросилового оборудования современным парогазовым генерирующим оборудованием российского производства, поддержание и укрепление технологического суверенитета через спрос на инновационное российское оборудование);
- легкая модернизация оборудования (замена ресурсных узлов высокоэффективного паросилового генерирующего оборудования для максимального продления срока его полезного использования).

Стратегические приоритеты	Основные направления Развития	Показатели стратегических целей
1. Обеспечение надежной и безаварийной эксплуатации генерирующего оборудования	- Поддержание отличного технического состояния и высокой эффективности действующего оборудования. - Поддержание высокого уровня охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды	- Реализация программы технического перевооружения и реконструкции действующих мощностей с применением локализованного или импортозамещенного оборудования и запасных частей в целях укрепления технологической независимости компании. - Отсутствие случаев травматизма со смертельным исходом и профессиональных заболеваний
2. Исполнение обязательств, принятых в рамках программы модернизации генерирующих активов	Максимальное продление срока полезного использования высокоэффективного генерирующего оборудования	Реализация проектов модернизации высокоэффективных генерирующих активов
3. Развитие программы модернизации активов для повышения операционной эффективности деятельности Компании	Замещение неэффективного, физически и морально устаревшего паросилового оборудования современным парогазовым оборудованием	- Участие в отборах КОММод проектов глубокой модернизации активов - Импортозамещение генерирующего оборудования и формирование спроса на оборудование российских производителей (технологическая независимость)
4. Снижение воздействия на окружающую среду	Снижение выбросов загрязняющих веществ на действующих генерирующих объектах	- Реализация проектов модернизации действующих мощностей - Вовлечение золошлаковых отходов в народно-хозяйственный оборот - Реализация проектов по снижению рисков аварий с существенными экологическими последствиями
5. Ведение социально ответственного бизнеса	- Обеспечение достойных условий труда, обучение и профессиональное развитие сотрудников. - Поддержка местных сообществ и корпоративное волонтерство	- Обучение сотрудников как минимум 1 раз в год. - Соответствие уровня заработной платы сотрудников региональным целевым показателям - Реализация программ, направленных на снижение несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников - Реализация волонтерских программ в регионах присутствия

2.3. Инвестиционная деятельность

GRI 3-3

Инвестиционная деятельность ПАО «Юнипро» направлена на достижение стратегических приоритетов и обеспечение надежности работы оборудования. Порядок и правила организации инвестиционной деятельности определены Регламентом инвестиционной деятельности ПАО «Юнипро».

Целью инвестиционной деятельности является реализация инвестиционного потенциала Компании для достижения целей ее устойчивого развития.

Приоритетные направления инвестиционной деятельности:

1) реализация проектов модернизации энергоблоков Сургутской ГРЭС-2 и Березовской ГРЭС, выбранных в рамках конкурентных отборов проектов модернизации;

2) реализация программы технического перевооружения и реконструкции (далее – «ТпиР») существующего оборудования с целью повышения технико-экономических показателей, восстановления производительного ресурса оборудования и его отдельных узлов на основе внедрения передовой техники и технологии, автоматизации производства, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным. Изменение конструкции действующего оборудования, обеспечивающее улучшение его технико-экономических показателей, повышение надежности, снижение энергетических, материальных затрат и трудовых ресурсов при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте, а также с целью возможности применения при эксплуатации более дешевых (недефицитных) видов топлива, сырья и материалов;

3) развитие системы охраны труда, промышленной и информационной безопасности для соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и повышения безопасности условий труда.

ПАО «Юнипро» с 2019 г. реализует программу модернизации высокоэффективных паросиловых энергоблоков мощностью 800 МВт Сургутской ГРЭС-2 и Березовской ГРЭС для максимального продления срока их полезной эксплуатации. 7 проектов модернизации генерирующего оборудования энергоблоков № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 Сургутской ГРЭС-2 и № 1 Березовской ГРЭС успешно прошли отборы в рамках программы модернизации КОММод в 2019, 2020, 2021 и 2024 гг. В общем итоге 7 из 9 блоков мощностью 800 МВт ПАО «Юнипро» пройдут модернизацию (в Российской Федерации в настоящее время функционируют 16 блоков ПСУ мощность 800 МТ).

Модернизация энергоблока № 1 полностью завершена в 2022 г. С 2023 г. в рамках оплаты мощности по программе КОММод ПАО «Юнипро» в течение последующих 15 лет будет получать повышенную оплату мощности с учетом возврата инвестиций с базовой нормой доходности 14% годовых.

В отношении энергоблоков № 2, 3, 4, 5 и 6 Сургутской ГРЭС-2 и № 1 Березовской ГРЭС модернизация в соответствии с принятыми по итогам КОММод Обществом обязательствами должна быть завершена в период 2025–2028 гг., в том числе по блокам № 4 и 6 Сургутской ГРЭС-2 – в 2025 г.

Программа модернизации тепловых электростанций в Российской Федерации была запущена Правительством Российской Федерации в соответствии с поручением Президента Российской Федерации. Она рассчитана до 2031 г. и предполагает обновление 46,5 ГВт генерирующих мощностей. ПАО «Юнипро» с отобранными проектами на 5,8 ГВт мощности находится на 2-ом месте по объемам в проведенных аукционах КОММод с 2019 г. и долей 51% от установленной мощности компании.

Ключевые инвестиционные проекты, отобранные на аукционах КОММод

2019 г.	Проекты модернизации блоков № 1, 4 и 6 Сургутской ГРЭС-2, предусматривающие замену цилиндров высокого и среднего давления, а также комплексную замену генератора, с поставкой модернизированной мощности в 2022, 2025 и 2024 гг. соответственно
2020 г.	Проект модернизации блока № 2 Сургутской ГРЭС-2, предусматривающий комплексную замену паровой турбины и генератора; поставка модернизированной мощности начнется в 2026 г.
2021 г.	Проект модернизации блока № 3 Сургутской ГРЭС-2, предусматривающий комплексную замену паровой турбины и генератора; поставка модернизированной мощности начнется в 2027 г.
2024 г.	Проект модернизации блока № 5 Сургутской ГРЭС-2, предусматривающий комплексную замену паровой турбины и генератора, и проект модернизации блока № 1 Березовской ГРЭС, предусматривающий комплексную замену паровой турбины; поставка модернизированной мощности начнется в 2028 г.

Портфель проектов модернизации ПАО «Юнипро» достигает 5 780 МВт.

Техническое перевооружение и реконструкция действующего производства

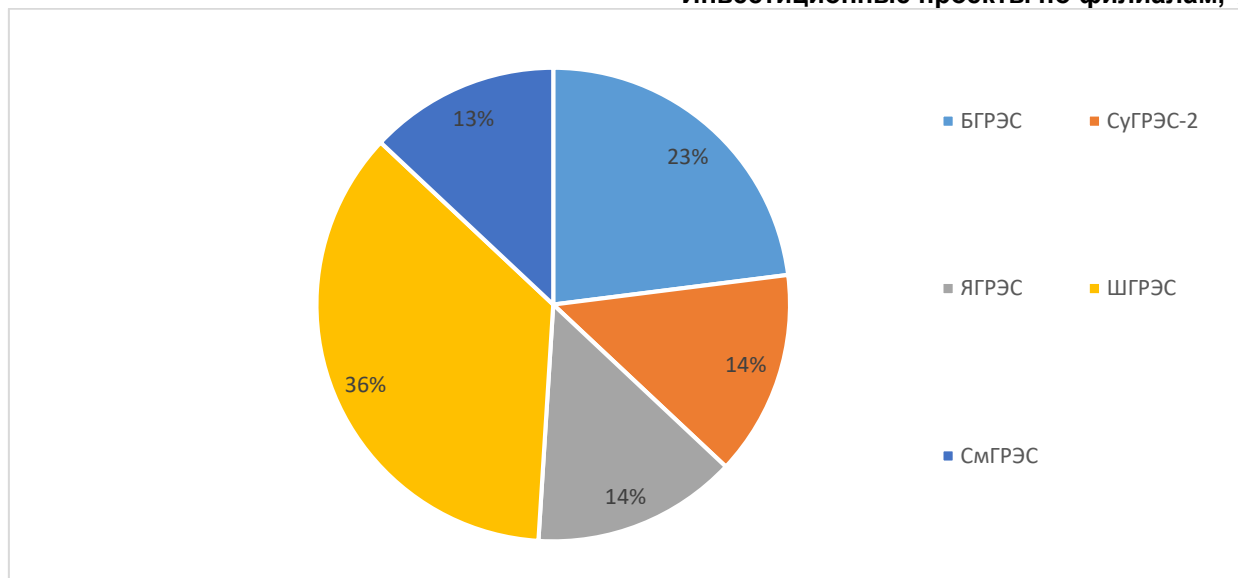
Программа ТПиР Компании включает комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня производства.

По результатам указанных мероприятий формируются целевые программы повышения надежности и безопасности работы оборудования электростанций и тепловых сетей, программы повышения уровня пожарной безопасности, планируются проекты, направленные на выполнение экологических требований, рассматриваются и оцениваются экономически эффективные проекты. Далее определяются приоритеты и сроки реализации тех или иных мероприятий целевых программ, из которых формируется программа ТПиР действующего производства Общества на текущий период.

Вышеописанный процесс носит циклический характер, программа ТПиР пересматривается и актуализируется на ежегодной основе. При формировании инвестиционных проектов в обязательном порядке рассматриваются и планируются к применению современные технологии, оборудование и материалы, доступные на момент реализации актуальных задач.

В программу технического перевооружения и реконструкции ПАО «Юнипро» в 2024 г. было включено 169 инвестиционных проектов.

Инвестиционные проекты по филиалам, %



Выполнение программы ТПиР в 2024 г. составило 102%.

Выполнение программы ТПиР, %

Филиал	2022	2023	2024
БГРЭС	94	103	112
СуГРЭС-2	124	114	89
ЯГРЭС	132	103	186
ШГРЭС	102	117	114
СМГРЭС	130	130	89
Итого	105	106	102

К реализации в 2025 г. в производственном блоке запланировано 168 инвестиционных проектов.

Капитальные вложения в рамках реализации инвестиционной программы и ремонтных работ в 2024 г. составили более 13 млрд руб. (годом ранее – 9 млрд руб.), из которых 43% – техническое перевооружение и реконструкция, 25% – капитализированные ремонты энергоблоков ПГУ, 32% – капитализированные ремонты энергоблоков ПСУ, включая модернизацию генерирующего оборудования по программе КОММод.

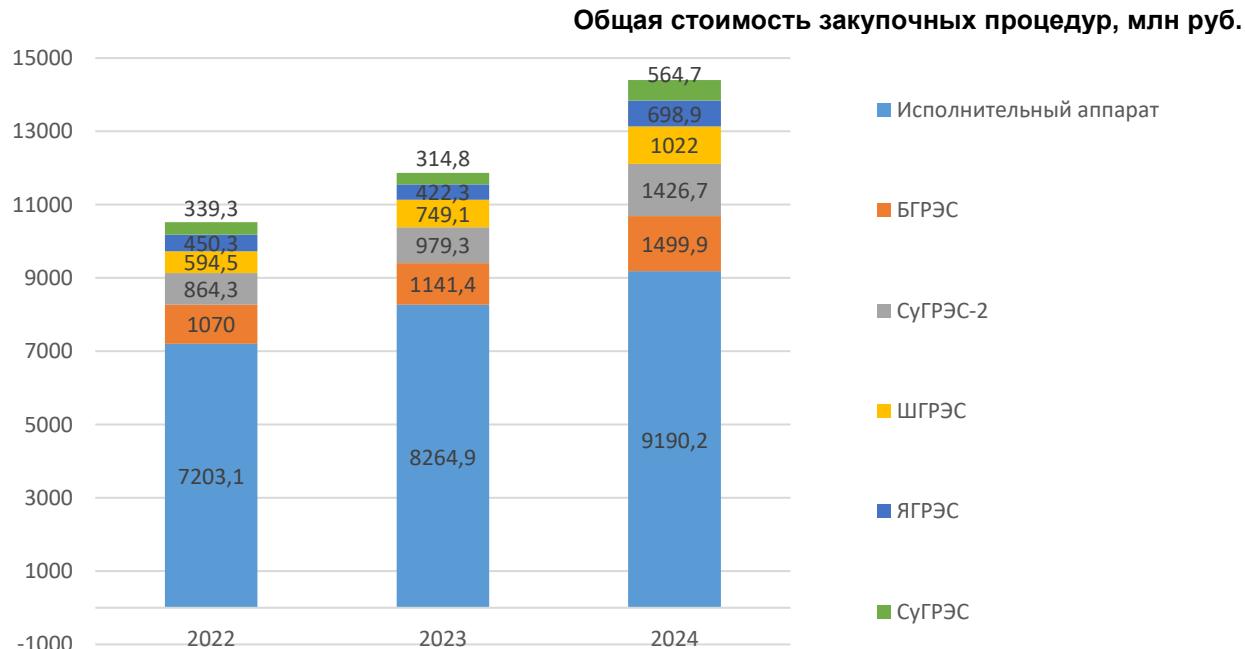
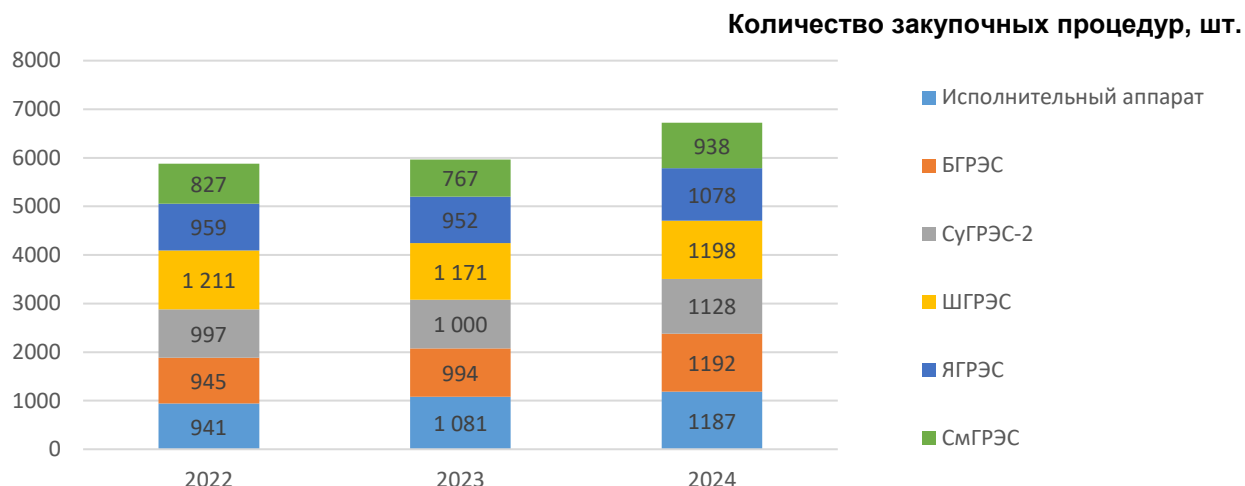
2.4. Закупочная деятельность

Основные подходы Общества в области закупочной деятельности отражены в [Положении о закупках ПАО «Юнипро»](#), утвержденном Советом директоров Общества. Документ описывает

бизнес-процесс обеспечения производственных потребностей ПАО «Юнипро» и содержит обязательные правила приобретения товаров, работ и услуг, включая определение границ ответственности и описание закупочных процессов. Предусмотренные Положением закупочные процессы и процедуры призваны обеспечить целевое и эффективное расходование денежных средств ПАО «Юнипро». Целью закупочных процедур является выбор на конкурентной основе поставщиков и подрядчиков, обеспечивающих соответствие требованиям заказчика, в том числе по срокам, качеству и стоимости.

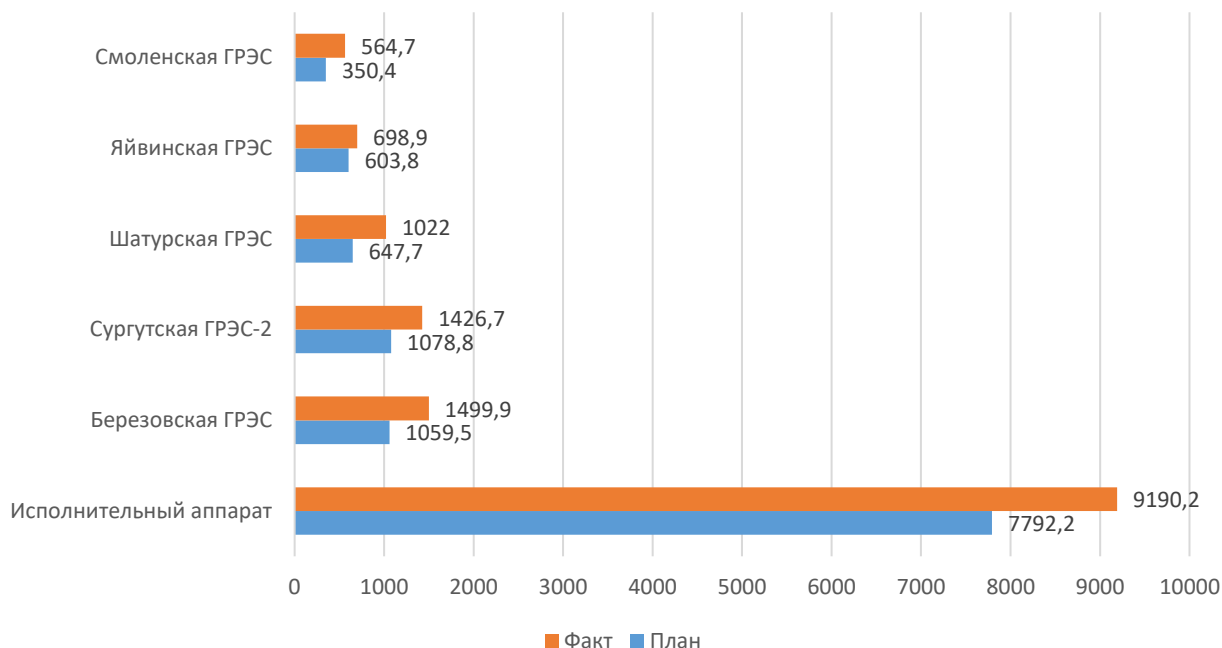
В целях повышения конкуренции и обеспечения прозрачности закупок анонсирование конкурентных закупочных процедур производится на корпоративном сайте ПАО «Юнипро» параллельно с электронными торговыми площадками. В 2024 г. для проведения закупок ПАО «Юнипро» использовались электронные торговые площадки B2B Center и «Фабрикант».

Для обеспечения деятельности Общества в 2024 г. было проведено 6 721 закуп (на 12,7% больше предыдущего года) на общую сумму 14,4 млрд руб. без НДС (на 21% больше предыдущего года).



План по закупкам был превышен на 68,2% по количеству и на 25,2% по общей стоимости закупок.

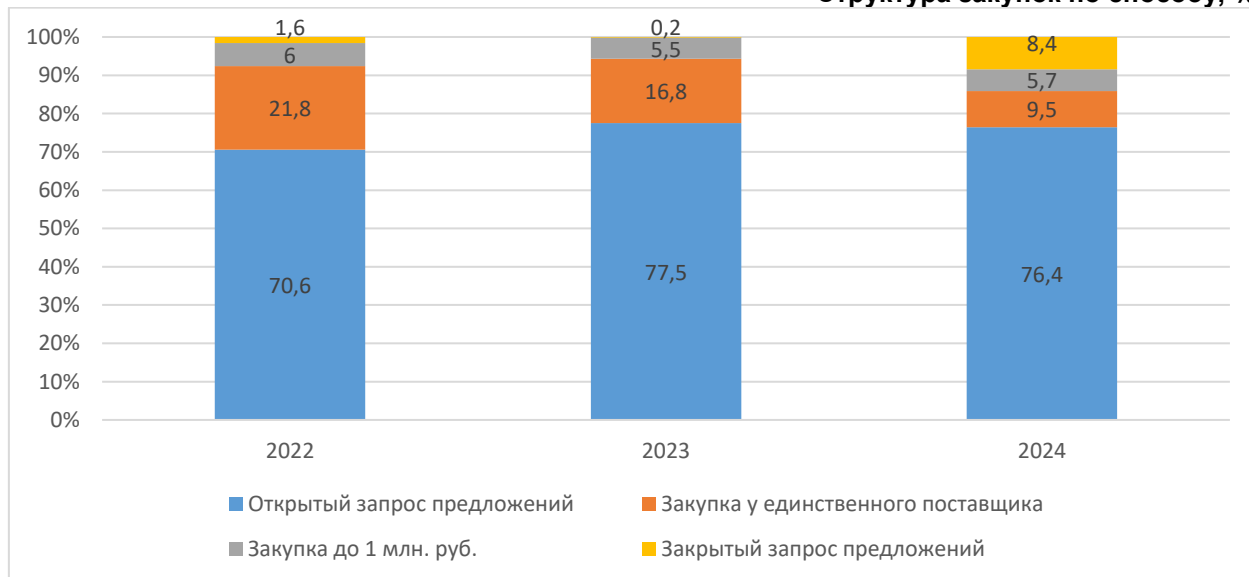
План-факт анализ общей стоимости закупок 2024 г., млн руб.



Увеличение количества закупок в 2024 г. по сравнению с предшествующим годом обусловлено ростом количества внеплановых закупок (34,7% от общего количества закупок), в том числе для обеспечения строительства узла подачи топлива Березовской ГРЭС (более 1 млрд руб. или 7% общей стоимости закупок), а также значительным ростом стоимости ресурсов.

Из указанного объема 76,4% процедур были проведены способом открытого запроса предложений. Уменьшение доли закупок у единственного поставщика обусловлено реализацией мероприятий по расширению рынка участников, внедрением элементов категорийного управления и предварительной проработкой рынка участников.

Структура закупок по способу, %



Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства от общего объема закупок в денежном выражении в 2024 г. составила 60,5%.

GRI 204-1; МЭР 8; 9

Доля закупок у российских поставщиков от общего объема закупок в денежном выражении в 2024 г. составила 98,9%. При этом доля закупок у местных (региональных) поставщиков, расположенных в регионах присутствия Компании, составила 64,8%.

Одно из приоритетных направлений развития закупочной деятельности – повышение устойчивости цепочки поставок. В 2024 г. значительно расширено использование элементов категорийного управления в закупочной деятельности и оценки соответствия поставщиков критериям устойчивого развития (ESG).

Для обеспечения устойчивости цепочки поставок реализуются следующие процедуры:

I. Аккредитация поставщиков

Аккредитация в базе поставщиков Общества проходит в соответствии с правилами, размещенными на корпоративном [сайте Общества](#), и действует в течение одного года.

II. Оценка налоговых рисков при работе с поставщиками

Процесс оценки налоговых рисков Общества, которые потенциально могут возникнуть или возникли в ходе взаимодействия с поставщиками, проводится экспертными подразделениями Общества.

III. Квалификация по охране труда и безопасности производства

Все подрядные организации, выполняющие работы на территории объектов Общества, проходят квалификационный отбор на этапе проведения закупочной процедуры.

IV. Выездной аудит

Совместно с представителями подразделений-заявителей Блок закупок периодически проводит выездной аудит поставщиков для подтверждения наличия у них необходимой материально-технической базы и квалифицированного персонала, соблюдения поставщиками стандартов по охране труда и безопасности, контроля качества исполнения уже размещенных заказов (для поставок материалов, запасных частей и оборудования).

V. Оценка деятельности поставщиков

Компания уделяет особое внимание обратной связи и определению областей для дальнейшего развития взаимоотношений с поставщиками.

В дополнение к процедуре аккредитации на добровольной непубличной основе проводится самооценка поставщика в части соответствия критериям устойчивого развития. На портале самостоятельной регистрации поставщиком заполняется анкета, составленная в соответствии с модельной методологией ESG-рейтингов Банка России. В течение 2024 г. более 50% поставщиков, прошедших аккредитацию, предоставили самооценку по критериям устойчивого развития.

2.5. Инновационное развитие и цифровая трансформация

GRI 3-3

Энергетика – одна из самых наукоемких и стратегически важных отраслей промышленности, которая сегодня становится драйвером цифровой трансформации экономики. ПАО «Юнипро» следует современным технологическим трендам, учитывая международный опыт, национальные цели и принципы технологического суверенитета.

В 2024 г. разработана и принята на расширенном заседании Правления Концепция цифровой трансформации, основные акценты которой сделаны на сквозные цифровые технологии, интеллектуальную ИТ-инфраструктуру и управление цифровыми проектами.

Ключевые достижения 2023–2024 гг.:

- подключение к налоговому мониторингу: внедрение корпоративной витрины данных³ для взаимодействия с Федеральной налоговой службой;
- ввод в эксплуатацию Корпоративного центра регистрации⁴;
- реализация машиночитаемых доверенностей и интеграция с бизнес-процессами;
- внедрение ИИ-сервисов, в том числе чат-бот «ЮниБот», получивший новую возможность консультирования сотрудников по локальным нормативным документам и внутренним инструкциям;
- модернизация ERP Microsoft Dynamics 365, автоматизация учёта и документооборота;
- развитие электронного финансового документооборота;
- автоматизация расчета зарплаты и HR-функций на базе «1С: ЗУП»;
- запуск в опытную эксплуатацию Системы электронного документооборота Directum RX;

³ Единое цифровое пространство для информационного взаимодействия налогоплательщика и Федеральной налоговой службы. Основная задача витрины данных – позволить налоговым инспекторам контролировать деятельность компании онлайн, вплоть до анализа конкретных проводок и первичных документов.

⁴ Сервис, предназначенный для оперативного выпуска сертификатов электронной подписи на рабочих местах организации. Он позволяет выпускать сертификаты электронной подписи сотрудникам через личный кабинет, без их визита в удостоверяющий центр.

- внедрение юридически значимого документооборота на Сургутской ГРЭС-2;
- модернизация Системы обмена технологической информацией с Автоматизированной системой Системного оператора на Смоленской ГРЭС и Сургутской ГРЭС-2;
- расширение систем промышленного видеонаблюдения на Сургутской ГРЭС-2 и организация дистанционного доступа для контроля состояния технологического оборудования и ремонтных зон в режиме онлайн.

Планы на 2025 г.:

- создание корпоративной платформы данных (EDP), запуск базового контура, интеграция с ИТ-системами, построение витрин для аналитики;
- создание платформы IIoT, внедрение пилотов на производстве, сбор и анализ телеметрии;
- реализация девяти пилотных проектов цифровой трансформации по направлениям цифровизация технического обслуживания и ремонтов, процесс-майнинг, цифровые тепловые сети, видео-, аудио- предиктивная аналитика и др.;
- формирование корпоративного справочника данных, внедрение модели мастер-данных;
- разработка цифровых двойников, прогнозирование и повышение надёжности процессов;
- оценка цифровой зрелости, создание внутренней модели, сопровождение верификацией по методике Минэнерго и АНО «Цифровая энергетика»;
- развитие BI-платформы, внедрение дашбордов в производстве, управлении персоналом и финансах;
- обучение цифровым компетенциям, программа развития цифровой культуры для руководителей и специалистов.

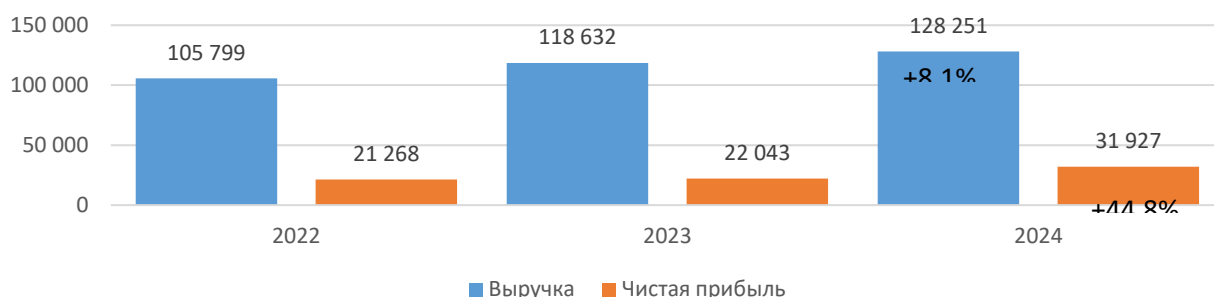
3. Результаты деятельности

3.1. Экономика и финансы⁵

Ключевые финансовые показатели

Показатель	2022	2023	2024	2024/2023, %
Выручка, млн руб.	105 799	118 632	128 251	8,1%
Маржинальная прибыль, млн руб.	55 438	60 631	65 141	7,4%
Рентабельность по маржинальной прибыли, %	52,4%	51,1%	50,8%	-
EBITDA, млн руб.	41 870	44 250	49 106	11,0%
Рентабельность по EBITDA, %	39,6%	37,3%	38,3%	-
EBIT, млн руб.	34 303	36 120	43 323	19,9%
Рентабельность по EBIT, %	32,4%	30,4%	33,8%	-
Чистая прибыль, млн руб.	21 268	22 043	31 927	44,8%
Рентабельность по чистой прибыли, %	20,1%	18,6%	24,9%	-
Стоимость активов, млн руб.	146 367	166 252	197 150	18,6%

Динамика выручки и чистой прибыли, млн руб.



Выручка МЭР 1

GRI 3-3

По итогам 2024 г. выручка ПАО «Юнипро» увеличилась на 8,1% по сравнению с 2023 г. и составила 128,3 млрд руб.

Выручка, млн руб.

Показатель	2022	2023	2024	2024/2023, %
Продажа электроэнергии и мощности, в том числе:	103 903	116 472	125 883	8,1%
- реализация электроэнергии	63 786	70 398	80 006	13,6%
- реализация мощности	40 117	46 074	45 877	-0,4%
Продажа теплоэнергии, в том числе:	1 521	1 768	1 977	11,8%
- реализация произведенной тепловой энергии	1 159	1 255	1 346	7,3%
- транспортировка тепловой энергии	362	513	631	23,0%
Продажа прочих работ, услуг	375	392	390	-0,5%
Итого выручка	105 799	118 632	128 251	8,1%

Выручка Компании в 2024 г. на 98,2% сформировалась за счет продаж электроэнергии и мощности. Доля выручки от продаж тепловой энергии составила около 1,5% от совокупной выручки ПАО «Юнипро».

По итогам 2024 г. выручка от **продаж электроэнергии и мощности** увеличилась на 8,1% до 125,9 млрд руб.

Рост выручки от **продаж электроэнергии** на 13,6% в 2024 г. по отношению к 2023 г. обусловлен увеличением производства электроэнергии электростанциями ПАО «Юнипро» в первой ценовой зоне (+0,9% относительно 2023 г.), связанным с ростом спроса на электроэнергию. Кроме

⁵ При формировании годового отчета в части финансовой информации использована консолидированная финансовая отчетность за 2021–2023 гг., подготовленная в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

того, повышение спроса на электроэнергию и индексация цен на газ и уголь обеспечили увеличение цены электроэнергии рынка на сутки вперед и рост выручки компании от продаж электроэнергии.

Незначительное снижение выручки от **продаж мощности** (на 0,4% в 2024 г. по сравнению с 2023 г.) связано с окончанием 31.10.2024 договора о предоставлении мощности (далее – «ДПМ») по 3-му энергоблоку Березовской ГРЭС и получением с ноября 2024 г. оплаты за мощность по ценам конкурентного отбора мощности (далее – «КОМ») и тарифам РД по этому энергоблоку. При этом ежегодная индексация цен продажи мощности по результатам КОМ и тарифов на продажу мощности по РД, а также получение оплаты мощности по цене КОММод по модернизированному энергоблоку № 1 Сургутской ГРЭС-2 (с учетом инвестиционной составляющей в цене) практически полностью компенсировали отрицательный эффект от завершения ДПМ.

По итогам 2024 г. выручка от **продаж тепловой энергии** увеличилась на 11,8% по сравнению с 2023 г. и составила 2,0 млрд руб. Положительная динамика обусловлена ростом объема продаж тепловой энергии электростанциями Компании на 1,9%, индексацией тарифов, а также увеличением выручки от реализации услуг по передаче тепловой энергии.

Выручка от **реализации прочих работ, услуг** сформирована за счет реализации системных услуг по нормированному первичному регулированию частоты, услуг по ремонту и техобслуживанию, доходов от предоставления услуг по аренде имущества, а также доходов от реализации теплоносителя. Выручка от реализации прочих работ, услуг за 2024 г. составила 390 млн руб. Доля прочих доходов по итогам 2024 года составила 0,3% от совокупной выручки ПАО «Юнипро».

Операционные расходы, млн руб.

Показатель, млн руб.	2022	2023	2024	2024/2023 Δ, %
Топливо на производство электро- и теплотенергии	45 359	53 401	57 830	8,3%
Покупная электроэнергия и мощность	2 946	2 261	2 680	18,5%
Расходы на оплату услуг операторов рынка	1 682	1 949	2 210	13,4%
Маржинальные расходы	49 986	57 610	62 720	8,9%
Расходы на персонал	8 431	9 843	10 526	6,9%
Затраты на ремонт и техническое обслуживание	2 651	2 663	2 601	-2,3%
Налоги и сборы	995	797	798	0,2%
Прочие операционные расходы	3 083	3 962	3 941	-0,5%
Расходы до амортизации и обесценения активов	65 146	74 875	80 587	7,6%
Амортизация основных средств и нематериальных активов	7 566	8 130	5 784	-28,9%
Обесценение основных средств и нематериальных активов	8 952	12 638	15 445	22,2%
Итого операционные расходы	81 665	95 643	101 816	6,5%

Доля топливных расходов в структуре операционных затрат Компании в 2024 г. составила 56,8%. В целом расходы на топливо в 2024 г. увеличились на 8,3% по отношению к 2023 г. и составили 57,8 млрд руб. (без учета расходов на топливо, используемого на пуско-наладочные и ремонтно-восстановительные работы). Рост расходов на топливо в Компании обусловлен следующими факторами:

- рост объема генерации электроэнергии;
- рост удельных расходов топлива на отпуск электроэнергии за счет большей загрузки менее эффективных энергоблоков (ПСУ) на Шатурской ГРЭС и Яйвинской ГРЭС;
- индексация цен на газ и рост цен на уголь в Сибири.

Затраты на покупку газа для производства электрической и тепловой энергии составили 89,1% от общего объема топливных затрат Компании. Затраты на потребленный уголь на производство электрической и тепловой энергии составили 10,3% от общего объема топливных затрат Компании.

Расходы на покупную электроэнергию и мощность в 2024 г. по сравнению с 2023 г. увеличились на 18,5% и составили 2,7 млрд руб. Рост расходов обусловлен покупкой электроэнергии и мощности ПАО «Юнипро» для исполнения обязательств по РД. Доля расходов на покупную электроэнергию и мощность в структуре операционных расходов Компании в 2024 г. составила 2,6%.

По итогам 2024 г. расходы ПАО «Юнипро» на оплату услуг операторов рынка⁶ увеличились на 13,4% и составили 2,2 млрд руб. Доля затрат на оплату услуг операторов рынка в общем объеме затрат Компании в 2024 г. составила 2,2%.

Затраты на оплату труда включают все расходы по заработной плате с учетом оценочных обязательств, начисленных пенсионных обязательств и отчислений во внебюджетные фонды. По итогам 2024 г. расходы на персонал Компании увеличились по отношению к 2023 г. на 6,9% и составили 10,5 млрд руб. Увеличение расходов связано с ежегодным пересмотром окладов сотрудников. Доля расходов на персонал в структуре операционных затрат Компании за период 2022-2024 гг. остается неизменной и составляет 10,3%.

Затраты на ремонт и техническое обслуживание включают расходы, связанные с работами и услугами по ремонту зданий, сооружений, оборудования, расходы на материалы для эксплуатации и хозяйственных нужд, на обслуживание транспорта, а также расходы на прочие производственные услуги. По итогам 2024 г. затраты на ремонт и техническое обслуживание снизились на 2,3% и составили 2,6 млрд руб. Доля затрат на ремонт и техническое обслуживание в структуре операционных затрат Компании в 2024 г. составила 2,6%.

Налоги и сборы, уплачиваемые Компанией, включают налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, плату за загрязнение окружающей среды, а также пошлины. По итогам 2024 г. налоговые начисления составили 798 млн руб. Доля налогов и сборов в структуре операционных затрат Компании в 2024 г. составила 0,8%.

Прочие затраты включают расходы на услуги связи и передачи данных, подготовки кадров, охраны, страхования, услуги ИТ, коммунальные услуги, транспортные расходы и прочие административные управленческие расходы, а также оценочный резерв под ожидаемые кредитные убытки. По итогам 2024 г. прочие расходы ПАО «Юнипро» практически остались на уровне 2023 г. и составили 3,9 млрд руб. (-0,5% к 2023 г.). Доля прочих затрат в структуре операционных затрат Компании в 2024 г. составила 3,9%.

Прочие операционные доходы, млн руб.

Показатель	2022	2023	2024	2024/2023, %
Прочие операционные доходы	1 087	538	1 304	142%

По итогам 2024 г. прочие операционные доходы составили 1,3 млрд руб. Высокий уровень прочих операционных доходов обусловлен полученными от подрядчика штрафами в пользу ПАО «Юнипро», а также отражением дохода от восстановления резерва под ожидаемые кредитные убытки в результате погашения просроченной дебиторской задолженности за реализацию тепловой энергии.

Финансовый результат

Маржинальная прибыль ПАО «Юнипро» по итогам 2024 г. составила 65,1 млрд руб., что выше показателя 2023 г. на 7,4%. Существенный рост маржинальной прибыли связан с положительной динамикой рыночных цен на электроэнергию под влиянием роста энергопотребления в регионах присутствия и востребованности мощностей Компании. Незначительное снижение доходов от реализации мощности обусловлено окончанием договора ДПМ энергоблока № 3 Березовской ГРЭС и началом модернизации энергоблока № 6 Сургутской ГРЭС-2 по программе КОММод. Рентабельность по маржинальной прибыли в 2024 г. остается на высоком уровне и составляет 50,8%.

Финансовые результаты, млн руб.

Показатель	2022	2023	2024	2024/2023, %
EBITDA	41 870	44 250	49 106	11,0%
Амортизация основных средств и нематериальных активов	-7 566	-8 130	-5 784	-28,9%
EBIT	34 303	36 120	43 323	19,9%
Финансовые доходы/расходы	999	4 036	12 645	-
EBT	35 302	40 156	55 968	39,4%
Обесценение основных средств и нематериальных активов	-8 952	-12 638	-15 445	22,2%
Прочие неоперационные расходы	-35	82	-786	-
Налог на прибыль	-5 048	-5 557	-7 809	40,5%

⁶ По договорам с Системным оператором, Администратором торговой системы, Центром финансовых расчетов.

Чистая прибыль	21 268	22 043	31 927	44,8%
-----------------------	---------------	---------------	---------------	--------------

По итогам 2024 г. **EBITDA** ПАО «Юнипро» составила 49,1 млрд руб., что выше показателя 2023 г. на 11,0%. Рекордный результат по EBITDA достигнут благодаря существенным маржинальным эффектам (рост выработки, рост рыночных цен). Рентабельность по EBITDA в 2024 г. составила 38,3%.

Показатель EBT (прибыль до уплаты налогов) ПАО «Юнипро» по итогам 2024 г. составил 56,0 млрд руб., что выше показателя 2023 г. на 39,4%. Рентабельность по EBT в 2024 г. достигла 43,6%.

Чистая прибыль Компании по результатам 2024 г. составила 31,9 млрд руб., что выше результата 2023 г. на 44,8%.

По итогам 2024 г. в результате проведенного анализа наличия признаков обесценения активов в консолидированной отчетности был признан убыток от обесценения в сумме 15,4 млрд руб., из них 12,9 млрд руб. – обесценение энергоблока № 3 Березовской ГРЭС в связи завершением периода действия ДПМ с 01.11.2024, а также 2,5 млрд руб. – результат обесценения капитальных вложений в 2024 г. в оборудование энергоблоков ПСУ, по которому ранее было признано полное обесценение.

Также по итогам 2024 г. было признано обесценение инвестиции в совместное предприятие ООО «Э.ОН Коннектинг Энерджис». Эффект от обесценения отражен в прочих неоперационных расходах.

Сильные маржинальные эффекты в совокупности с высоким результатом по финансовой деятельности покрыли убыток от обесценения активов и обеспечили рост чистой прибыли Компании в 2024 г. Рентабельность по чистой прибыли ПАО «Юнипро» по итогам 2024 г. составила 24,9%.

Ликвидность и собственный капитал

Финансовая устойчивость ПАО «Юнипро» обеспечивается положительной величиной собственного оборотного капитала, и высокой долей собственного капитала компании, обеспечивающего финансовую независимость и отсутствие значительных финансовых рисков. Текущая ликвидность баланса является положительной.

Показатели рентабельности

Показатель	2022	2023	2024
Рентабельность активов (ROA), %	15,5%	14,1%	17,6%
Рентабельность капитала (ROE), %	17,8%	15,6%	19,0%

Сильные финансовые результаты и высокая операционная эффективность по итогам 2024 г. способствуют высоким показателям рентабельности.

Созданная и распределенная прямая экономическая стоимость

GRI 3-3

Созданная и распределенная прямая экономическая стоимость – это показатель, характеризующий ценность, создаваемую ПАО «Юнипро» в процессе деятельности, и последующее распределение экономической стоимости по группам заинтересованных сторон. В процессе своей операционной деятельности Компания создает стоимость для широкого круга заинтересованных сторон, включая акционеров, инвесторов, работников, поставщиков и подрядчиков, органы государственной власти и местные сообщества. Разница между созданной и распределенной стоимостью – это удерживаемая ПАО «Юнипро» экономическая стоимость, которая направляется на дальнейшее развитие бизнеса. Компания стремится увеличивать создаваемую и распределяемую стоимость, поддерживать высокий уровень прозрачности и целостности в вопросах раскрытия информации.

В 2024 г. созданная прямая экономическая стоимость Компании составила 142,1 млрд руб., распределенная экономическая стоимость – 90,4 млрд руб., нераспределенная экономическая стоимость – 51,7 млрд руб. Рост нераспределенной экономической стоимости в 2024 г. на 26,2% по отношению к 2023 г. обусловлен высокими операционными доходами в отчетном году, а также полученным доходом по финансовой деятельности.

Созданная экономическая стоимость, млн руб.⁷ GRI 201-1; 203-1

Показатель	Заинтересованная сторона	2022 (млн руб.)	2023 (млн руб.)	2024 (млн руб.)
Созданная прямая экономическая стоимость		107 260	123 188	142 066
Выручка от реализации товаров	Широкий круг заинтересованных сторон	105 424	118 239	127 861
Выручка от оказания услуг		375	392	390
Доход от финансовых инвестиций		874	4 019	12 751
Прочие операционные доходы ⁸		587	538	1 064
Распределенная экономическая стоимость		-70 801	-82 253	-90 409
Операционные расходы	Поставщики и подрядчики	-55 661	-64 161	-69 114
Заработная плата и прочие выплаты работникам	Сотрудники	-8 431	-9 843	-10 526
Выплаты источникам капитала	Акционеры и инвесторы	-57	-13	-37
<i>выплаты акционерам</i>		-	-	-
<i>выплаты кредиторам</i>		-57	-13	-37
Выплаты в пользу государства	Органы государственной власти	-6 597	-8 175	-10 621
<i>включая расходы по налогу на прибыль</i>		-5 602	-7 378	-9 823
Инвестиции в сообщества (расходы на благотворительность и спонсорская помощь)	Местные сообщества	-55	-61	-111
Нераспределенная экономическая стоимость		36 459	40 935	51 657

⁷ На основании данных аудлируемой финансовой отчетности по МСФО в соответствии с рекомендациями по раскрытию информации стандарта GRI 201.

⁸ Прочие операционные доходы за 2022 г. были пересчитаны в связи с уточнением методики расчета показателя.

3.2. Операционные результаты

GRI 3-3

В структуру активов Компании входит 5 объектов генерации, расположенных в первой и второй ценовых зонах Российской Федерации.

Установленная электрическая мощность на конец года, МВт

Наименование станции	2022	2023	2024
Сургутская ГРЭС-2	5 687,1	5 687,1	5 702,2
Березовская ГРЭС	2 410	2 420	2 420
Шатурская ГРЭС	1 500	1 500	1 500
Смоленская ГРЭС	630	630	630
Яйвинская ГРЭС	1 048	1 048	1 048
Юнипро	11 275,1	11 285,1	11 300,2

Установленная электрическая мощность ПАО «Юнипро» в 2024 г. увеличилась на 15,1 МВт в связи с увеличением установленной мощности энергоблока № 7 ПГУ Сургутской ГРЭС-2 (с 396,9 МВт до 412 МВт) после перемаркировки и составила на конец года 11 300,2 МВт.

Помимо установленной электрической мощности ключевыми показателями, характеризующими производственную деятельность генерирующей компании, являются выработка электрической энергии, отпуск тепловой энергии с коллекторов и КИУМ.

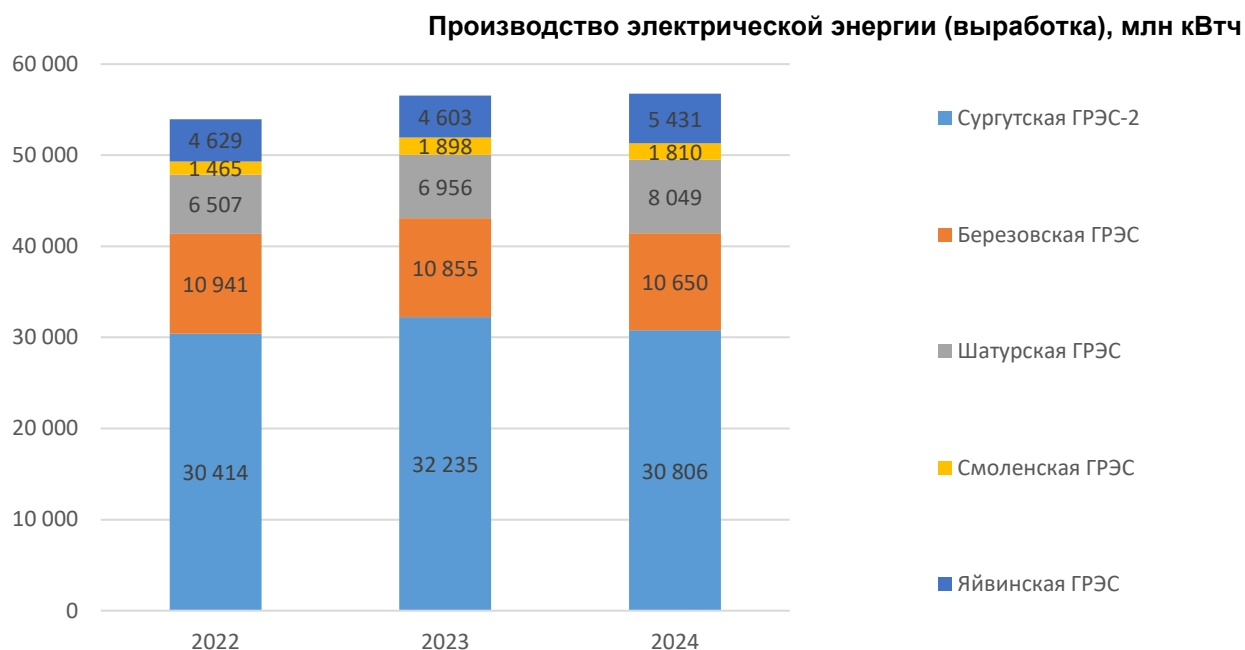
Показатель КИУМ показывает востребованность производственных мощностей. Последние годы его значение растет, что является положительным трендом.

КИУМ, %

Наименование станции	2022	2023	2024
Сургутская ГРЭС-2	61,1	64,7	61,6
Березовская ГРЭС	51,9	51,4	50,1
Шатурская ГРЭС	49,5	52,9	61,1
Смоленская ГРЭС	26,5	34,4	32,7
Яйвинская ГРЭС	50,4	50,1	59,0
Юнипро	54,7	57,2	57,2

Показатели выработки электрической энергии и отпуска тепловой энергии с коллекторов позволяют оценить масштаб бизнеса генерирующей компании. По результатам 2024 г. производство электроэнергии филиалами ПАО «Юнипро» достигло максимального значения за последние 10 лет и составило 56 744 млн кВтч., что выше уровня предыдущего года на 197 млн кВтч (0,35%).

На увеличение востребованности и выработки филиалов ШГРЭС на 1 093 млн кВтч (16%) и ЯГРЭС на 828 млн кВтч (18%) повлиял рост электропотребления и сокращение продолжительности ремонтов блоков ПГУ филиалов в 2024 г. относительно предыдущего года. Снижение выработки электроэнергии филиалом СуГРЭС-2 на 1 429 млн кВтч (4%) связано со снижением электропотребления в Тюменском регионе. Выработка электроэнергии филиала БГРЭС осталась близка к уровню 2023 г. (снизилась всего на 205 млн кВтч (2%)) благодаря существенному росту электропотребления в ОЭС Сибири, который компенсировал рост загрузки ГЭС Сибири в 2024 г. относительно предыдущего года. Снижение производства электроэнергии филиалом СмГРЭС на 88 млн кВтч (5%) вызвано увеличением продолжительности ремонтов генерирующего оборудования филиала в 2024 г.

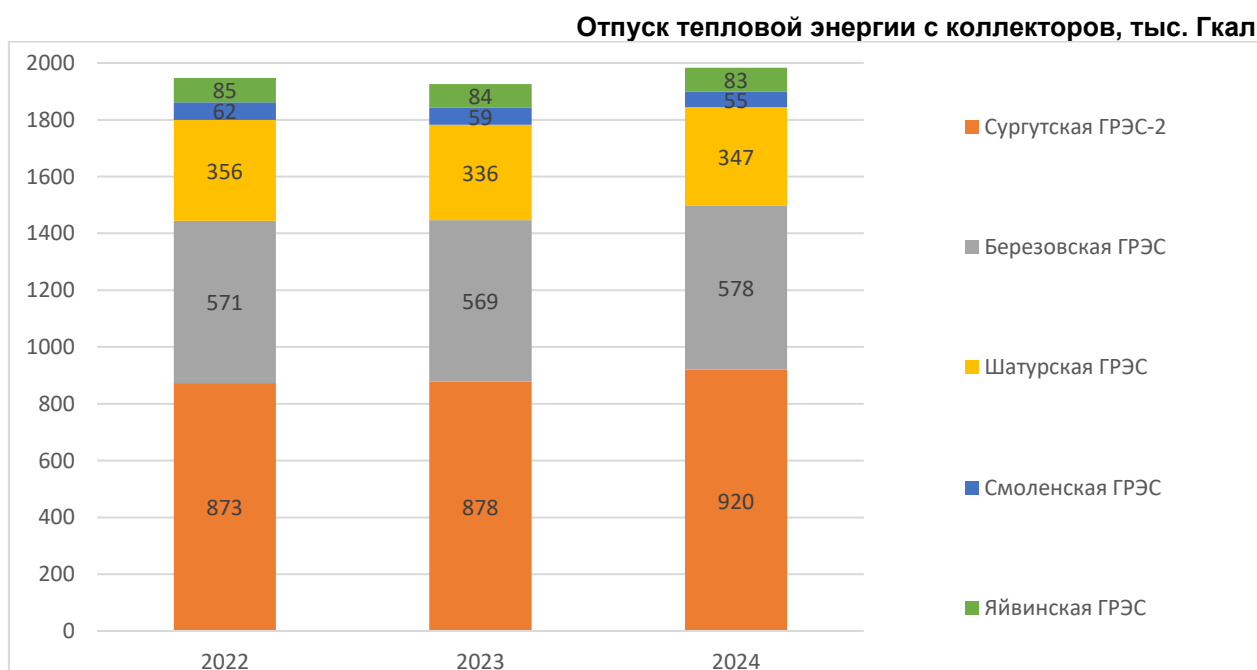


Установленная тепловая мощность ПАО «Юнипро» в 2024 г. сохранилась на уровне 2023 г.

Установленная тепловая мощность на конец года, Гкал/ч GRI EU1

Наименование станции	2022	2023	2024
Сургутская ГРЭС-2	840	840	840
Березовская ГРЭС	893	893	893
Шатурская ГРЭС	344	344	344
Смоленская ГРЭС	98	98	98
Яйвинская ГРЭС	69	69	69
Юнипро	2 244	2 244	2 244

В 2024 г. суммарный объем отпуска тепловой энергии с коллекторов филиалов ПАО «Юнипро» составил 1 982 тыс. Гкал. В сравнении с фактом 2023 г. суммарный объем отпуска тепловой энергии увеличился на 56 тыс. Гкал (2,9%). Неравномерность динамики отпуска тепла по филиалам обусловлена колебаниями температуры наружного воздуха в регионах расположения филиалов, а также несовпадением продолжительности отопительных периодов в результате более раннего/позднего начала и окончания отопительного периода по погодным условиям.



Ключевые операционные показатели по станциям GRI 302-1; EU1; EU2

Источник энергии	Наименование электростанции	Уст. мощность, МВт	Уст. тепловая мощность, Гкал/ч	КИУМ, %	Операционная зона	Режим регулирования (ценовая зона)	Выработка энергии, МВт·ч	Полезный отпуск энергии, млн кВт·ч	Полезный отпуск тепла, тыс. Гкал
уголь (99,57%), мазут (0,43%)	Березовская ГРЭС	2 420	893	50,1	ОЭС Сибири	2-я ценовая зона	10 649 564	9 989	392
газ (100%)	Сургутская ГРЭС-2	5 702	840	61,6	ОЭС Урала	1-я ценовая зона	30 805 654	30 005	908
газ (99,57%), уголь (0,43%), мазут (0,00%)	Яйвинская ГРЭС	1 048	69	59,0	ОЭС Урала	1-я ценовая зона	5 430 675	5 148	49
газ (99,40%), уголь (0,00%), мазут (0,60%)	Шатурская ГРЭС	1 500	344	61,1	ОЭС Центра	1-я ценовая зона	8 048 658	7 533	270
газ (99,92%), уголь (0,07%), мазут (0,01%)	Смоленская ГРЭС	630	98	32,7	ОЭС Центра	1-я ценовая зона	1 809 777	1 671	30
Итого		11 300	2 244	57,2			56 744 328	54 346	1 649

Топливный баланс

Электростанциями ПАО «Юнипро» в качестве технологического топлива используются газ, уголь и мазут. Основное топливо в балансе Общества – газ (в 2024 г. – 79,3% от общего объема потребления топлива).

Крупнейшим потребителем газа является монотопливная Сургутская ГРЭС-2. Шатурская ГРЭС, Смоленская ГРЭС и Яйвинская ГРЭС могут использовать на технологические цели различные виды топлива. Однако с учетом сложившейся в последние годы конъюнктуры цен основным видом топлива для данных филиалов является газ: в отчетном году его доля в топливном балансе СмГРЭС составила 99,92%, ШГРЭС – 99,40%, ЯГРЭС – 99,57%.

Потребление газа⁹, млн куб. м

Филиал	2022	2023	2024
СуГРЭС-2	7 587	8 211	7 817
ШГРЭС	1 757	1 861,5	2 171
СмГРЭС	449	568	546
ЯГРЭС	1 030	1 029	1 256
Итого	10 823	11 670	11 790

Березовская ГРЭС в качестве основного топлива использует бурый уголь. Уголь поставляется на электростанцию наземным конвейером с угольного разреза Березовский-1, расположенного на расстоянии 14 км от филиала. Потребление угля Березовской ГРЭС в 2024 г. составило 6 793,8 тыс. т.

Потребление угля¹⁰, тыс. т

Филиал	2022	2023	2024
БГРЭС	6 903	6 920	6 794
ШГРЭС	0,15	0,41	0,10
СмГРЭС	0,7	0,6	0,7
ЯГРЭС	0,2	15,1	11,0
Итого	6 904	6 936	6 806

Мазут на энергоблоках используется при проведении пусковых операций, а также в случае прекращения подачи газа на электростанции в период проведения ремонтных работ на оборудовании газоснабжающих организаций.

Потребление мазута¹¹, тыс. т

Филиал	2022	2023	2024
БГРЭС	6,9	8,5	8,9
ШГРЭС	23,5	18,0	10,8
СмГРЭС	0,08	0,07	0,06
Итого	30,5	26,6	19,7

Всего по итогам 2024 г. ПАО «Юнипро» использовало на технологические цели порядка 11,8 млрд куб. м газа, 6,8 млн т угля и 19,7 тыс. т мазута.

На Шатурской ГРЭС в отчетном году снижение объемов использования мазута обусловлено меньшей длительностью в сравнении с предыдущим годом «газовой паузы», когда в связи с ремонтом газотранспортной системы вместо основного технологического топлива (природного газа) используется резервный вид топлива – мазут.

Стоимость топлива, израсходованного филиалами ПАО «Юнипро» на производство электрической и тепловой энергии в 2024 г., составила 57,8 млрд руб. без НДС (на 8,2% больше, чем в 2023 г.).

Стратегия ПАО «Юнипро» в области закупок топлива заключается в укреплении долгосрочных отношений с крупнейшими поставщиками топлива с сохранением оптимальной степени диверсификации.

GRI 2-6

⁹ Березовская ГРЭС не использует газ.

¹⁰ Сургутская ГРЭС-2 не использует уголь.

¹¹ Сургутская ГРЭС-2 и Яйвинская ГРЭС не используют мазут.

Ремонтная деятельность

GRI 3-3

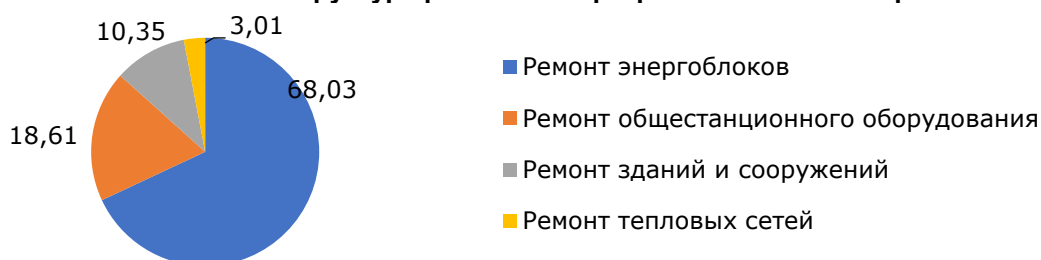
Своевременное, качественное выполнение ремонтов и технического обслуживания обеспечивает надежную и безопасную работу энергетического оборудования электростанций и продлевает срок его эксплуатации. Поэтому в ПАО «Юнипро» основной упор делается на повышение качества ремонтов и надежности работы оборудования, а также снижение аварийности.

Ввиду значительных изменений конъюнктуры рынка ремонтных услуг ПАО «Юнипро» предприняты действия для увеличения доли ремонтов, осуществляемых хозяйственным способом.

Программа ремонтов филиалов ПАО «Юнипро» формируется на основе предварительной диагностики технического состояния производственных фондов, требований нормативной документации, а также на основе многолетнего опыта эксплуатации оборудования. Формирование программы ремонта осуществляется в автоматизированном режиме в модуле технического обслуживания и ремонта оборудования с учетом анализа полного спектра выявленных дефектов и необходимости устранения коренных причин их возникновения.

Общий объем затрат на ремонтные работы на электростанциях ПАО «Юнипро» в 2024 г. составил 6,18 млрд руб., в том числе действующее производство – 5,22 млрд руб., новое производство – 0,8 млрд руб.

Структура ремонтной программы ПАО «Юнипро» в 2024 г., %



Хозяйственным способом выполнено 51,5% ремонтных работ (в предыдущем году – 48%), на подрядной основе – 48,5%. Для заключения договоров на ремонт на наиболее выгодных для Компании условиях отбор подрядных организаций осуществлялся на конкурсной основе.

4. Устойчивое развитие (нефинансовая информация)

4.1. Подход к управлению устойчивым развитием

Являясь одной из наиболее эффективных компаний в секторе тепловой генерации России, Юнипро осознает свою ведущую роль и ответственность в формировании повестки устойчивого развития.

В 2022 г. Совет директоров Компании [утвердил Стратегию устойчивого развития \(ESG-стратегию\)](#) на период до 2060 г.

[SASB IF-EU-110a.3](#)

Деятельность в области устойчивого развития (ESG) ПАО «Юнипро» обеспечивает системный подход в организации деятельности Компании по направлениям снижения негативного воздействия на окружающую среду, повышения энергоэффективности, ведения социально ответственного бизнеса и развития практик корпоративного управления.

Ключевые цели, установленные ESG-стратегией [SASB IF-EU-110a.3](#) [GRI 2-25](#)

E	S	G
Охрана окружающей среды	Социальная ответственность	Корпоративное управление
Кратко- и среднесрочные цели - Вовлечение золошлаковых отходов в народно-хозяйственный оборот на 80% к 2035 году - Снижение выбросов CO₂ автотранспортом компании на 90 % к 2035 году - Реализация проектов по снижению рисков аварий с существенными экологическими последствиями Долгосрочные стратегические цели - Переход к углеродной нейтральности к 2060 году	Стратегические цели - Отсутствие на производстве несчастных случаев со смертельным исходом - Ежегодное снижение показателя TRIF (частота травматизма) на 5 % - Обеспечение достойного уровня заработной платы для всех работников - Отсутствие любых видов дискриминации - Профилактика заболеваемости, популяризация здорового образа жизни - Корпоративная солидарность и приверженность ценностям - Соответствие будущим стандартам ISSB - Повышение качества жизни населения в регионах присутствия	Стратегические цели - Четкое распределение обязанностей в вопросах устойчивого развития - Постоянное совершенствование КПЭ в области устойчивого развития для совета директоров и всех руководителей высшего звена - Внедрение рекомендаций ЦБ РФ для совета директоров по учету ESG-факторов в деятельности компании - Интеграция факторов устойчивого развития в процессы управления рисками и внутреннего контроля - Повышение качества нефинансовой отчетности и улучшение позиций в ведущих ESG-рейтингах - Регулярное проведение аудита нефинансовой отчетности

Утвержденная Советом директоров ПАО «Юнипро» [Политика в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития](#) – основной документ, определяющий и систематизирующий подходы к деятельности в области ESG. Политика обязательна к соблюдению всеми работниками Общества при планировании и осуществлении деятельности, организации взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработке локальных нормативных актов (стандартов, регламентов, методик, положений и пр.), распространении информации и других видов коммуникаций.

Политика определяет цели, направления и задачи деятельности Общества в области ESG, а также устанавливает единые принципы устойчивого развития для всех его структурных подразделений.

[GRI 2-23; 2-24](#)

Политика включает 12 ЦУР, в достижение которых Общество может внести наибольший вклад и для которых определены целевые показатели. Общество может оказывать косвенное влияние на другие темы, значимые для общества, социальной и окружающей среды.

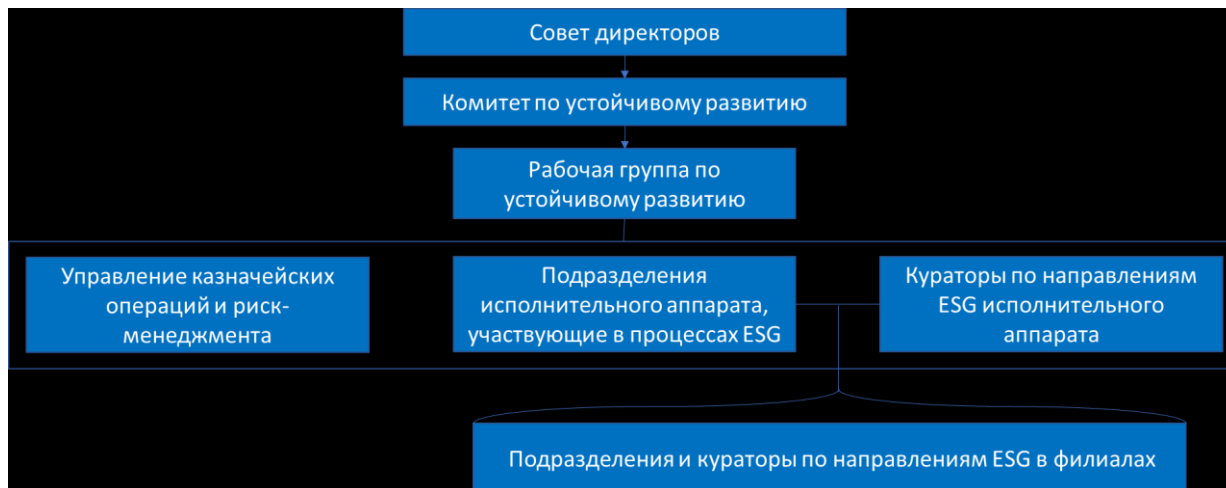
Система нормативных актов в области устойчивого развития включает следующие документы [МЭР 35](#):

- 1) **Политика в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития ПАО «Юнипро»** – документ, определяющий фундаментальные принципы деятельности Общества в области устойчивого развития;
- 2) **Стратегия устойчивого развития (ESG-стратегия)** – определяет стратегические цели в области устойчивого развития и ESG.

В Обществе на ежегодной основе разрабатывается **Дорожная карта ESG** – план конкретных проектов и мероприятий на предстоящий год, направленных на достижение целей Стратегии устойчивого развития (ESG-стратегии).

Для эффективного выполнения задач и достижения целей и обязательств, установленных Политикой в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития ПАО «Юнипро», в Компании сформирована структура управления, обеспечивающая интеграцию руководящих органов и подразделений Общества во все сферы деятельности в области устойчивого развития.

Структура управления ESG и устойчивым развитием



В соответствии с Уставом Совет директоров ПАО «Юнипро» утверждает политику Общества в отношении экологических, социальных и управленческих целей, формирует и утверждает цели по экологическим, социальным и управленческим вопросам Общества¹².

Для оказания эффективной поддержки Совету директоров в области устойчивого развития действует Комитет по устойчивому развитию Совета директоров – совещательный орган, который:

- участвует в формировании Стратегии устойчивого развития;
- осуществляет мониторинг соответствия деятельности Компании требованиям законодательства и требованиям применимых стандартов отчетности и рейтингов в области устойчивого развития;
- организывает работу по поддержанию и улучшению позиций Компании в указанных рейтингах;
- формирует рекомендации по подготовке локальных нормативных документов Компании в части устойчивого развития;
- рассматривает существенные ESG-риски и планы по минимизации отрицательных последствий указанных рисков;
- вырабатывает решения в отношении участия ПАО «Юнипро» в социальных проектах;
- рассматривает отчетность в области ESG и устойчивого развития;
- осуществляет надзор за раскрытием информации в области устойчивого развития. [GRI 2-17](#)

Управление казначейских операций и риск-менеджмента ПАО «Юнипро» определяет и оценивает существенность ESG-рисков, через владельцев рисков организует разработку и представление на рассмотрение Комитета по устойчивому развитию Совета директоров предложений по уровню приемлемости ESG-рисков и компенсирующим мероприятиям, определяет и осуществляет методическое сопровождение риск-менеджмента, формирует отчетность в рамках требуемых форм внутренней отчетности. [GRI 2-12](#)

Функциональные подразделения Исполнительного аппарата ПАО «Юнипро» реализуют тематические ESG-инициативы и оказывают предметную поддержку участникам ESG-процессов в сфере своей компетенции.

Кураторы по направлениям ESG в Исполнительном аппарате ПАО «Юнипро» определяются исходя из закрепленных ключевых направлений и уровня воздействия Общества на социальную и экологическую сферу. Они разрабатывают, представляют на утверждение и внедряют принятые локальные нормативные акты, участвуют в подготовке и реализации инициатив по профилю функциональных обязанностей.

¹² Специальное обучение в области ESG для членов Совета директоров не проводится.

Филиалы осуществляют разработку и реализацию ESG-инициатив и проектов, в соответствии с внутренними документами определяют риски в области ESG, формируют количественную и (или) качественную оценку рисков, разрабатывают обоснованные мероприятия, исключающие или снижающие риски до приемлемого уровня.

Для обеспечения эффективного функционирования структуры управления ESG и устойчивым развитием ПАО «Юнипро»:

- реализованы процессы стратегического и операционного ESG-планирования;
- разработаны и применяются инструменты мотивационного стимулирования – индивидуально устанавливаемые, в том числе для руководства, целевые ключевые показатели эффективности (далее – «КПЭ»);
- ведется постоянный мониторинг операционных процессов;
- внутренними документами установлены процессы оценки эффективности мероприятий в области устойчивого развития, порядок внесения и актуализации ESG-инициатив, перечень и форматы отчетности.

Для определения статуса исполнения мероприятий Дорожной карты ESG, решения текущих вопросов ESG-повестки, а также для обсуждения новых ESG-инициатив и разработки плана мероприятий для их реализации в Обществе сформирована и действует рабочая группа по ESG, состоящая из экспертов соответствующих структурных подразделений.

В 2024 г. в ходе выполнения Дорожной карты ESG-2024 была проведена работа по 51 мероприятию по направлениям «Охрана окружающей среды», «Социальная ответственность» и «Корпоративное управление».

Основные мероприятия, реализованные в рамках Дорожной карты ESG-2024 по направлению «Охрана окружающей среды»

Сокращение выбросов CO₂ на 2 млн т в год к 2035 г.
■ Пройдена верификация выбросов парниковых газов за 2023 г.: по итогам проверки документации и выездных аудитов станций получено заключение аудиторов со степенью «разумная уверенность»; ■ В полном объеме реализованы программы повышения энергетической эффективности филиалов на 2024 г. (18 мероприятий).
Реализация проектов по снижению рисков аварий с существенными экологическими последствиями
■ Произведена оценка экологических рисков; ■ Реализован график внутренних аудитов Управления промышленной безопасности и технического аудита, сформирован план работ по устранению предпосылок аварий с экологическими последствиями; ■ В эксплуатационные и ремонтные программы на 2025-2027 гг. включены необходимые мероприятия по минимизации рисков аварий с экологическими последствиями; ■ Выполнены работы по созданию резервной емкости складирования золошлаковых отходов филиалов; ■ В системе дистанционного обучения Общества обучающий курс «Экологическая безопасность: на работе и в быту» прошли около 2,5 тысяч работников ПАО «Юнипро». ■ Подготовлены ролики-инструктажи по правилам охраны окружающей среды («Снижение образования отходов», «Раздельный сбор батареек», «Сортировка пластика») для работников ПАО «Юнипро».
Снижение выбросов NO_x на 6 тыс. т до 2026 г.
■ Выполнено технологическое перевооружение паропроводов отбора острого пара филиалов; ■ Реализованы мероприятия по реконструкции системы рециркуляции дымовых газов на энергоблоках филиалов.
Ресертификация действующей системы экологического менеджмента
■ Пройден второй инспекционный (надзорный) аудит системы экологического менеджмента на соответствие международному стандарту ISO 14001 (Система Экологического Менеджмента).
Вовлечение золошлаковых отходов в хозяйственный оборот на 80% к 2035 г.
За 2024 г. Компания выделила дополнительные ресурсы для развития проекта вовлечения вторичных ресурсов в хозяйственный оборот. ПАО «Юнипро» вступило в Национальную ассоциацию развития вторичного использования сырья (АРВИС), тесно работает с отраслевыми и государственными организациями по достижению целей согласно Распоряжению Правительства от 15.06.2022 № 1557 об утверждении комплексного плана по повышению объемов утилизации золошлаковых отходов V класса, а также региональных программ, в частности тесно сотрудничает с Правительством Красноярского края.

В Компании сформировано ответственное подразделение, которое занимается вопросом развития сбыта золошлаковых отходов (далее – «ЗШО») и разработки рецептур для использования ЗШО в разных отраслях, таких как производство бетонов, газобетонных блоков, закладочных смесей для шахт, смесей для тампонажа скважин, сухих строительных смесей, укрепления грунтов для дорожного строительства, минеральных добавок и т.д.

Берёзовская ГРЭС:

- Объем реализации золы-уноса в 2024 г. превысил 9 тыс. т;
- Получен сертификат соответствия на продукцию из золы-уноса как побочный продукт;
- Выполнены мероприятия по исследованию возможного применения золы-уноса как минеральной добавки для бетона, сухих строительных смесей, материалов для дорожного строительства;
- Одобрено строительство сооружения для отгрузки золы потребителям в авто-цементовозы, которое должно быть сдано в эксплуатацию в 2025 г.

Шатурская ГРЭС:

- В рамках цели по анализу рынка потенциальных потребителей и определению требований к качественным характеристикам ЗШО проведены радиологические анализы золы ФБУЗ «ЦГЭМО», осуществляются мероприятия по исследованию золы для применения в дорожном строительстве и производстве бетона для удовлетворения возросшего спроса в центральном регионе.

Снижение выбросов CO₂ автотранспортом Компании на 90% к 2035 г.

- Потребности филиалов по обновлению автопарков для обеспечения сокращения выбросов CO₂ учтены при формировании бизнес-плана на 2025-2027 гг.

Основные мероприятия, реализованные в рамках Дорожной карты ESG-2024 по направлению «Социальная ответственность»

Отсутствие несчастных случаев с персоналом Общества

- Выполнены мероприятия Плана по охране труда на 2024 г. по направлениям: лидерство и обязательства, управление рисками, развитие персонала, мониторинг и результативность, вовлеченность сотрудников.

Отсутствие случаев профессиональных заболеваний

Реализованы мероприятия по результатам периодического медицинского осмотра работников филиалов в 2024 г.:

- Проведена коммуникационная программа на тему «Профилактика профессиональных заболеваний»;
- Сформированы группы риска по профессиональной тугоухости;
- Организованы обследования у сурдолога работников, состоящих в группе риска (в 2024 г. 73% работников прошли обследование и лечение у сурдолога);
- Предоставлено санаторно-курортное лечение работникам, находящимся в группе «риска»;
- Осуществляется контроль со стороны Службы охраны труда и безопасности производства и руководителей обязательного применения средств индивидуальной защиты во время работы;
- Проведены периодические медицинские осмотры работающим во вредных и опасных условиях труда;
- Осуществляются углубленные периодические медосмотры в Центрах профпатологии.

Профессиональное обучение 100% сотрудников как минимум 1 раз в год к 2035 г.

- Итог 2024 г.: 78% сотрудников прошли хотя бы одно обучение в 2024 г.

Соответствие уровня заработной платы сотрудников региональным целевым показателям

- Проведен анализ рынка, конкурентоспособности текущих заработных плат сотрудников, текучести персонала и проблем с подбором;
- Реализованы мероприятия по повышению заработной платы для отдельных филиалов и категорий работников.

Текучесть кадров по собственному желанию не более 8% в год

1. Проведена поквартальная аналитика результатов выходных интервью уволившихся сотрудников, даны рекомендации по:
 - Корректировке профилей позиций с целью расширения воронки кандидатов при подборе, а также возможному запросу дополнительной численности с целью уменьшения переработок сотрудников;
 - Необходимости проведения профилактических бесед с сотрудниками с целью запроса обратной связи об условиях работы и климата в коллективе;
 - Проведению компенсирующих мероприятий по ремонту мест общего пользования сотрудников;

Проведению анализа высокого уровня переработок персонала и разработки оптимального графика для проведения обязательного обучения. 2. Подготовлены отчеты по анализу рынка кандидатов и их ожиданий по заработной плате в регионах присутствия Компании, разработаны и реализованы компенсирующие мероприятия.
Вклад в создание оборудованных медицинских учреждений в регионах присутствия
- В течение 2024 г. заключены договоры по покупке оборудования для медицинских учреждений в регионах присутствия: КГБУЗ «Шарыповская городская больница»; ГБУЗ МО «Шатурская областная больница»; ГБУЗ Пермского края «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» (г. Березники); БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»; БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3»; ГБУЗ «Ярцевская центральная районная больница» (для Озерненской участковой больницы); - Сформирована программа по оснащению медицинских учреждений на 2025 г.
Подготовка местных школьников к поступлению в технические вузы по программе «Карьера начинается в школе»
В 2024 г. ПАО «Юнипро» продолжило мероприятия по укреплению материально-технической базы школ в регионах своего присутствия, где у Компании есть энергоклассы. Представители станций принимали участие в профориентационных часах школ, проведены экскурсии на электростанции: - Для школьников были организованы экскурсии на станции (24 экскурсии); - Представители электростанций приняли участие более чем в 10 профориентационных часах школ; - Проведены экологические лекции для школьников. Сформирована программа по оснащению образовательных учреждений на 2025 г.
Расширение программы «Территория равных возможностей» на все регионы присутствия
В 2024 г. проведена работа в регионах присутствия по направлениям: - Обеспечение транспортировки людей с ограниченными возможностями здоровья; - Обеспечение несовершеннолетних жителей сел с ограниченными возможностями здоровья ноутбуками для возможности онлайн-занятий; - Организация и проведение фестиваля спорта и творчества для лиц с ограниченными возможностями здоровья; - Поддержка работы клуба для семей с детьми-инвалидами; - Закупка оборудования для ухода и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; - Оказание адресной помощи пенсионерам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
Помощь во внедрении раздельного сбора отходов и устойчивого потребления
Проводится работа со школами в регионах присутствия по вопросам раздельного сбора отходов: согласование мест размещения контейнеров, покупка контейнеров, разработка обучающих презентаций и видеороликов для трансляции в школах.

ESG-2024 по направлению «Корпоративное управление»

Проведение внешнего аудита публичной нефинансовой отчетности
Заключение аудитора ООО «Финансовые и бухгалтерские консультанты» в отношении Годового отчета ПАО «Юнипро» за 2023 г. опубликовано в составе Годового отчета.
Интеграция факторов устойчивого развития в систему управления рисками и внутреннего контроля
- Реализованы мероприятия по автоматизации процессов системы внутреннего контроля, риск-менеджмента и внутреннего аудита; - Проведена самооценка бизнес-процессов, контрольных процедур и уровня рисков бизнес-процессов.
Раскрытие информации, связанной с ESG
Годовой отчет за 2023 г. опубликован на сайте Общества и на сайте специализированного агентства по раскрытию информации «Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации».
Поддержание количества независимых директоров
3. В состав Совета директоров, избранного в 2024 г., вошло 5 независимых директоров.
Обеспечение прозрачности деятельности компании
1. Годовой отчет за 2023 г. подготовлен с учетом стандартов SASB и GRI.

ПАО «Юнипро» вошло в тройку лидеров четвертого рейтинга ответственности перед обществом крупнейших российских компаний рейтингового агентства АК&М в разделе «Энергетические компании». Оценка ответственности перед обществом базируется на ранжировании лучших компаний по доле социальных затрат в выручке компаний. По итогам 2023 г. рейтинговое агентство АК&М второй год подряд подтвердило рейтинг нефинансовой отчетности ПАО «Юнипро» на уровне – RESG 1, что соответствует высшему уровню раскрытия информации об устойчивом развитии в отчетах. ПАО «Юнипро» традиционно раскрывает нефинансовую информацию в соответствии с общепризнанными международными и российскими стандартами отчетности в области устойчивого развития (подробнее о примененных при подготовке настоящего отчета стандартах см. Приложении 1, перечни показателей соответствующих стандартов приведены в Приложениях 4-6). МЭР 39

4.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

ПАО «Юнипро» осуществляет деятельность в непрерывном диалоге со всеми заинтересованными сторонами, формируя базу для сотрудничества и предоставляя им возможность участия в деятельности Компании. Это позволяет обеспечивать баланс интересов Компании и заинтересованных сторон.

В перечень заинтересованных сторон ПАО «Юнипро» включены акционеры и инвесторы, работники Компании, поставщики и подрядчики, потребители продукции, органы государственной власти регионального и федерального уровня, федеральные органы исполнительной власти, местные сообщества, средства массовой информации.

Осуществляя полное и своевременное удовлетворение информационных потребностей заинтересованных сторон, ПАО «Юнипро» стремится к выстраиванию эффективных механизмов взаимодействия с каждой из них, определяя оптимальные форматы и ориентируясь на их фактические ожидания.

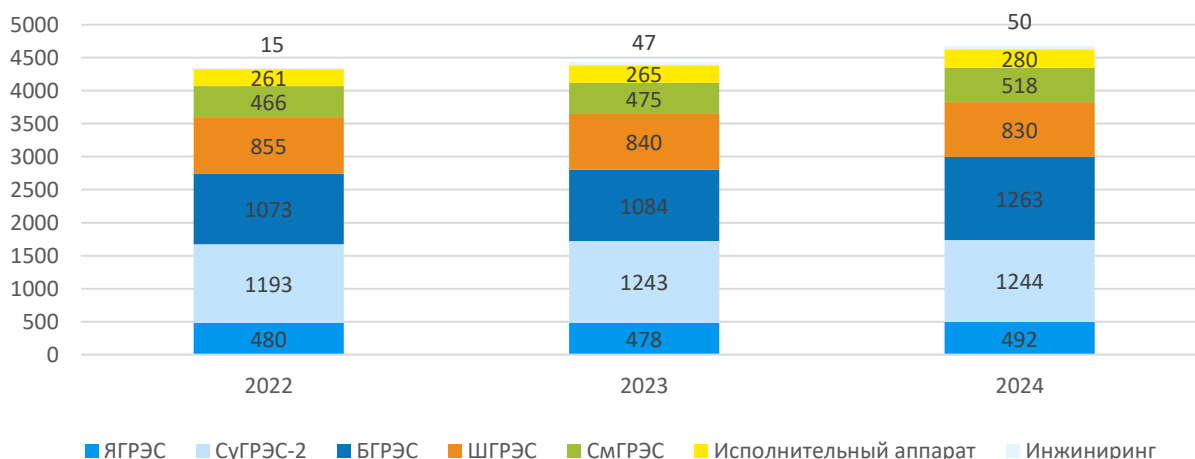
4.3. Управление персоналом

Важнейшим фактором успеха деятельности ПАО «Юнипро» является человеческий капитал. Развитие бизнеса всецело зависит от профессионализма, ответственности и добросовестного поведения работников.

Система управления персоналом регламентируется комплексом внутренних документов, обеспечивающих прозрачность и объективность принятия кадровых решений. Менеджмент Компании ориентирован на постоянное совершенствование трудовых отношений и социальное развитие, создание условий для эффективной и безопасной работы, обеспечения карьерного роста, достойного уровня жизни и благополучия работников во всех филиалах.

ПАО «Юнипро» обладает сбалансированным штатом сотрудников, что способствует эффективному решению стратегических задач. На энергетических объектах Компании работают профессионалы, имеющие большой производственный опыт, широкие компетенции и технические знания. Стабильность операционной деятельности позволяет в целом сохранять списочную численность персонала на одном и том же уровне.

Списочная численность персонала по филиалам на 31.12.2024, чел. GRI 2-7; 2-8¹³



¹³ Учет численности рабочих подрядчиков, осуществляющих работу на территории Компании, не ведется.

Списочная численность персонала на конец отчетного года составила 4 677 чел. (на 5,5% выше по отношению к 2023 г.). Рост численности в первую очередь обусловлен прекращением деятельности подрядчика ООО «КВАРЦ Групп» и наймом высвободившегося персонала в филиалы БГРЭС (порядка 200 человек) и СмГРЭС (36 человек).

Структура персонала Юнипро в разбивке по полу, возрасту и категориям работников обусловлена отраслевой спецификой. Так, большую часть персонала Компании составляют мужчины (в 2024 г. – 72,8%).

Одна из приоритетных задач в области управления персоналом ПАО «Юнипро» – сохранение и привлечение молодых специалистов. Доля молодых работников (в возрасте до 35 лет) составляет 20,9% от списочной численности.

Структура персонала по полу и возрасту, чел. МЭР 44

	Руководители		Специалисты и служащие		Рабочие		Итого		
	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	ИТОГО
<25 лет	2	0	18	11	130	19	150	30	180
25–34 года	56	7	98	102	481	53	635	162	797
35–44 года	243	44	213	275	568	110	1 024	429	1 453
45–54 года	232	80	138	217	530	128	900	425	1 325
>55 лет	145	30	100	117	450	80	695	227	922
Итого	678	161	567	722	2 159	390	3 404	1 273	4 677

Доля работников, возраст которых позволяет выйти на пенсию в течение следующих 5 и 10 лет, в целом по Компании составляет 21,0% и 32,9% среднесписочной численности соответственно.

Доля работников, возраст которых позволяет выйти на пенсию в течение следующих 5 и 10 лет, % GRI EU15

Филиал	Категория сотрудников	В течение 5 лет	В течение 10 лет
БГРЭС	Руководители	10,43	20,87
	Специалисты и служащие	14,16	25,03
	Рабочий персонал	14,48	27,00
	Всего	13,81	25,60
СмГРЭС	Руководители	7,48	20,29
	Специалисты и служащие	5,60	17,61
	Рабочий персонал	13,58	27,86
	Всего	10,48	23,93
СуГРЭС-2	Руководители	32,47	46,95
	Специалисты и служащие	24,96	36,10
	Рабочий персонал	29,82	39,39
	Всего	29,08	39,83
ШГРЭС	Руководители	37,75	53,11
	Специалисты и служащие	25,28	37,11
	Рабочий персонал	32,27	44,52
	Всего	31,74	44,48
ЯГРЭС	Руководители	14,27	26,64
	Специалисты и служащие	9,43	27,49
	Рабочий персонал	23,53	35,71
	Всего	17,64	31,46
Исполнительный аппарат	Руководители	5,44	27,22
	Специалисты и служащие	8,20	15,31
	Рабочий персонал	16,92	16,92
	Всего	7,62	18,68
Инжиниринг	Руководители	15,93	31,86
	Специалисты и служащие	33,89	18,83
	Рабочий персонал	0,00	0,00
	Всего	26,44	24,23

Большая часть сотрудников Юнипро трудоустроена на условиях полной занятости (99,7%) и на условиях бессрочного трудового договора (97,3%).

Структура персонала по типу занятости, чел.

Показатель	Муж.	Жен.	Всего
Занятые полное рабочее время	3 403	1 262	4 665
Работающие в режиме неполного рабочего дня	1	11	12

Структура персонала по договору о найме, чел.

Показатель	Муж.	Жен.	Всего
Бессрочные трудовые договоры	3 348	1 201	4 549
Срочные трудовые договоры	56	72	128

Движение и подбор персонала

Приоритетом деятельности ПАО «Юнипро» в области управления персоналом является процесс поддержания количественного и качественного состава персонала, необходимого для обеспечения надежного функционирования и развития Компании. При найме персонала Компания в полной мере и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает подход, исключающий любые виды дискриминации или притеснения. При осуществлении процесса замещения персонала на вакансиях оценка персонала в Обществе происходит на основании Положения по подбору персонала с применением различных методик отбора и тестирований. В случае замещения вакансии, относящейся к позиции кадрового резерва, вакансия замещается внутренним сотрудником из числа резервистов на данную должность. Во всех остальных случаях подбор персонала проходит в рамках проводимого конкурсного отбора.

В отчетном году в Обществе было закрыто 1 112 вакансий: приняты 762 внешних кандидата и 350 сотрудников внутренним переводом. Около 83% нанятых в производственный блок сотрудников имеют профильное образование.

В течение года в Компанию принято 200 молодых специалистов:

- для 16,5% из них ПАО «Юнипро» является первым местом работы;
- 27% имеют высшее профильное образование;
- 49% имеют профильное средне специальное образование и соответствующую квалификацию.

С целью повышения узнаваемости бренда Компании как работодателя и развития комплексной программы ПАО «Юнипро» по работе с молодежью в компании продолжается развитие следующих программ:

- во всех филиалах Компании действует «Стипендиальная программа» для студентов 1–4-х курсов профильных вузов и ссузов с целью обеспечения необходимым количеством специалистов на начальных позициях в ближайшем будущем¹⁴;
- в отчетном году программу практик в филиалах ПАО «Юнипро» прошли 140 студентов учебных заведений;
- проведено более 120 мероприятий как в онлайн-формате, так и на площадках образовательных учреждений – карьерные дни Компании, участие в ярмарках вакансий, организация и проведение кейс-чемпионатов для студентов, круглых столов, экскурсий на филиалы Компаний, мастер-классов и презентаций о компании и возможностях построения карьеры для выпускников в профильных учебных заведениях);
- сотрудничество по договорам с более чем 35 учебными заведениями на территории России.

Количество нанятых в 2024 г. сотрудников, чел. GRI 401-1

Филиал	ВСЕГО	<25 лет	25–34 года	35–44 года	45–54 года	>55 лет	М	Ж
БГРЭС	324	62	52	71	66	73	278	46
СмГРЭС	93	16	15	16	26	20	76	17
СугРЭС-2	110	19	44	30	13	4	86	24
ШГРЭС	86	31	18	21	11	5	59	27
ЯГРЭС	89	33	20	18	12	6	56	33
Исполнительный аппарат	54	2	10	28	8	6	26	28
Инжиниринг	6	0	0	0	4	2	5	1
Итого	762	163	159	184	140	116	586	176

Оборот по найму сотрудников¹⁵, %

¹⁴ На данный момент в программе участвуют 87 стипендиатов.

¹⁵ Показатель рассчитывается в соответствии с подходами GRI как отношение числа принятых работников за отчетный период к численности соответствующей категории на отчетную дату

Филиал	ВСЕГО	<25 лет	25–34 года	35–44 года	45–54 года	>55 лет	М	Ж
БГРЭС	25,7	167,6	23,1	16,6	20,8	28,6	29,0	15,1
СмГРЭС	18,0	45,7	17,4	12,9	18,7	14,9	20,4	11,6
СуГРЭС-2	8,8	43,2	16,3	7,1	4,1	2,1	8,8	8,9
ШГРЭС	10,4	81,6	18,8	10,0	4,1	2,3	9,6	12,7
ЯГРЭС	18,1	137,5	23,5	12,8	7,3	7,8	17,6	19,1
Исполнительный аппарат	19,3	100,0	30,3	23,5	8,5	18,8	19,3	13,7
Инжиниринг	12,0	0,0	0,0	0,0	16,0	13,3	18,5	4,3
Итого	16,3	90,6	19,9	12,7	10,6	12,6	17,2	13,8

Количество уволенных сотрудников, чел.

Филиал	ВСЕГО	<25 лет	25–34 года	35–44 года	45–54 года	>55 лет	М	Ж
БГРЭС	145	47	16	23	22	37	107	38
СмГРЭС	49	5	12	6	10	16	41	8
СуГРЭС-2	109	4	23	16	23	43	75	34
ШГРЭС	96	25	16	16	15	24	70	26
ЯГРЭС	75	20	10	14	15	16	48	27
Исполнительный аппарат	39	0	7	21	6	5	22	17
Инжиниринг	4	0	1	1	2	0	2	2
Итого	517	101	85	97	93	141	365	152

Текущсть (коэффициент по выбытию) персонала¹⁶, % МЭР 33

Филиал	ВСЕГО	<25 лет	25–34 года	35–44 года	45–54 года	>55 лет	М	Ж
БГРЭС	11,5	127,0	7,1	5,4	6,9	14,5	11,2	12,5
СмГРЭС	9,5	14,3	14,0	4,8	7,2	11,9	11,0	5,5
СуГРЭС-2	8,8	9,1	8,5	3,8	7,3	22,3	7,7	12,6
ШГРЭС	11,6	65,8	16,7	7,6	5,6	11,1	11,3	12,2
ЯГРЭС	15,2	83,3	11,8	9,9	9,1	20,8	15,0	15,6
Исполнительный аппарат	13,9	0,0	21,2	17,6	6,4	15,6	16,3	11,7
Инжиниринг	8,0	0,0	50,0	12,5	8,0	0,0	7,4	8,7
Итого	11,1	56,1	10,7	6,7	7,0	15,3	10,7	11,9

4.4. Обеспечение достойных условий труда

GRI 3-3

ПАО «Юнипро» стремится к сохранению прозрачных и честных взаимоотношений с сотрудниками, в том числе путем установления справедливого вознаграждения, обеспечения возможности роста и развития.

Вознаграждение работников состоит из постоянной, переменной частей и компенсационных выплат. Размер постоянной части заработной платы зависит от уровня должности работника, уровня квалификации и опыта работы сотрудника, а также регионального рынка труда.

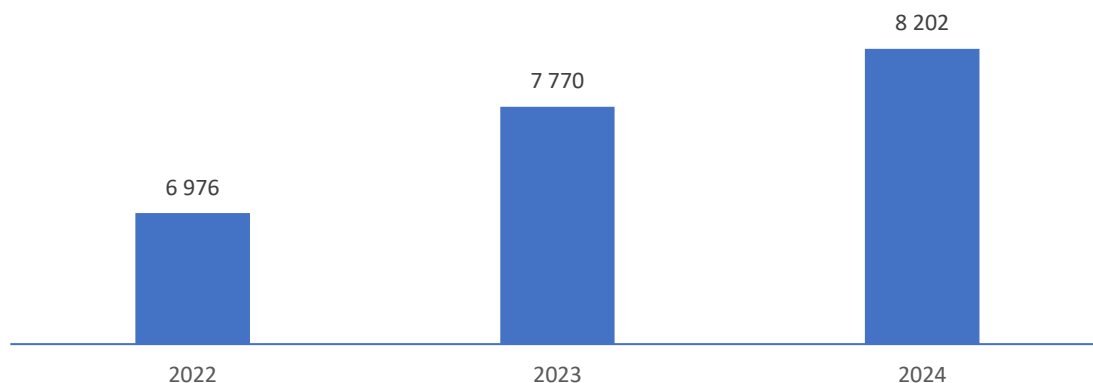
Система премирования в Компании построена на принципе «платить за результаты работы»: Переменная часть вознаграждения работника напрямую зависит от оценки выполнения КПЭ Общества и самого работника.

Компания предоставляет работникам не только компенсационные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, но и дополнительные компенсационные выплаты, установленные коллективными договорами и другими локальными нормативными актами Компании.

Компания ежегодно индексирует заработные платы работников с учетом анализа ситуации на рынке труда и в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в Российской Федерации. По итогам 2024 г. затраты Юнипро на заработную плату, включая налоги, увеличились по отношению к 2023 г. на 6%.

Расходы на оплату труда, млн руб. МЭР 24

¹⁶ Показатель рассчитывается в соответствии с подходами GRI как отношение числа уволенных работников за отчетный период к численности соответствующей категории на отчетную дату



Фактическая заработная плата работников начального уровня превышает минимальный размер оплаты труда (далее – «МРОТ») по соответствующим регионам в среднем в 2 раза.

Отношение стандартной заработной платы начального уровня сотрудников разного пола к установленной минимальной заработной плате в существенных регионах деятельности¹⁷
GRI 202-1

Регион	Заработная плата начального уровня сотрудников		МРОТ в регионе	Отношение минимальной зарплаты к МРОТ
Пермский край (ЯГРЭС)	Лаборант химического анализа 4 разряда (мужчина)	51 146,82	22 128,30	2,31
Пермский край (ЯГРЭС)	Кладовщик 2 разряда (женщина)	41 976,86	22 128,30	1,90
Красноярский край (БГРЭС)	Машинист насосных установок 3 разряда (мужчина)	95 995,93	30 787,20	3,12
Красноярский край (БГРЭС)	Лифтер 1 разряда (женщина)	58 689,31	30 787,20	1,91
Красноярский край (Инжиниринг)	Ведущий специалист (мужчина)	99 679,81	30 787,20	3,24
Красноярский край (Инжиниринг)	Заведующий хозяйством (женщина)	66 086,74	30 787,20	2,15
Смоленская область (СмГРЭС)	Машинист насосных установок 2 разряда (мужчина)	36 585,55	19 242,00	1,90
Смоленская область (СмГРЭС)	Моторист багерной (шламовой) насосной 3 разряда (женщина)	46 915,64	19 242,00	2,44
Московская область (ШГРЭС)	Дежурный стрелочного поста 2 разряда (мужчина)	52 489,14	21 000,00	2,50
Московская область (ШГРЭС)	Дежурный по поезду 3 разряда (женщина)	50 380,94	21 000,00	2,40
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (СуГРЭС-2)	Аппаратчик химводоочистки электростанции 3 разряда (мужчина)	113 113,30	42 332,40	2,67

¹⁷ Размер МРОТ приведен с учетом нормативных значений районных коэффициентов и северной надбавки, которые действуют на филиалах.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (СуГРЭС-2)	Обходчик линейный 3 разряда (женщина)	69 602,38	42 332,40	1,64
Москва (Исполнительный аппарат)	Водитель автомобиля (мужчина)	120 467,65	29 389,00	4,10
Москва (Исполнительный аппарат)	Техник (женщина)	88 525,82	29 389,00	3,01

Социальные гарантии и льготы

На каждом филиале ПАО «Юнипро»¹⁸ между работодателем и работниками организации заключен коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения на каждом филиале и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, основные гарантии работникам, права и обязанности работодателя и работников, в том числе и по соблюдению требований охраны труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Интересы работодателя при заключении договора представляет руководитель организации, интересы работников представляют профсоюзные организации. **GRI 2-30; МЭР 32**

В 2024 г. заключены новые Коллективные договора филиалов ПАО «Юнипро» на срок 2025-2027 гг., в соответствии с которыми повышены размеры отдельных мер социальной поддержки. Кроме того, в 2024 г. работникам филиалов предоставлена новая мера социальной поддержки работников - частичная компенсация расходов на оплату питания.

В Компании, в том числе во всех филиалах, обеспечиваются права сотрудников на свободу ассоциации и ведение коллективных переговоров. На всех филиалах ПАО «Юнипро» (кроме филиала «Инжиниринг») осуществляют свою работу первичные профсоюзные организации. Доля сотрудников, участвующих в первичных профсоюзных организациях, варьируется в зависимости от филиала и составляет 17,1% на БГРЭС, 25,5% на СмГРЭС, 45,3% на ЯГРЭС, 49,1% на СуГРЭС-2 и 54,7% на ШГРЭС. **GRI 407-1**

GRI 401-2

ПАО «Юнипро» предоставляет своим работникам¹⁹ не только полный пакет льгот, гарантий и компенсаций, определенный действующим законодательством Российской Федерации, но и дополнительные льготы, гарантии и компенсации:

- 1) Страхование от несчастных случаев и болезней для работников, а также членов их семей на льготных условиях за счет средств самого работника;
- 2) Программа добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников, а также членов их семей на льготных условиях за счет средств самого работника;
- 3) Корпоративная поддержка работникам филиалов в целях улучшения их жилищных условий (беспроцентный заем сроком не более 10 лет);
- 4) Компенсация затрат на санаторно-курортное лечение работникам филиалов и их детям или выдача путевок на льготных условиях;
- 5) Ежемесячная компенсация работникам филиалов, находящимся в оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком;
- 6) Частичная компенсация затрат на оплату за потребление электрической и тепловой энергии работникам и ветеранам филиалов;
- 7) Компенсация половины подтвержденных расходов работников филиалов на содержание детей в детских дошкольных учреждениях многодетным семьям и одиноким родителям;
- 8) Частичная компенсация затрат на оплату питания работникам (введено с 2024 г.);
- 9) Доплаты и иная материальная помощь в различных случаях (получение инвалидности в результате увечья или гибель на производстве и др.)

Система негосударственного пенсионного обеспечения (далее – «НПО»), действующая в Компании, включает два основных пенсионных плана: корпоративный и паритетный. В настоящее время в программе НПО участвуют 4 338 чел.

Корпоративный план распространяется на большинство работников филиалов Компании (исключение составляют руководители высшего и среднего звена и некоторые категории

¹⁸ В Исполнительном аппарате и филиале «Инжиниринг» коллективный договор не заключен. Охват численности персонала Компании в целом Коллективным договором составляет порядка 92,9%.

¹⁹ Работникам Исполнительного аппарата и филиалов ПАО «Юнипро» предоставляется разный набор льгот, который также зависит от категории персонала: руководители высшего и среднего звена, административно-управленческий персонал, промышленно-производственный персонал. Ограничения по предоставлению льгот есть в отношении работников, заключивших с Обществом срочный трудовой договор, и работников, работающих по совместительству, в части их участия в программах негосударственного пенсионного обеспечения.

сотрудников (например, работающие по совместительству)) и представляет собой разновидность негосударственного пенсионного обеспечения, при котором работник, увольняемый в связи с выходом на пенсию, получает от негосударственного пенсионного фонда денежные средства, которые Компания перечисляет на счет этого работника в фонде. Размер перечисляемой суммы зависит от должностного оклада работника и от его стажа работы в Компании. Суть этой программы заключается в совместном участии Компании и работников (софинансирование в равных долях на ежемесячной основе) в накоплении денежных средств на выплату дополнительной негосударственной пенсии.

Обязательства в соответствии с корпоративным планом НПО, покрываемые из общих ресурсов ПАО «Юнипро» и рассчитанные в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО») (IAS 19), составляют 1 116 млн руб. Размер денежных средств, размещенных в негосударственном пенсионном фонде, составляет 49 млн руб. Обязательства покрываются специально выделенными для этой цели активами на 4%. По корпоративному плану НПО все средства перечисляются работодателем. По паритетному плану НПО размер среднего взноса одного работника составляет 4,84%, размер среднего взноса за одного участника со стороны работодателя составляет 4,68%. **GRI 201-3**

Обучение и развитие персонала

GRI 3-3

В основе профессионального роста персонала ПАО «Юнипро» лежит качественное и современное обучение сотрудников. Система непрерывного обучения персонала позволяет развивать компетенции работников в соответствии с требованиями к занимаемым должностям, а также в целях подготовки сотрудников в рамках программы «Управление талантами» внутри Компании.

Основные виды обучения **GRI 404-2**:

- обязательное обучение в соответствии с требованиями государственных норм и правил;
- профессиональное обучение, направленное на повышение квалификации сотрудников (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации, участие в соревнованиях профессионального мастерства, дополнительные профессиональные программы, высшее образование и др.);
- производственное обучение, направленное на совершенствование профессиональных знаний и навыков (профильные форумы и конференции, профессиональные семинары и вебинары и др.);
- обучение для развития компетенций (тренинги, семинары, вебинары и др.);
- обучение в системе дистанционного обучения (далее – «СДО»): видео- и электронные курсы.

Сотрудники ПАО «Юнипро» в 2024 г. прошли более 7 500 различных видов обучения.

Количество пройденных сотрудниками обучений²⁰

Филиал	Обязательное	Профессиональное	Производственное	Развитие по компетенциям	Итого	2024/2023, %
Исполнительный аппарат	83	61	194	133	471	+27,89
БГРЭС	1 659	488	83	61	2 291	+47,52
СмГРЭС	589	226	16	38	869	+20,19
СугРЭС-2	1 232	520	5	289	2046	-11,35
ШГРЭС	697	243	64	61	1 065	-19,92
ЯГРЭС	509	239	6	37	791	-12,01
Итого	4 769	1 777	368	619	7 533	+5,36

Существенно выросла востребованность у сотрудников СДО: за 2024 год в ней пройдено более 11 000 курсов, а хотя бы одно обучение прошло 3 420 сотрудников.

Результаты обучения в СДО

Филиал	Количество пройденных курсов		2024/2023, %	Прошло хотя бы 1 обучение, сотрудников	
	2023 год	2024 год		чел.	%
Исполнительный аппарат	841	748	-11	238	84

²⁰ Без учета обучения в СДО.

БГРЭС	1 216	2 912	139	1 024	80
СмГРЭС	1 283	930	-28	230	44
СуГРЭС-2	3 034	4 306	42	1 133	91
ШГРЭС	1 089	1 529	40	551	66
ЯГРЭС	408	577	41	244	50
Итого	7 871	11 002	40	3 420	74

**Среднее количество часов обучения
на одного работника, часов/чел. GRI 404-1; МЭР 31**

Филиал	ВСЕГО	Руководители	Специалисты и служащие	Рабочий персонал	М	Ж
БГРЭС	69,27	100,11	47,15	71,23	78,12	41,22
СмГРЭС	149,96	200,63	74,33	164,91	177,41	78,05
СуГРЭС-2	48,66	40,84	39,41	55,52	49,81	43,28
ШГРЭС	62,70	134,33	63,88	39,37	65,81	53,19
ЯГРЭС	67,17	99,34	59,34	57,17	70,90	59,86
Исполнительный аппарат	29,89	49,58	21,52	-	30,64	27,22
Итого	68,33	96,96	47,01	69,60	75,72	47,95

Расходы на развитие кадрового потенциала составили в 2024 г. 8,11 млн руб. (на 13,9% выше, чем в 2023 г.).

Расходы на развитие кадрового потенциала, млн руб. МЭР 30

Филиал	Руководители		Специалисты и служащие		Рабочие		ВСЕГО
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Исполнительный аппарат	0,650	0,154	-	-	-	-	0,80
БГРЭС	0,645	0,059	0,754	0,079	0,089	-	1,63
СмГРЭС	0,433	0,056	0,380	-	0,398	0,083	1,35
СуГРЭС-2	0,760	0,059	0,822	0,286	0,792	-	2,72
ШГРЭС	0,599	-	0,392	0,029	0,030	0,100	1,15
ЯГРЭС	0,188	0,077	0,180	-	-	0,015	0,46
Итого	3,275	0,405	2,528	0,394	1,309	0,198	8,11

Для 100% работников происходит ежегодная оценка результативности КПЭ. Кроме того, периодически для сотрудников филиалов проводятся дополнительные оценки результативности и развития карьеры методом «360 градусов» и участников программы «Управление талантами».

**Доля работников, для которых проводятся периодические оценки результативности
и развития карьеры²¹, GRI 404-3**

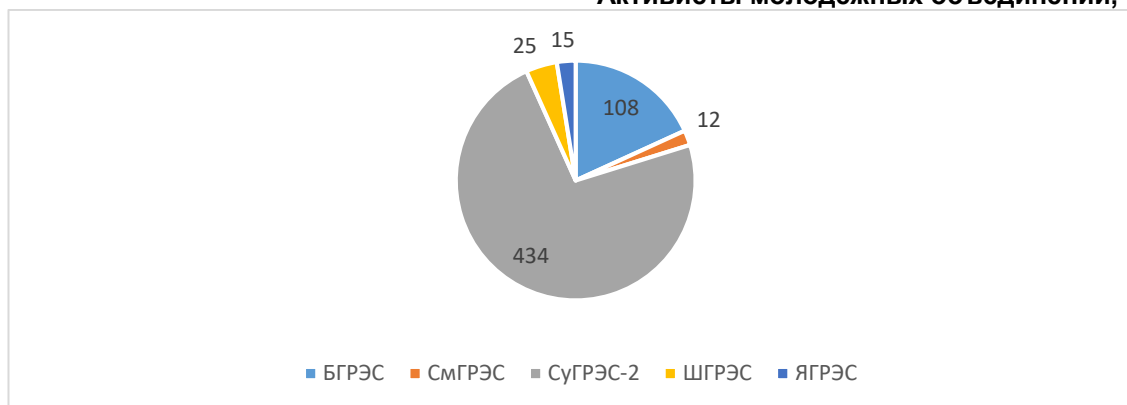
Филиал	Руководители		Специалисты и служащие		Рабочие	
	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.
Исполнительный аппарат	7,02	1,49	0	0	0	0
БГРЭС	8,67	3,13	6,88	2,03	1,23	1,61
СмГРЭС	8,54	6,25	15,56	5	2,86	2,27
СуГРЭС-2	15,61	3,45	9,03	4,11	2,62	0
ШГРЭС	7,03	0	8,9	0,86	1,18	1,38
ЯГРЭС	24,39	7,69	0	0	0	1,75

Молодежная политика

Молодежные объединения выступают неформальными органами самоуправления Общества. Общая численность активных участников молодежных объединений составляет 594 сотрудника.

²¹ Дополнительная оценка помимо ежегодной оценки КПЭ.

Активисты молодежных объединений, чел.



За 2024 г. реализовано 87 мероприятий и проектов, в которых приняли участие около 2 500 приглашенных гостей и сотрудников.

Проекты молодежных объединений



В течение 2024 г.:

- 107 сотрудников прошли ежегодную программу развития молодых специалистов ПАО «Юнипро», которая состояла из трех направлений: блок обучения по 12 курсам в Системе дистанционного обучения для развития личностных компетенций, блок участия в мероприятиях, организованных для сотрудников, и блок развития профессиональных навыков;
- 40 сотрудников посетили ежегодный форум молодых специалистов ПАО «Юнипро», который прошел в Москве, где встретились с руководством Компании, приняли участие в обучающей бизнес-игре, прошли обучение по охране труда и обменялись опытом на профессиональные темы;
- 15 молодых специалистов посетили Молодежный день Российской энергетической недели в Москве;
- 25 молодых специалистов ПАО «Юнипро» посетили международный форум «Территория инициативной молодежи»;
- 4 команды из 16 молодых специалистов филиалов ПАО «Юнипро» приняли участие в международном CASE-IN чемпионате по направлению Энергетика от фонда «Надежная смена».

4.5. Охрана труда

GRI 3-3

Главная задача ПАО «Юнипро» в области охраны труда – создание корпоративной культуры, при которой здоровье и безопасность сотрудников Компании и подрядных организаций являются ключевыми ценностями.

В Компании функционирует система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда (далее – «СМОЗиБТ»), основанная на выполнении законодательных и корпоративных требований, которая распространяется как на штатных работников Компании, так и на сотрудников, охваченных

временными трудовыми договорами, а также на сотрудников подрядных организаций²², выполняющих работы с высокой степенью риска в сфере охраны труда, и третьих лиц, находящихся на объектах Компании.

В отчетном году успешно пройден надзорный аудит СМОЗиБТ на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 45001–2020). [GRI 403-1] Область сертификации охватывает Исполнительный аппарат и все филиалы²³ Общества в отношении производства электрической и тепловой энергии, транспортировки тепловой энергии. [GRI 403-8]

В ПАО «Юнипро» утверждена Политика Общества в области охраны здоровья и безопасности труда²⁴, которая содержит общие направления и принципы деятельности Общества по предотвращению производственных травм и ухудшения здоровья работников, а также по обеспечению безопасных условий труда. Политика является основой для постановки целей Общества в области охраны здоровья и безопасности труда работников. Для достижения поставленных целей в Обществе утверждены Стратегия по охране труда и Стратегический план по охране труда на 2024–2026 гг., декомпозированный на План по охране труда Общества (уровень 1) и его филиалов (уровень 2). План по охране труда на 2024 г. выполнен в полном объеме²⁵. Личные Планы по охране труда высших руководителей Общества и филиалов, а также Планы по охране труда для ключевых проектов также выполнены в полном объеме.

Стратегическая цель на 2024 г. – отсутствие групповых тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом с персоналом Общества – выполнена. На ключевых проектах («Узел подготовки топлива филиала «Березовская ГРЭС», «Модернизация блока 6 филиала «Сургутская ГРЭС-2», «Капитальная инспекция ПГУ филиала «Шатурская ГРЭС») инцидентов, связанных с травматизмом работников, не произошло.

Вместе с тем, в отчетном году коэффициент частоты производственного травматизма (TRIF) составил 0,62 (на 1 млн ч-часов), что превысило пороговое значение (0,55) и уровень прошлого года (0,39). В течение года зафиксировано 7 инцидентов²⁶, связанных с потерей трудоспособности (в 2023 г. – 4 случая).

В 2024 г. травм и несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, среди населения с участием активов ПАО «Юнипро», а также предъявленных Обществу исков в связи с этим не зафиксировано. [GRI EU25]

Динамика коэффициента травматизма (TRIF)



Коэффициенты травматизма²⁷ SASB IF-EU-320a.1 | GRI 403-9; МЭР 29

Коэффициент травматизма (на 200000 ч-часов)	Значение
Среди работников Юнипро ²⁸	
Всего	0,10
Смертельные	0
Тяжелые последствия	0

²² До начала работ на территории ПАО «Юнипро» подрядные/субподрядные организации проводят оценку рисков предстоящих работ и разрабатывают План безопасности.

²³ Кроме филиала «Инжиниринг».

²⁴ Приказ от 30.08.2023 № 157.

²⁵ Подробнее о выполнении Плана на 2024 г. и мероприятиях Плана на 2025 г. см. Приложение 8.

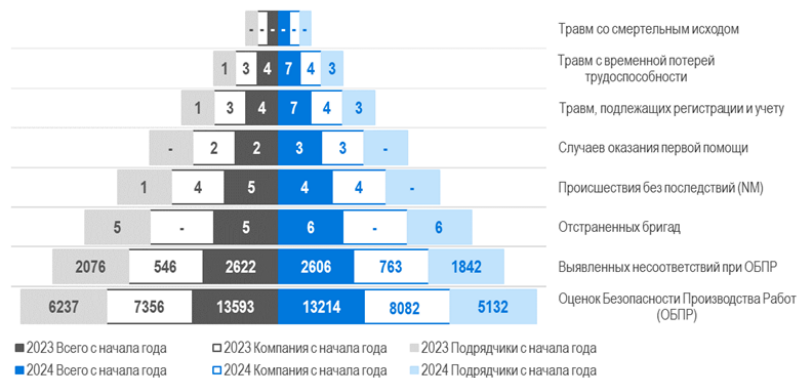
²⁶ Четыре с персоналом Общества и три с работниками подрядных организаций (из них один – с женщиной).

²⁷ На 200 000 отработанных часов.

²⁸ Количество отработанных часов – 7 824 293,21.

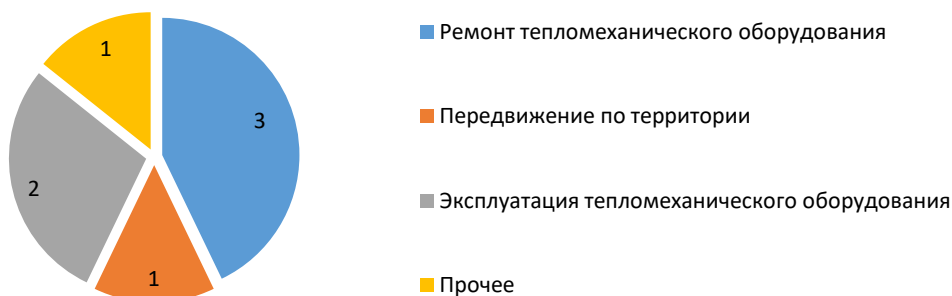
Коэффициент NMFR ²⁹	0,10
Среди подрядчиков³⁰	
Всего ³¹	0,18
Смертельные	0
Тяжелые последствия	0,12
Коэффициент NMFR	0

Динамика основных показателей по охране труда

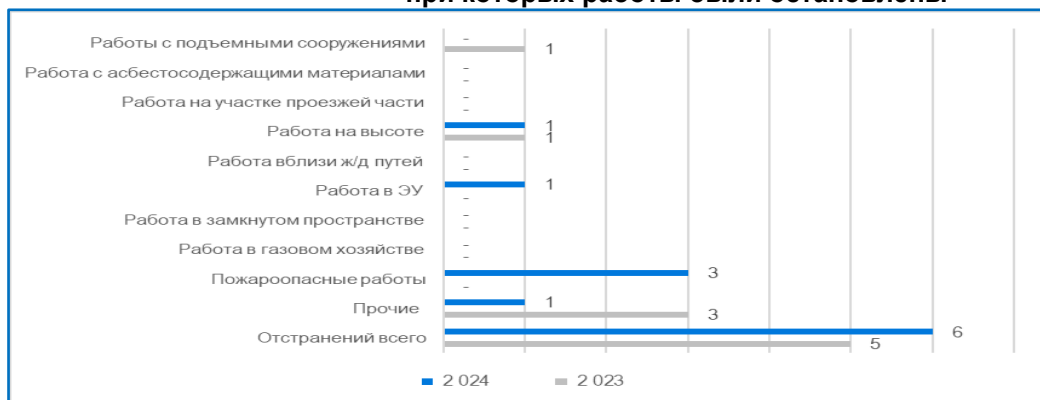


Количество проводимых оценок безопасности производства работ и количество выявленных по их результатам несоответствий сохранилось на уровне 2023 г. При этом количество проверок собственного персонала увеличилось на 9% в связи с ростом численности ремонтного персонала филиалов Общества за счет перевода работников ООО «КВАРЦ Групп».

Распределение случаев учетного травматизма (TRIF) по видам работ



Распределение потенциально опасных действий (ситуаций) по видам работ, при которых работы были остановлены



²⁹ Коэффициент частоты незапланированных событий, которые не привели к травмам, но потенциально могли к ним привести.

³⁰ Количество отработанных часов – 3 310 714,85.

³¹ Зафиксировано две травмы с тяжелыми последствиями.

Количество потенциально опасных действий (ситуаций), при которых работы были остановлены, выросло с пяти в 2023 г. до шести в 2024 г. Все отстраненные бригады принадлежали подрядным организациям. Области для улучшения – пожароопасные работы, работы на высоте, работы в электроустановках, система допуска к работам.

Все произошедшие инциденты, связанные с потерей трудоспособности, потенциально опасные действия (ситуации) и происшествия расследованы с определением коренных причин, разработаны корректирующие и предупреждающие мероприятия, которые выполнены в установленные сроки.

С целью обеспечения результативного функционирования СМОЗиБТ в ПАО «Юнипро» на ежеквартальной основе проводятся совещания Лидерского комитета по охране здоровья, охране труда, охране окружающей среды (далее – «Лидерский комитет») – совещательного органа, состоящего из высших менеджеров Общества, основной целью которого является обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда и системы менеджмента охраны окружающей среды Общества рассмотрение стратегических и оперативных вопросов, а также выработка соответствующих мероприятий и рекомендаций органам управления Общества. Состав Лидерского комитета определяется приказом Генерального директора.

Всего в 2024 г. проведено 5 заседаний Лидерского комитета. Приняты к исполнению 39 мероприятий, направленных на улучшения в области охраны здоровья, труда, безопасности производства и охраны окружающей среды.

По результатам опроса работников Общества по вовлеченности, проведенного в 2023 г. разработан план мероприятий по улучшению показателей по охране труда. Проведен анализ возможности и Лидерским комитетом согласован и принят в работу План мероприятий по оптимизации ЛНА по охране труда. Организовано обеспечение машинистов энергоблоков филиалов Общества облегченной обувью.

В филиалах ПАО «Юнипро» на ежемесячной основе проводятся совещания Рабочих групп по охране труда, под председательством директоров филиалов. Совещания Рабочих групп посвящены вопросам улучшения условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма и заболеваемости, выполнения предписаний надзорных органов, достижения установленных КПЭ по охране труда и безопасности производства, разработки мероприятий по предложениям работников. Всего в 2024 г. в филиалах ПАО «Юнипро» проведено 60 совещаний Рабочих групп по охране труда.

Лидерский комитет по охране здоровья, охране труда, охране окружающей среды Общества и Рабочие группы по охране труда филиалов Общества охватывают деятельность всех работников ПАО «Юнипро».

В 2024 г. проведен анализ используемых практик по лидерству в охране труда, по результатам которого разработан и утвержден стандарт «Лидерство по охране труда». Обучение по новому стандарту прошли 146 руководителей филиалов и их заместителей, а также руководителей структурных подразделений филиалов.

В целях вовлечения работников ПАО «Юнипро» в работу СМОЗиБТ в Обществе внедрен процесс участия (включая консультации) работников и их представителей в разработке, планировании, внедрении, оценке и действиях по улучшению СМОЗиБТ. Руководство ПАО «Юнипро» привлекает к принятию решений в СМОЗиБТ Общества работников неруководящих должностей в отношении:

- идентификации опасностей и оценки рисков;
- идентификации потребностей в компетенции, обучении и оценке обучения;
- расследования инцидентов, несоответствий и определении корректирующих действий.

GRI 403-4

Участие и консультирование работников по вышеперечисленным и иным вопросам, связанным с функционированием СМОЗиБТ, проводится посредством сбора информации о функционировании СМОЗиБТ (обратной связи) при подготовке отчета по анализу СМОЗиБТ руководством, совещаний, включая Дни охраны труда и пожарной безопасности, Часы охраны труда, электронных сообщений, личных консультаций представителей руководства, а также в ходе внутренних аудитов СМОЗиБТ и др.

В ПАО «Юнипро» организована работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов филиалов. Проводятся совещания с работниками и уполномоченными по охране труда с разбором случаев нарушений правил по охране труда и их последствий, хода выполнения запланированных мероприятий по охране труда и мер по улучшению дисциплины, условий охраны труда.

Продолжилось выполнение программы «Лидеры изменений по охране труда». В ходе проведенной коммуникационной кампании определены 23 Лидера изменений, для которых организовано обучение по программе «Убедительная коммуникация».

В целях стимулирования работников к безопасной работе и повышения качества подготовки работников по охране труда во всех филиалах Общества реализуется проект «Звезда безопасности» и Смотр-конкурса по охране труда. В рамках проекта были поощрены 199 работников.

Подготовка персонала по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативами Общества. В целях автоматизации процессов обучения, проверки знаний и аттестации персонала ПАО «Юнипро» в области охраны труда, правил технической эксплуатации, пожарной и промышленной безопасности применяется обучающе-контролирующая система «ОЛИМПОКС: Предприятие». В 2024 г. проведена адаптация программ обучения актуальным требованиям действующего законодательства по охране труда: разработано 722 профиля обучения и тестирования, включающих изучение нормативно-технической документации, требуемых по должности/профессии работника.

В рамках развития компетенций персонала проведено 7 373 чел/обучений сотрудников и линейных руководителей по организации и безопасному проведению работ в областях с высокими рисками (ТОП-5+: работы в электроустановках, на высоте, в ограниченных и замкнутых пространствах, с инструментами и приспособлениями, погрузочно-разгрузочные работы).

В Обществе обеспечивается доступ к информации о СМОЗиБТ посредством размещения информации на внутреннем корпоративном портале, сетевых дисках, информационных экранах и стендах, рассылки сообщений по электронной почте.

В отчетном году выполнен первый этап внедрения комплексной информационной системы по управлению рисками по охране труда: проведено обследование автоматизируемых процессов, разработаны проектные решения по модулям «Специальная оценка условий труда», «Профессиональные риски», «Специальная одежда и средства индивидуальной защиты».

В ПАО «Юнипро» разработаны и внедрены «Жизненно важные правила» по охране труда - простые правила, позволяющие во время работы исключить серьезную угрозу для жизни и здоровья работников Общества, сотрудников подрядных организаций и третьих лиц на территории Общества.

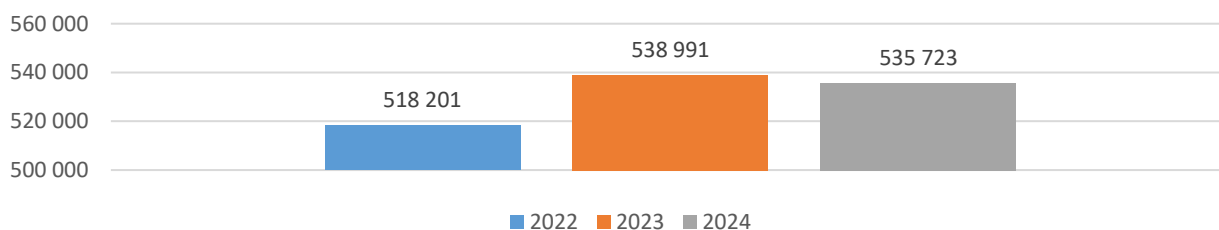
Отдельное внимание в 2024 г. уделялось работе с подрядчиками:

- ежемесячно директорами филиалов проводились совещания с руководителями и специалистами по охране труда подрядных организаций, на которых проводился разбор причин выявленных нарушений;
- совместно с представителями подрядных организаций проведено 12 «Дней охраны труда и пожарной безопасности», в рамках которых выполнялись проверки рабочих мест подрядных организаций, обучение работников подрядных организаций по выявленным в ходе проверок несоответствиям.

В каждом из филиалов действует лаборатория психофизиологического обеспечения, которая занимается вопросами здоровья персонала, организации обязательных медосмотров персонала, работой с провайдерами программы ДМС. Лаборатория проводит профилактические мероприятия с персоналом по заболеваемости, профилактике заболеваний и прочим вопросам. Любой сотрудник филиала может напрямую обратиться в лабораторию для получения квалифицированной помощи по данным направлениям. Все персональные данные о здоровье работника хранятся только в бумажном виде в лаборатории в специальных закрытых шкафах. **GRI 403-3**

Затраты на мероприятия по охране труда в 2024 г. в ПАО «Юнипро» практически не изменились в сравнении с предшествующим годом и составили 535,7 млн руб. В пересчете на одного работника расходы на охрану труда составили 119,3 тыс. руб. **МЭР 27**

Затраты на охрану труда, тыс. руб.



Структура распределения затрат по охране труда, %



В период 2019-2023 гг. в целях улучшения условий труда работников, идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и оценки уровня их воздействия на работников³² проводилась специальная оценка условий труда (далее – «СОУТ») на 2 862 рабочих местах Общества. В 2024 г. стартовала плановая комплексная СОУТ на 1 726 рабочих местах Общества. **GRI 403-2**

Распределение рабочих мест по классам условий труда, шт.



Распределение работников по классам условий труда, чел.



По предварительным результатам СОУТ подтверждено отсутствие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда (классы 3.3 и 3.4). Основным вредным и опасным производственным фактором, существенно влияющим на условия труда на рабочих местах, является шум.

Среди сотрудников Общества профессиональных заболеваний и случаев смерти в связи с профессиональными заболеваниями не зафиксировано³³. **GRI 403-10**

Основные задачи Общества по охране труда в 2025 г.:

- сохранение жизни и здоровья работников и недопущение групповых тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом;
- снижение производственного травматизма, пороговое значение коэффициента TRIF по компании и филиалам установлено на уровне < 0,53;
- выполнение Плана по охране труда на 2025 г.

4.6. Промышленная безопасность

GRI 3-3

Обеспечение надежной и безопасной генерации, функционирования оборудования, технических сооружений и производственных мощностей является одной из приоритетных целей ПАО «Юнипро». Основные принципы в отношении промышленной безопасности установлены в Политике в области промышленной безопасности и направлены на снижение рисков аварий на опасных производственных объектах.

³² В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работники ПАО «Юнипро» вправе отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

³³ Учет профессиональных заболеваний и смертельных случаев в связи с ними у подрядчиков не осуществляется.

Задачи в области промышленной безопасности:

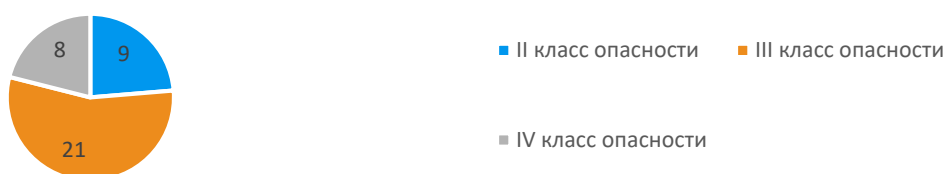
- обеспечение уровня промышленной безопасности на эксплуатируемых опасных производственных объектах, при котором риск возникновения аварий и инцидентов отсутствует или минимален;
- обеспечение непрерывного анализа и совершенствования функционирования систем управления промышленной безопасностью и производственного контроля;
- развитие системы профилактики нарушений обязательных требований промышленной безопасности;
- совершенствование правовых механизмов дисциплинарной и административной ответственности за нарушения требований промышленной безопасности, механизмов стимулирования деятельности по повышению уровня промышленной безопасности;
- развитие и расширение использования информационных технологий, позволяющих оптимизировать процессы получения, хранения и анализа информации о производственном контроле и системах управления промышленной безопасностью;
- выполнение планов мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности.

В ПАО «Юнипро» разработано Положение о системе управления промышленной безопасностью в ПАО «Юнипро»³⁴, которое содержит сведения о функционирующей в Обществе Системе управления промышленной безопасностью (далее – «СУПБ»). Положение является составной частью комплекса мер организационного, технического и технологического характера, направленных на предупреждение и предотвращение аварий и инцидентов на опасных производственных объектах (далее – «ОПО»).

Основным критерием для создания в ПАО «Юнипро» СУПБ является наличие ОПО II класса опасности. СУПБ предусматривает планирование мероприятий и контроль их выполнения, осуществление корректирующих и предупредительных действий, проведение проверок и анализа эффективности функционирования системы в соответствии с нормативной базой Общества в области промышленной безопасности, а также разработку мер последовательного совершенствования системы и ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

ПАО «Юнипро» эксплуатирует 38 ОПО, зарегистрированных в государственном реестре в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» с присвоением класса опасности (свидетельство о регистрации А58-70689).

Распределение ОПО по классам опасности



Распределение ОПО, технических устройств (ТУ), зданий и сооружений (ЗиС), гидротехнических сооружений (ГТС) в 2024 г.

Филиал	ОПО	ТУ	ЗиС	ГТС
ЯГРЭС	7	563	158	13
СуГРЭС-2	6	1 090	301	17
БГРЭС	6	1 056	206	26
ШГРЭС	14	786	440	35
СмГРЭС	5	444	129	15
Итого	38	3 939	1 234	96

Контроль эксплуатации ОПО в Обществе организован в соответствии с СТО № УПБиТА-02Пл «Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ПАО «Юнипро» и осуществляется в 4 этапа в рамках годового плана производственного контроля.

Все ОПО и гидротехнические сооружения застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности

³⁴ Утверждено приказом Генерального директора от 20.12.2021 № 212.

владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» и действующими Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

В целях установления соответствия требованиям промышленной безопасности на ОПО филиалов Общества в 2024 г. в соответствии с Федеральным законом № 116-ФЗ «О промышленной безопасности» проведено 258 экспертиз промышленной безопасности (207 технических устройств и 51 здание и сооружение).

Аттестации персонала в области промышленной безопасности проводятся в соответствии с требованиями Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365, с использованием информационной системы «Единый портал тестирования».

С целью оценки функционирования системы управления промышленной безопасностью, состояния пожарной безопасности и уровня технической эксплуатации на ОПО Общества Управлением промышленной безопасности и технического аудита в соответствии с планом и графиками на 2024 г. были проведены выездные комплексные проверки IV этапа производственного контроля на 5 филиалов: СмГРЭС, СуГРЭС-2, ЯГРЭС, БГРЭС, ШГРЭС.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2024 г. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору проводились проверки опасных производственных объектов высокой опасности на Смоленской ГРЭС, Шатурской ГРЭС, Сургутской ГРЭС-2 и Березовской ГРЭС. Выполнение мероприятий, установленных выданными по итогам проверки предписаниями, выполняется в соответствии с планами, в рамках реализации производственной программы.

В соответствии с утвержденными производственными программами выполнялись мероприятия по приведению ОПО в соответствие требованиям федеральных норм и правил в области промышленной безопасности. Мероприятия, запланированные на 2024 г., выполнены в полном объеме.

В целях обеспечения безопасной и надежной эксплуатации ОПО, выполнения требований законодательства, своевременного планирования, выполнения и контроля проведения диагностических и регламентных процедур в Обществе в 2024 г. было продолжено внедрение, модернизация Автоматизированной информационной системы управления и обеспечения промышленной безопасности.

В целях исполнения требований Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов № 140 от 08.04.2019 внесены изменения в Государственный реестр опасных производственных объектов³⁵. Также внесены изменения в страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на ОПО.

В целях исполнения требований Федерального закона № 117-ФЗ от 21.07.1997 «О безопасности гидротехнических сооружений» получена в установленные сроки декларация безопасности гидротехнических сооружений филиала СуГРЭС-2 регистрационный номер 23-23(05)0042-00-ГРЭС с разрешенным сроком эксплуатации гидротехнических сооружений до 26 марта 2028 г.

4.7. Экологическая ответственность

ПАО «Юнипро» рассматривает охрану окружающей среды как одно из условий непрерывной производственной деятельности и стремится постоянно снижать свое негативное воздействие, уделяя особое внимание вопросам сокращения выбросов в атмосферный воздух (в том числе парниковых газов), сбросов загрязненных сточных вод в водные объекты, рационального использования ресурсов, минимизации образования отходов производства и максимальной их переработки.

Деятельность Компании в области охраны окружающей среды осуществляется в соответствии с утвержденной Экологической политикой, которая основана на положениях

³⁵ «Площадка подсобного хозяйства» филиала «Березовской ГРЭС» (Пер. № А58-70689-0019)», «Топливное хозяйство» филиала «Березовская ГРЭС» (А58-70689-0013), «Площадка подсобного хозяйства ГРЭС» филиала «Сургутская ГРЭС-2» (Пер. №А58-70689-0003), «Топливное хозяйство ГРЭС» филиала «Яйвинская ГРЭС» (Пер. №А58-70689-0012), «Топливное хозяйство ГРЭС» филиала «Шатурская ГРЭС» (Пер. №А58-70689-0037), «Площадка подсобного хозяйства ГРЭС» филиала «Смоленская ГРЭС» (Пер. №А58-70689-0029), «Топливное хозяйство ГРЭС» филиала «Смоленская ГРЭС» (Пер. №А-58-70689-0028, «Площадка главного корпуса ГРЭС» филиала «Смоленская ГРЭС» (Пер. №А58-70689-0031).

федерального и регионального законодательства, а также применимых международных документов, ратифицированных в России в установленном порядке. Целью экологической политики ПАО «Юнипро» с учетом требований международного стандарта ISO 14001:2015 является установление рамочных условий, в которых Компания осуществляет свою деятельность, и тех обязательств, которые она берет на себя по тому или иному направлению в сфере охраны окружающей среды. Это решения, касающиеся применения природоохранных технологий, минимизации негативного воздействия на окружающую среду, управления экологическими рисками и взаимодействия с заинтересованными сторонами. Экологическая политика является обязательной для применения всеми работниками ПАО «Юнипро», а также организациями, с которыми осуществляется совместная деятельность на договорных условиях.

Одним из направлений Политики ПАО «Юнипро» в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития является охрана окружающей среды и бережливое природопользование. В связи с этим Компания обязуется:

- обеспечить достижение технологических нормативов, определенных на основе наилучших доступных технологий, на все виды воздействий на атмосферный воздух, водные объекты и почвы;
- сокращать выбросы в окружающую среду от основного производства;
- сокращать удельные выбросы парниковых газов в результате производственной деятельности;
- сокращать выбросы в окружающую среду от собственных транспортных средств Общества, реализовывать переход на использование автотранспорта с гибридными, водородными или электрическими видами привода;
- минимизировать образование отходов и обеспечить их максимальную переработку, а при невозможности – обеспечить их экологически безопасное размещение (хранение или захоронение);
- сокращать объемы размещения золошлаковых отходов;
- поэтапно реализовывать предупредительные меры по предотвращению условий и предпосылок загрязнения окружающей среды;
- реализовать проекты, направленные на снижение рисков аварий с экологическими последствиями.

Система экологического менеджмента

С 2013 г. система экологического менеджмента Компании сертифицирована на соответствие требованиям международного стандарта ISO 14001 «Системы экологического менеджмента» и ежегодно Компания подтверждает соответствие данному стандарту. В отчетном году успешно пройден второй надзорный (инспекционный) аудит, в ходе которого установлено, что система экологического менеджмента поддерживается в действии, развивается в соответствии с принципом постоянного улучшения и нацелена на уменьшение негативного воздействия производства на окружающую среду и бережливое использование ресурсов. Несоответствия в ходе аудита не зафиксированы.

Соответствие законодательным требованиям

GRI 2-27

Для соответствия меняющимся требованиям специалисты ПАО «Юнипро» постоянно ведут мониторинг изменений природоохранного законодательства, анализ проектов нормативных правовых актов в области экологии и природопользования, участвуют в общественных обсуждениях проектов документов.

Основой нормативно-технического регулирования в сфере экологической безопасности является нормирование допустимого воздействия на окружающую среду со стороны хозяйствующих субъектов. Поэтому в период строительства и эксплуатации объектов в обязательном порядке разрабатываются проекты, устанавливающие нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: нормативы допустимых выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, нормативы образования и лимиты на размещение отходов, а также разделы проектной документации по охране окружающей среды, включающие мероприятия по снижению негативного воздействия на окружающую среду и сохранению биоразнообразия.

ПАО «Юнипро» эксплуатирует объекты I–III категорий негативного воздействия на окружающую среду. Для каждой категории предусмотрен перечень разрешительной документации, устанавливающей нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.

- **Объекты I категории** негативного воздействия (основная промплощадка Березовской ГРЭС, филиал СуГРЭС-2, филиал СмГРЭС, филиал ШГРЭС, канализационные очистные сооружения г. Шарыпово) нормируются на основании комплексных экологических

разрешений. В течении 2024 г. комплексные экологические разрешения получены по всем объектам I категории негативного воздействия на окружающую среду ПАО «Юнипро».

- **Объекты II категории** негативного воздействия (пускоотопительная котельная Березовской ГРЭС, Яйвинская ГРЭС) нормируются на основании деклараций о воздействии на окружающую среду.

- **Объекты III категории** негативного воздействия (групповой водозабор Сургутской ГРЭС-2, Яйвинский водозабор подземных вод, вспомогательное производство филиала БГРЭС, локальные очистные сооружения филиала ЯГРЭС, карьер (д. Дубовицы) не нормируются разрешительными документами – по ним своевременно предоставляется обязательная государственная отчетность в области охраны окружающей среды и вносится плата за негативное воздействие.

За 2024 г. на объектах ПАО «Юнипро» природоохранными надзорными органами было проведено 8 профилактических мероприятий и 4 выездных проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды. По результатам двух проверок выданы предписания об устранении двенадцати выявленных нарушений обязательных требований, девять из которых на конец 2024 г. полностью устранены и сняты с контроля. По трем срок устранения установлен в 2025 г.

С 27.12.2023 по 13.02.2024 Западно-Уральским межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования была проведена внеплановая выездная проверка в отношении филиала ЯГРЭС. Выявленные по итогам проверки факты превышения допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточной воде устранены. Ущерб в размере 48 171 руб., нанесенный филиалом ЯГРЭС водному объекту (р. Яйва), возмещен добровольно.

С 19.08.2024 по 19.09.2024 Енисейским межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования была проведена плановая выездная проверка в отношении филиала БГРЭС. По итогам проверки было установлено превышение допустимой концентрации загрязняющего вещества в сточной воде. Реализованы мероприятия, направленные на минимизацию рисков превышения допустимых концентраций загрязняющих веществ. Ущерб в размере 56 135 руб., нанесенный «Канализационными очистными сооружениями г. Шарыпово» (находятся в эксплуатации ПАО «Юнипро») водному объекту (р. Кадат), возмещен добровольно. SASB IF-EU-140a.3

Иных инцидентов с нарушением установленных законодательством нормативов воздействия на окружающую среду на объектах ПАО «Юнипро» в отчетном году не происходило.

Расходы на охрану окружающей среды

Величина расходов на охрану окружающей среды формируется перечнем работ, направленных на обеспечение соответствия природоохранным требованиям: проведение ремонтов и модернизации газоочистного оборудования, очистных и рыбозащитных сооружений. Также эта статья расходов включает разработку и получение разрешительной документации, производственно-экологический контроль и передачу на утилизацию/обезвреживание/захоронение отходов.

Суммарный объем затрат на охрану окружающей среды в 2024 г. составил 577,0 млн руб., что на 65,7% выше уровня 2023 г. Это связано в том числе с ростом в 2,5 раза затрат на реализацию мероприятий по программам повышения экологической эффективности Сургутской ГРЭС-2 (техническое перевооружение паропроводов III отбора энергоблока ст. № 6,4) и Смоленской ГРЭС (внедрение системы рециркуляции дымовых газов в воздушный тракт котла ТПЕ-208) в 2024 г., которые составляют около 82% в структуре затрат, направленных на охрану окружающей среды.

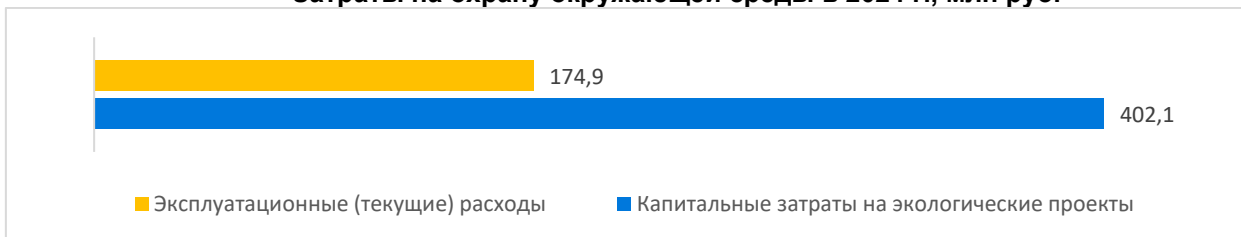
Затраты на охрану окружающей среды, тыс. руб.

Год	Эксплуатационные (текущие) расходы на охрану окружающей среды ³⁶	Капитальные затраты на реализацию крупных экопроектов ³⁷	Итого затраты на охрану окружающей среды
2022	220 353,00	34 166,84	254 519,84
2023	189 440,00	158 703,85	348 143,85
2024	174 889,00	402 097,72	576 986,72

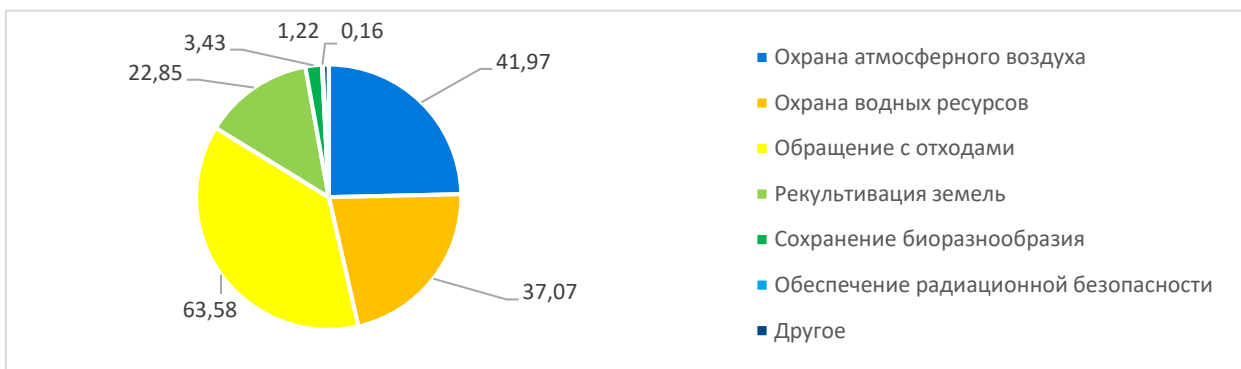
³⁶ Например, передача отходов на утилизацию, обезвреживание или размещение; осуществление производственного экологического контроля с привлечением собственных аккредитованных лабораторий или сторонних лабораторий по договорам; мониторинг влияния ЗШО и шламонакопителей на окружающую природную среду; разработка разрешительной документации и т.п.

³⁷ Например, модернизация очистных сооружений, внедрение автоматических систем непрерывного контроля выбросов и т.п.

Затраты на охрану окружающей среды в 2024 г., млн руб.



Структура текущих (эксплуатационных) расходов на охрану окружающей среды в 2024 г., млн руб. МЭР 21



Водопользование

GRI 3-3

Ответственное использование природных ресурсов – один из основных принципов при осуществлении производственной деятельности ПАО «Юнипро».

GRI 303-1

Основной способ использования водных объектов в филиалах Общества - водопользование с забором (изъятием) водных ресурсов из водных объектов при условии возврата воды в водные объекты. На основании лицензий на недропользование филиалы Компании также осуществляют водозабор из подземных источников.

Объекты водопользования ПАО «Юнипро» GRI 303-2

Филиал	Водозабор		Сбросы	
	Объект ³⁸	Существенное влияние	Объект ³⁹	Существенное влияние
БГРЭС	Река Береш и Берешское водохранилище – бассейн реки Оби	Отсутствует	Река Береш и река Кадат – бассейн реки Оби	Отсутствует
СмГРЭС	Водохранилище Смоленской ГРЭС на базе озера Сошно Балтийского бассейнового округа	Отсутствует	Водохранилище Смоленской ГРЭС на базе озера Сошно Балтийского бассейнового округа	Отсутствует
СуГРЭС-2	Сургутское водохранилище на реке Черная (приток реки Оби) – бассейн Оби	Отсутствует	Сургутское водохранилище на реке Черная (приток реки Оби) – бассейн Оби	Отсутствует

³⁸ Осуществляется на основании договоров водопользования.

³⁹ Осуществляется на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, нормативов допустимых сбросов и временно разрешенных сбросов.

ШГРЭС	Шатурская озерная группа Окского бассейнового округа	Отсутствует	Озеро Муромское (Шатурская озерная группа Окского бассейнового округа)	Отсутствует
ЯГРЭС	Водохранилище на реке Яйва Камского бассейнового округа	Отсутствует	Водохранилище на реке Яйва Камского бассейнового округа	Отсутствует

Филиалы ПАО «Юнипро» на постоянной основе ведут учет объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод, их качества.

Изъятая вода по источникам, тыс. куб. м GRI 303-3; SASB IF-EU-140a.1

Показатель	2022	2023	2024
ВСЕГО забор и получение, тыс. куб. м	506 470	495 574	462 700
в том числе пресная	502 082	491 360	457 803
Прочая	4 388	4 215	4 898
Поверхностные источники (реки, озера и др.)	498 056	487 495	453 542
в том числе пресная	498 056	487 495	453 542
Прочая	0	0	0
Подземные воды	5 344	5 152	6 257
в том числе пресная	2 667	2 650	3 076
Прочая	2 677	2 502	3 180
Сточные воды других организаций	1 711	1 712	1 717
в том числе пресная	0	0	0
Прочая	1 711	1 712	1 717
Вода произведенная (получившаяся в ходе производственных процессов)	0	0	0
Вода, полученная от поставщиков	1 359	1 215	1 184
в том числе пресная	1 359	1 215	1 184
Прочая	0	0	0
Расход в системах оборотного водоснабжения	6 413 235	6 581 249	6 541 678
в том числе пресная	6 413 235	6 581 249	6 541 678
Прочая	0	0	0
ВСЕГО забор, получение и расход в системах оборотного водоснабжения, тыс. куб. м	6 919 706	7 076 824	7 004 379
в том числе пресная	6 915 318	7 072 609	6 999 481
Прочая	4 388	4 215	4 898

В 2024 г. общий объем забранной воды сократился на 7%, что связано с ростом доли выработки электроэнергии более эффективными парогазовыми энергоблоками в балансе Компании.

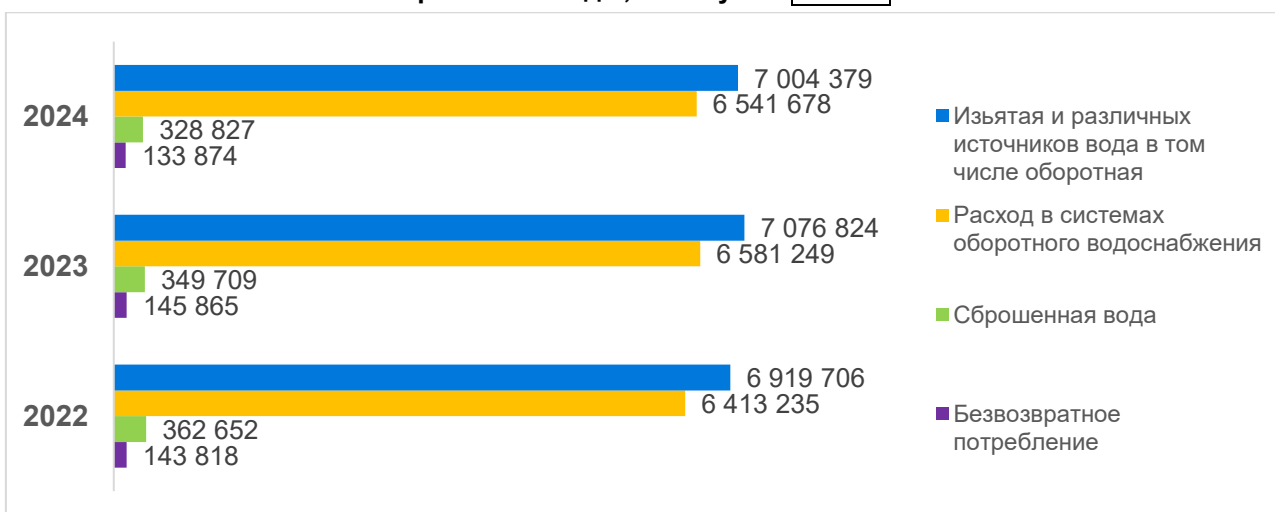
Потребление воды, тыс. куб. м GRI 303-5; SASB IF-EU-140a.1; МЭР 13

Показатель	Все регионы			Регионы операционной деятельности с дефицитом воды		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Общее количество потребленной воды	143 818	145 865	133 874	0	0	11 727

Потребление воды в регионах с дефицитом воды составило порядка 8,8% общего потребления воды, а забор воды в указанных регионах – около 2,6% общего водозабора.

В 2024 г. в соответствии с оценкой Международного института ресурсов (World Resources Institute) Москва и Московская область, в том числе г. Шатура, были отнесены к регионам с высоким уровнем водного стресса (baseline water stress).

Потребление воды, тыс. куб. м МЭР 14



Количество случаев несоблюдения разрешений, стандартов и правил в отношении количества и (или) качества воды SASB IF-EU-140a.2.

Показатель	2022	2023	2024
Количество случаев, шт.	1	1	2 ⁴⁰

Филиалы ПАО «Юнипро» осуществляют сброс сточных вод в соответствии с актуальными требованиями природоохранного законодательства и своевременно оформленной разрешительной документацией. Основной объем сбрасываемой производственными филиалами воды – это вода циркуляционных систем охлаждения энергоблоков, являющаяся нормативно чистой (95%). Подлежащие очистке сточные воды перед сбросом очищаются механическими и физико-химическими способами и после этого направляются в водные объекты. Хозяйственно-бытовые стоки подлежат очистке на биологических очистных сооружениях сторонних организаций, преимущественно водоканалов, либо собственных, в том числе арендуемых, как в случае с канализационными очистными сооружениями г. Шарыпово.

Сбросы воды, тыс. куб. м GRI 303-4; МЭР 15

Показатель	2022	2023	2024
ВСЕГО, в том числе	362 652	349 709	328 827
Поверхностные источники (реки, озера и др.)	357 846	345 092	323 489
в том числе пресная	0	0	0
Прочая	357 846	345 092	323 489
Подземные воды	0	0	0
Морская вода	0	0	0
Передано другим организациям	4 806	4 617	5 338
в том числе пресная	25	28	23
Прочая	4 780	4 589	5 315
Расход в системах оборотного водоснабжения	6 413 235	6 581 249	6 541 678
ВСЕГО отведение сточных вод и расход в системах оборотного водоснабжения	6 775 887	6 930 958	6 870 505
в том числе пресная	6 413 261	6 581 277	6 541 702
Прочая	362 626	349 681	328 803

Общий объем сбрасываемых в водные объекты вод, тыс. куб. м

Показатель	2022	2023	2024
Загрязненные без очистки	0	0	0
Недостаточно очищенные	383	5 498	401
Нормативно чистые (без очистки)	350 364	338 048	314 885
Нормативно очищенные на сооружениях биологической очистки	5 415	101	5 958

⁴⁰ Подробнее см. настоящий раздел в части «Соответствие законодательным требованиям».

Нормативно очищенные на сооружениях физико-химической очистки	253	255	458
Нормативно очищенные на сооружениях механической очистки	1 430	1 190	1 786
Итого	357 846	345 092	323 489

Выбросы

GRI 3-3

Компания ставит перед собой стратегическую цель постоянного снижения валовых выбросов в атмосферу по всем загрязняющим веществам. В настоящее время все выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, осуществляемые объектами негативного воздействия ПАО «Юнипро», не превышают установленных законодательством нормативов⁴¹.

В области климатической политики ПАО «Юнипро» в первую очередь стремится к снижению удельных выбросов парниковых газов в результате своей производственной деятельности. В Компании сформирована система учета выбросов парниковых газов (охват 1), обеспечивающая соответствие учета парниковых газов требованиям действующего законодательства Российской Федерации. С 2018 г. Компания проходит верификацию отчетности по выбросам парниковых газов независимыми аудиторами в соответствии с международным стандартом МСЗОУ 3410 «Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов» с уровнем «разумная уверенность». **SASB IF-EU-110a.3**

Основной технологический процесс филиалов ПАО «Юнипро» предусматривает выработку электро- и теплоэнергии в результате сжигания топлива на стационарном оборудовании (котлы). Данный источник по категоричности, установленной приказом Минприроды России, относится к «Стационарному сжиганию топлива».

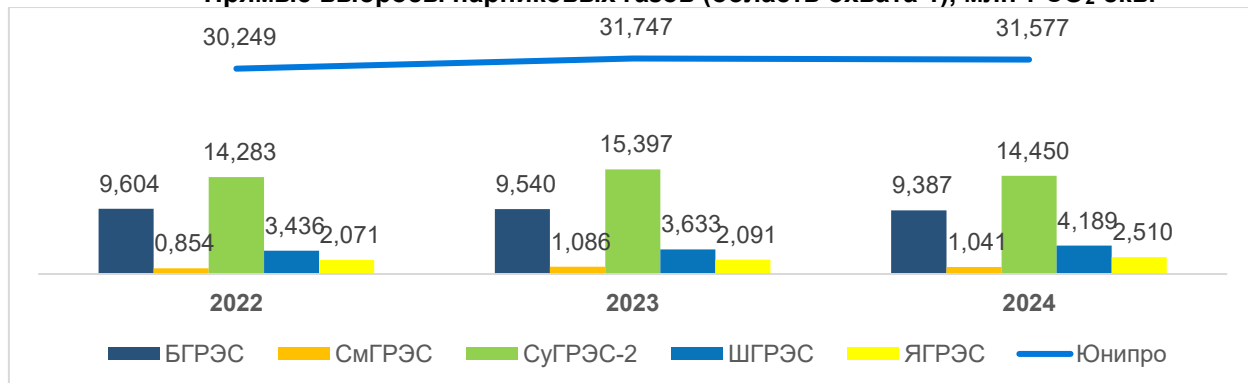
Прямые выбросы парниковых газов⁴², тыс. т

GRI 305-1; SASB IF-EU-110a.1; МЭР 20

Показатель	2022	2023	2024
Объем выбросов ⁴³	30 248,839	31 746,853	31 576,679

Валовые выбросы CO₂ в 2024 г. сократились на 0,5% по отношению к 2023 г., что связано с незначительным (на 1%) сокращением доли выработки Березовской ГРЭС. В то же время доля выработки более эффективного энергоблока № 3 Березовской ГРЭС в общей выработке электроэнергии ПАО «Юнипро» увеличилась с 4% в 2023 г. до 7% в 2024 г.

Прямые выбросы парниковых газов (область охвата 1), млн т CO₂-экв.

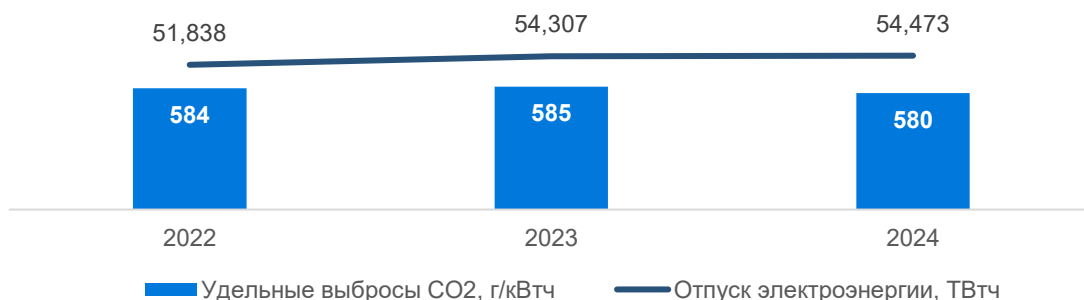


⁴¹ Выбросы CO₂ (диоксида углерода) на сегодняшний день в Российской Федерации не нормируются.

⁴² Выбросы парниковых газов от сжигания или разложения биомассы отсутствуют.

⁴³ В соответствии с корпоративной системой мониторинга, отчетности и управления выбросами парниковых газов, действующей в Обществе, расчет выбросов парниковых газов осуществляется на ежемесячной основе; приказом Минприроды России от 27.05.2022 № 371 утверждена Методика количественного определения объема выбросов парниковых газов. В соответствии с приказом при расчете учитывались только выбросы CO₂.

Соотношение динамики отпуска электроэнергии и удельных выбросов CO₂ GRI 305-4



По итогу отчетного года удельные выбросы парниковых газов на 1 кВт отпущенной энергии уменьшились на 4,9 грамма (0,8%) относительно показателя 2023 г. Данное уменьшение вызвано в основном перераспределением выработки Березовской ГРЭС с менее эффективных энергоблоков 1–2 на более эффективный энергоблок 3. В целом по Компании в 2024 г. доля выработки новых более эффективных блоков увеличилась на 4% относительно 2023 г. (с 20% до 24%).

GRI 305-5

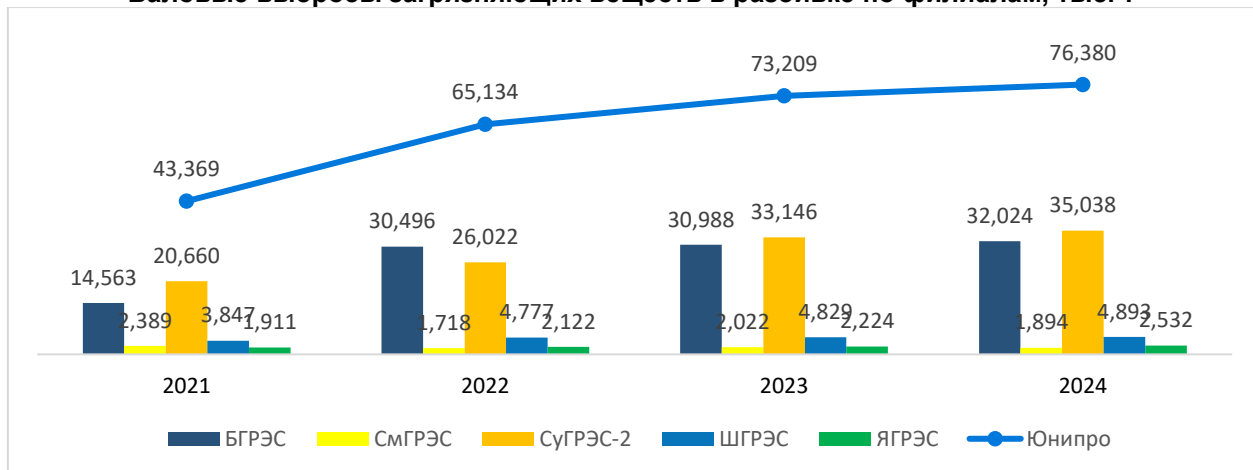
В результате реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Обществом достигнуто сокращение выбросов CO₂ в объеме 20 023 т по охвату 1.

Валовые выбросы в атмосферу NO_x, SO_x и других значимых загрязняющих веществ⁴⁴, тыс. т

GRI 305-7 SASB IF-EU-120a.1; МЭР 19

Показатель	2022	2023	2024
Всего, в том числе:	65,134	73,209	76,380
NO _x	43,684	51,201	54,228
SO _x	12,960	13,079	13,269
Оксид углерода	6,093	6,284	6,207
Летучие органические соединения	0,044	0,045	0,048
Твердые частицы	2,314	2,562	2,584
Прочие загрязняющие вещества	0,039	0,039	0,044 ⁴⁵

Валовые выбросы загрязняющих веществ в разбивке по филиалам, тыс. т



Увеличение валовых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу связано с большей нагрузкой менее экологически эффективных паросиловых энергоблоков Шатурской ГРЭС и Яйвинской ГРЭС.

В 2024 г. выбросы вредных загрязняющих веществ на всех филиалах ПАО «Юнипро» были в пределах допустимых нормативов. Это подтверждается данными производственного экологического контроля. Контроль выбросов осуществляется путем использования расчетных и

⁴⁴ Стойкие органические загрязнители (СОЗ), опасные загрязнители воздуха, свинец (Pb), ртуть (Hg) не выбрасываются.

⁴⁵ По результатам инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в четырех филиалах выявлены дополнительные незначительные источники выбросов.

инструментальных методов. При расчетах применяются методики, одобренные Минприроды России, в том числе:

- «Методика определения валовых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от котельных установок ТЭС». РД 34.02.305-98, СО 34.02.305-98;
- «Методика определения выбросов загрязняющих веществ в атмосферу при сжигании топлива в котлах производительностью менее 30 т пара в час или менее 20 Гкал в час».

Регулярный контроль проводится аккредитованными лабораториями в области охраны окружающей среды, в том числе собственными аккредитованными химическими лабораториями филиалов.

Валовые выбросы определяются расчетно с использованием результатов измерений, объемов сожженного топлива, нагрузок или времени работы оборудования. Выбросы от неорганизованных источников (склады угля, золошлакоотвалы) контролируются только расчетными методами.

**Доля каждого значимого загрязняющего вещества
в районах с высокой плотностью населения или рядом с ними, %** SASB IF-EU-120a.1

Показатель	2022	2023	2024
NO _x (за исключением N ₂ O)	60	65	66
SO _x	12	11	8
Оксид углерода	85	88	88
Твердые частицы	0	5	3

Незначительное увеличение доли выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в районах с высокой плотностью населения обусловлено увеличением доли менее эффективных энергоблоков ПСУ Шатурской ГРЭС и Яйвинской ГРЭС в общем объеме генерации с 11% в 2023 г. до 14% в 2024 г.

Доля выработки ШГРЭС, СуГРЭС-2 и ЯГРЭС к объему выработки ЮНИПРО, %

Показатель	2022	2023	2024
Доля	77	78	78

Отходы

GRI 3-3; 306-2

В области обращения с отходами приоритетными направлениями деятельности Компании являются минимизация образования отходов и их максимальная переработка. С целью повышения объемов утилизации отходов производства, в том числе подобных твердым коммунальным, в филиалах организован отдельный сбор отходов.

В филиалах ПАО «Юнипро» ведется учет всех действий, связанных с отходами: учету подлежат отходы всех классов опасности и все виды обращения с ними, выделяемые законодательством⁴⁶.

При организации учета производятся:

- инвентаризация образующихся веществ и изделий, не подлежащих дальнейшему использованию;
- паспортизация отходов с установлением и подтверждением класса опасности;
- анализ вместимости и организация мест накопления отходов;
- расчет и установление лимитов образования отходов на основе данных учета;
- измерение фактического количества отходов;
- контроль соблюдения установленных лимитов;
- формирование отчетности, связанной с отходами.

GRI 306-1; SASB IF-EU-150a.3

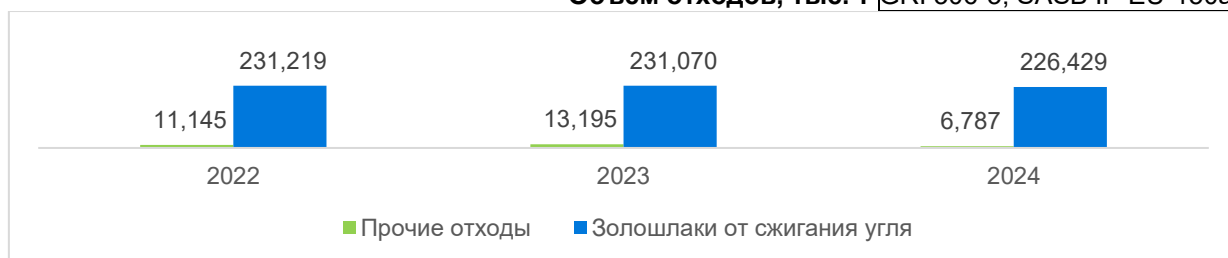
Основную массу отходов Компании (97%) составляют золошлаковые отходы от сжигания угля. Золошлаки размещаются на собственных специально оборудованных объектах размещения отходов (золоотвалах) в соответствии с полученной лицензией на обращение с данными видами отходов. Более 98,5% ЗШО образуется на Березовской ГРЭС.

⁴⁶ Данные об обращении с отходами раскрываются в разрезе способов обращения с отходами, предусмотренных приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028. В связи с отсутствием в российской практике учета обращения с отходами по методике стандарта GRI 306 показатели раскрыты без разбивки по методам обращения с отходами, предусмотренным Стандартами GRI.

Увеличение объема ЗШО, вовлекаемых в хозяйственный оборот, – значимое для ПАО «Юнипро» направление развития. Для достижения утвержденной стратегией ESG цели «Вовлечение к 2035 г. в народно-хозяйственный оборот 80% золошлаковых отходов» Компанией определены потенциал и перечень возможных направлений вторичного использования золошлаков Березовской ГРЭС, осуществляется взаимодействие с научно-исследовательскими организациями и профильными сообществами по вторичному использованию золошлаков: «Зольный союз», «Сибирское соглашение».

Также разработана дорожная карта по увеличению объема утилизации ЗШО, содержащая перечень мероприятий, которая позволит увеличить объем реализации золы-уноса, образующейся на Березовской ГРЭС.

Объем отходов, тыс. т GRI 306-3; SASB IF-EU-150a.1



Согласно российской классификации отходов к «неопасным отходам» относятся отходы V класса опасности, к «опасным» – отходы I–IV классов опасности.

К основным опасным отходам относятся: шлам очистки емкостей, трубопроводов и сточных вод от нефтепродуктов, мусор и смет с территории предприятий и производственных помещений, мусор от сноса и разборки зданий, отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ.

К основным неопасным отходам относятся: лом и отходы металлов, отходы (осадки) водоподготовки при механической очистке природных вод, ионообменные смолы, растительные отходы при уходе за древесно-кустарниковыми посадками, лом кирпичной кладки, отходы цемента и шамотного кирпича.

Общая масса образовавшихся отходов, т GRI 306-3; МЭР 17

Показатель	2022	2023	2024
I класс опасности	1,146	3,188	1,728
II класс опасности	0,633	2,146	2,427
III класс опасности	1 445,137	641,513	281,501
IV класс опасности	232 254,012	230 297,726	224 243,489
V класс опасности	8 663,535	13 319,786	8 687,053
Итого	242 364,463	244 264,360	233 216,197

Общий объем образования отходов ПАО «Юнипро» (за исключением ЗШО) в 2024 г. относительно 2023 г. сократился почти вдвое за счет завершения в 2023 г. масштабных работ по очистке дренажей главного корпуса Сургутской ГРЭС-2 с образованием большого объема отходов, а также переноса работ по очистке иловых карт канализационных очистных сооружений г. Шарыпово с 2024 на 2025 г.

ПАО «Юнипро» не производит самостоятельной обработки и утилизации отходов, а передает их для дальнейшего обращения специализированным лицензированным организациям⁴⁷.

Отходы, направленные не на размещение, т GRI 306-4; МЭР 18

Показатель	Переданные на обработку	Переданные на утилизацию	Переданные рег. оператору по ТКО
I класс опасности	0,000	0,000	0,000
II класс опасности	0,000	2,384	0,000
III класс опасности	1,691	13,453	0,000
IV класс опасности	2,920	8 946,370	221,259
Опасные	4,611	8 962,207	221,259
Неопасные (V класс опасности)	1 721,645	605,071	6,930
ИТОГО	1 726,256	9 567,278	229,389

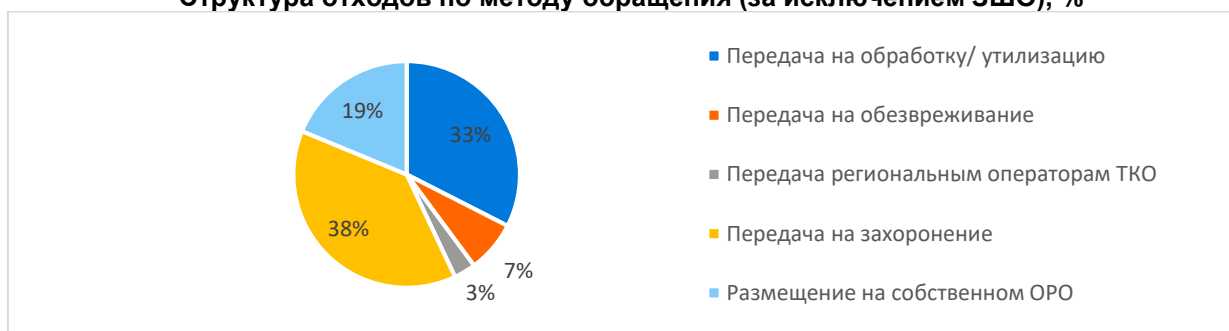
⁴⁷ Данные об обращении с отходами раскрываются в разрезе способов обращения с отходами, предусмотренных приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028. В связи с отсутствием в российской практике учета обращения с отходами по методике стандарта GRI 306 показатели раскрыты без разбивки по методам обращения с отходами, предусмотренным Стандартами GRI.

Отходы, направленные на обезвреживание и размещение, т GRI 306-5; МЭР 18

Показатель	Обезвреживание	Захоронение на полигоне	Размещение на собственном ОРО
I класс опасности	0,991	0,000	0,000
II класс опасности	0,053	0,000	0,000
III класс опасности	266,137	0,120	0,000
IV класс опасности	224,343	753,879	214 094,718
Опасные	491,524	753,999	214 094,718
Неопасные (V класс опасности)	51,841	2 069,479	4 821,081
ИТОГО	543,365	2 823,478	218 915,799

Образование неопасных отходов в ПАО «Юнипро» в 2024 г. составило 77% от общего количества образовавшихся отходов (за исключением ЗШО). При этом доля их обработки/утилизации равняется 40%. Доля опасных отходов, переданных на обработку/утилизацию (за исключением ЗШО) в 2024 г. увеличилась до 5% в связи с окончанием в 2023 г. работ по очистке дренажей главного корпуса Сургутской ГРЭС-2 с образованием большого объема отходов IV класса опасности, передаваемых на захоронение.

Структура отходов по методу обращения (за исключением ЗШО), %



В 2024 г. 100% отходов, включенных в перечень видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты и захоронение которых запрещено⁴⁸, были направлены Компанией на утилизацию или обезвреживание.

SASB IF-EU-150a.1

В 2024 г. из всех образованных Компанией отходов (за исключением ЗШО⁴⁹), обеспечена обработка/утилизация 33% отходов, что на 9% больше, чем в 2023 г. Доля захораниваемых отходов сократилась с 55% в 2023 г. до 38% в 2024 г.

Общее количество отстойников продуктов сжигания угля в Компании – 4 шт. Согласно классификации потенциальной опасности SASB один из них относится к высокоопасным, 1 – к минимально опасным (потенциал опасности ниже низкого) и 2 – к средне опасным. Все отстойники находятся в удовлетворительном состоянии.

Энергопотребление и энергоэффективность

GRI 3-3

На электростанциях Юнипро реализуются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (например, снижение присосов в газо-воздушном тракте котлов, модернизация сетей освещения с переходом на светодиодные светильники, снижение тепловых потерь при реконструкции участков тепловых сетей).

**Потребление топлива из невозобновляемых источников
в денежном выражении, млн руб.**

Вид энергетического ресурса	2022	2023	2024
Всего	45 199	53 723	57 981
в том числе:			
Бензин автомобильный	17,8	16,2	16,1
Топливо дизельное	48,2	51,9	49,9
Мазут топочный	351,4	390,4	431,9

⁴⁸ Данный перечень утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 № 1589-р.

⁴⁹ Доля утилизации ЗШО в 2024 г. составила 3,9% от общего объема образования.

Газ естественный (природный)	36 763,9	44 592,0	48 137,8
Газ нефтяной попутный	2 839,0	3 111,1	3 391,2
Уголь	5 179,1	5 561,8	5 954,3

Энергопотребление GRI 302-1⁵⁰

Вид энергетического ресурса	Единица измерения	2022	2023	2024
Тепловая энергия	Гкал	50 713	59 832	72 577
	ГДж	212 328	250 505	303 864
Электрическая энергия	тыс. кВт·ч	70 474	51 847	71 017
	ГДж	253 706	186 650	255 661
Топливо из невозобновляемых источников, всего	ГДж	476 987 117	504 219 630	487 128 893
в том числе:				
Бензин автомобильный	Т	341	243	282
	ГДж	14 888	10 620	12 332
Топливо дизельное	Т	832	819	815
	ГДж	35 326	34 795	34 616
Мазут топочный	Т	32 986	29 159	21 802
	ГДж	1 323 227	1 173 018	898 340
Газ естественный (природный)	тыс. куб. м	10 075 409	10 921 138	11 024 335
	ГДж	341 953 977	370 074 506	374 450 597
Газ нефтяной попутный	тыс. куб. м	758 932	754 448	769 730
	ГДж	27 076 082	26 884 306	26 016 863
Уголь	Т	6 905 132	6 938 452	6 810 270
	ГДж	106 583 617	106 042 385	95 503 644

Энергоемкость GRI 302-3

Показатель	Вид топлива	2022	2023	2024
Удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии, г/кВт·ч	Газ, жидкое топливо, твердое топливо	308,1	311,4	312,1
Удельный расход условного топлива на отпуск тепловой энергии, кг/Гкал	Газ, жидкое топливо, твердое топливо	170,1	170,1	170,8

Увеличение удельного расхода условного топлива на отпуск электроэнергии по Обществу в целом в 2024 г. обусловлено ростом электропотребления, что привело к увеличению востребованности и росту выработки менее экономичными ПСУ-энергоблоками Шатурской ГРЭС и Яйвинской ГРЭС. Доля выработки указанными энергоблоками в общем объеме выработки компании увеличилась по отношению к 2023 г. на 3%. При этом доля выработки наиболее экономичных ПСУ энергоблоков Сургутской ГРЭС-2 снизилась с 50% до 47,2% и, соответственно, снижения электропотребления в Тюменском регионе.

Затраты топлива на производство (отпуск) тепловой энергии составляют 2% от общего потребления топлива электростанциями Общества (98% топлива затрачивается на производство электроэнергии). Изменение удельного расхода топлива на отпуск тепла обусловлено различием режимов работы оборудования ПСУ энергоблоков в комбинированном цикле производства.

Снижение энергопотребления GRI 302-4

Вид энергоресурса	Ед. измерения	2022	2023	2024
Газ естественный (природный)	тыс. куб. м	3 925	5 217	1 747
	ГДж	132 194	177 957	57 794
Уголь	т н. т.	9 839	12 445	12 098
	ГДж	151 868	190 156	165 743
Тепловая энергия	Гкал	1 345	1 152	874
	ГДж	5 633	4 824	3 659
Электроэнергия	тыс. кВт·ч	119	169	214
	ГДж	427	609	772
Итого	ГДж	290 122	373 546	227 968

⁵⁰ Общее потребление энергии в соответствии с методикой Стандартов GRI не раскрыто ввиду отсутствия практики соответствующего учета. Для перевода потребления угля из натуральных величин в ГДж использован коэффициент перевода для угля канско-ачинского (15,1 ГДж/т).

Динамика экономии ресурсов в абсолютном выражении обусловлена различным объемом мероприятий в соответствии с планами.

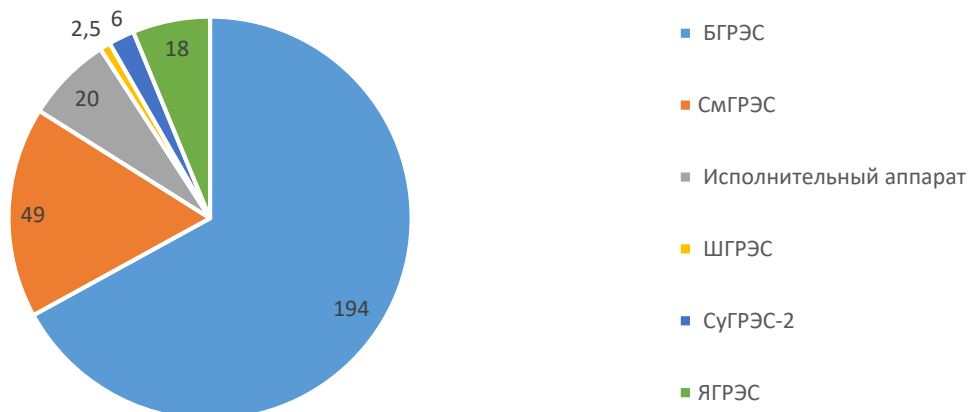
4.8. Взаимодействие с местными сообществами и корпоративная социальная ответственность

GRI 3-3

ПАО «Юнипро» – социально ответственная Компания, филиалы которой расположены в пяти субъектах Российской Федерации. Развитие регионов присутствия – один из приоритетов Компании.

В течение отчетного года ПАО «Юнипро» создано 289,5 новых рабочих мест (в 3,6 раза больше в сравнении с 2023 г.).

Количество созданных новых рабочих мест GRI 203-2



В регионах присутствия Компания выступает крупным налогоплательщиком. В 2024 г. сумма уплаченных налогов составила 21,3 млрд руб. (на 19,7% больше, чем в 2023 г.).

Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней, млн руб. МЭР 7

Основные принципы деятельности в области корпоративной социальной ответственности определены Регламентом корпоративных коммуникаций ПАО «Юнипро». Компания, включая все электростанции, ежегодно реализует Комплексную программу социальных инвестиций, направленную на улучшение качества жизни людей в регионах присутствия и воспитание нового поколения профессиональных энергетиков. GRI 203-1; 413-1

GRI 203-2

ПАО «Юнипро» оказывает помощь детским учреждениям, объектам здравоохранения, малоимущим гражданам, проектам в области образования, культуры и спорта. Главные критерии при принятии решения об оказании благотворительной помощи – прозрачность, адресность и эффективность использования средств, а также наибольший охват жителей территории, которые смогут воспользоваться этой поддержкой.

Общий объем социальных инвестиций за последние 3 года составил около 227 млн руб., в том числе по следующим направлениям: МЭР 34

1) Поддержка проектов в области образования

- продолжалась поддержка и развитие проекта «Карьера начинается в школе»: 7 образовательных учреждений, участвующих в программе, получили финансирование в общем размере 4 млн руб.;
- особое внимание уделено непосредственной работе со школьниками как части профориентационной работы с подрастающим поколением;
- профинансировано оборудование комплекса лабораторий «Электротехника и электроника» и «Теплоэнергетика» Смоленской областной технологической академии для обучения молодых специалистов по специальности «теплоснабжение и теплотехническое оборудование»;
- часть средств направлена на приобретение оборудования;
- продолжилось развитие проекта «Юнипрошка – детям»: состоялось 52 мероприятия, обучение прошли 3 069 детей.

2) Поддержка проектов в области здравоохранения

- ежегодно оказывается поддержка медицинским учреждениям в регионах присутствия, приобретая новое современное оборудование для комфортного пребывания пациентов.

3) Поддержка проектов в области культуры

- традиционно оказывается благотворительную помощь фестивалям, музеям, театрам;
- в рамках сотрудничества с ГМИИ им. А.С. Пушкина продолжилось финансирование различных направлений деятельности музея.

4) Поддержка проектов в области спорта

- оказывается поддержка спортивным организациям, ориентированным как на развитие детского и юношеского спорта, так и спорта высоких достижений;
- по соглашению с Правительством Смоленской области Смоленской ГРЭС построен уличный универсальный спортивный комплекс: площадка включает хоккейную коробку размером 15х30 метров, огражденную бортами и защитной сеткой; ворота для хоккея и мини-футбола, баскетбольные и волейбольные стойки, а также волейбольную сетку.

5) Поддержка благотворительных фондов

- продолжилось сотрудничество с благотворительным фондом «Настенька» (старейшим фондом в России, помогающим детям с онкологическими и другими тяжелыми заболеваниями) - при финансовой поддержке Компании была оказана помощь девяти детям в регионах присутствия Компании;
- в рамках сотрудничества с благотворительным фондом «Иллюстрированные книжки для маленьких слепых детей», которое насчитывает уже 19 лет, Компания передала 168 комплектов книг для слабовидящих в 26 детских учреждений.

В 2024 г. продолжилась планомерная работа в области поддержки местных сообществ и общественных организаций, в частности ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Шатурский», Сургутского отделения Всероссийского общества инвалидов, общественной организации пенсионеров (ветеранов) Александровского муниципального округа Пермского края, Кизеловского отделения Пермской краевой организации Всероссийского общества слепых, Шатурского местного отделения Всероссийского общества слепых, АНО «Центр социальной поддержки «Рубус» и др.

Из года в год растет волонтерское движение ПАО «Юнипро», к которому присоединяется большое количество неравнодушных сотрудников с активной жизненной позицией. В течение года сотрудники Компании традиционно принимали участие в различных благотворительных и экологических акциях.

5. Корпоративное управление

5.1. Система корпоративного управления

GRI 3-3

Система корпоративного управления ПАО «Юнипро» направлена на формирование и сохранение атмосферы доверия между Обществом и инвесторами, безусловное соблюдение прав и интересов акционеров, рост стоимости акций, а также повышение авторитета и деловой репутации Общества.

Ключевые приоритеты ПАО «Юнипро»:

- организация эффективного корпоративного управления, нацеленного на достижение наибольшей результативности деятельности Общества;
- повышение прозрачности и обоснованности управленческих процессов для инвесторов и контрагентов;
- снижение рисков и защита прав и интересов акционеров Общества.

Система корпоративного управления ПАО «Юнипро» выстроена в полном соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами листинга ПАО Московская Биржа, с учетом рекомендаций Кодекса корпоративного управления⁵¹.

Принципы корпоративного управления в ПАО «Юнипро»⁵²

Справедливость равное отношение ко всем акционерам и неукоснительная защита их законных интересов и прав
Надежность надежность и эффективность учета прав собственности на акции
Этичность соблюдение этических норм, препятствующих использованию работниками служебного положения во вред Обществу или третьим лицам
Прозрачность своевременное раскрытие достоверной информации о деятельности Общества
Ответственность открытый диалог с представителями всех заинтересованных сторон, признание их прав и законных интересов
Подотчетность подотчетность Совета директоров акционерам, а исполнительных органов – Общему собранию акционеров и Совету директоров
Устойчивое развитие баланс между экономическими интересами Общества и добровольно принятыми на себя обязательствами по улучшению качества социальной, экономической и экологической сфер жизни в регионах присутствия

Акции ПАО «Юнипро» допущены к организованным торгам в котировальном списке Первого (высшего) уровня, что означает соответствие повышенным требованиям к качеству корпоративного управления Общества. Ниже перечислены рекомендации Кодекса корпоративного управления, которые соблюдаются Обществом, в том числе в соответствии с установленными ПАО Московская Биржа требованиями к корпоративному управлению:

- ✓ сформирован Совет директоров, в составе которого действуют не менее трех независимых директоров;
- ✓ Комитет по аудиту, а также Комитет по кадрам и вознаграждениям состоят из независимых директоров;
- ✓ руководитель подразделения, выполняющего функции корпоративного секретаря, подотчетен Совету директоров;
- ✓ внедрена дивидендная политика;

⁵¹ Рекомендован к применению Письмом Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления».

⁵² Закреплены в [Кодексе корпоративного управления ПАО «Юнипро»](#), утв. решением Совета директоров, протокол от 06.05.2021 № 301.

- ✓ руководитель структурного подразделения, осуществляющего внутренний аудит, функционально подотчетен Совету директоров Общества, а административно – Генеральному директору.

Постоянное повышение качества корпоративного управления рассматривается ПАО «Юнипро» как неотъемлемая часть масштабной работы по повышению эффективности деятельности и конкурентоспособности Общества. Качество управленческих практик является объектом постоянного контроля со стороны Совета директоров и исполнительных органов Общества.

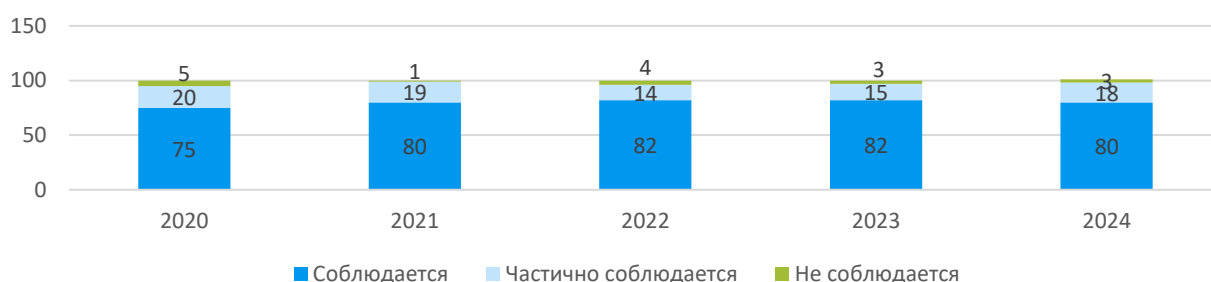
В 2024 г. Общество продолжило совершенствование системы корпоративного управления.

Мероприятия по совершенствованию системы корпоративного управления

Область совершенствования	Мероприятия, реализованные в 2024 г.
Актуализация и разработка внутренних документов	Утверждены Политика внутреннего аудита и Программа обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, а также Положение об Управлении внутреннего аудита и Политика делегирования полномочий в ПАО «Юнипро» в новой редакции
Эффективность работы органов управления и контроля	Проведена самооценка эффективности работы Совета директоров Общества и его комитетов в 2023–2024 корпоративном году, результаты которой рассмотрены Советом директоров
Раскрытие информации	Проведен аудит нефинансовой отчетности. Заключение аудитора опубликовано в составе годового отчета ПАО «Юнипро» за 2023 г.
Комплаенс	Утверждены Положение о COMPLAINTS комиссии, Политика в области COMPLAINTS и Кодекс корпоративного поведения в новой редакции

Основными целевыми показателями для совершенствования системы корпоративного управления Общества являются принципы и рекомендации Кодекса корпоративного управления, рекомендованного Банком России.

Оценка соблюдения принципов Кодекса корпоративного управления⁵³, %



98% принципов Кодекса корпоративного управления Банка России полностью или частично соблюдается ПАО «Юнипро».

Соблюдение принципов Кодекса корпоративного управления⁵⁴

Раздел	Принципы, рекомендованные Кодексом	Принципы, полностью соблюдаемые Обществом	Принципы, частично соблюдаемые Обществом	Принципы, несоблюдаемые Обществом
I. Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав	13	9	4	0
II. Совет директоров общества	36	29	5	2
III. Корпоративный секретарь общества	2	1	1	0

⁵³ Оценка соблюдения принципов корпоративного управления проводилась по методологии, разработанной Банком России, с учетом рекомендаций по составлению отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления (приложение к письму Банка России от 27.12.2021 № ИН-06-28/102).

⁵⁴ Полный отчет о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления приведен в Приложении 9.

IV. Система вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества	10	10	0	0
V. Система управления рисками и внутреннего контроля	6	5	1	0
VI. Раскрытие информации об обществе, информационная политика общества	7	5	2	0
VII. Существенные корпоративные действия	5	4	1	0
Итого	79	63	14	2

5.2. Акционерам и инвесторам

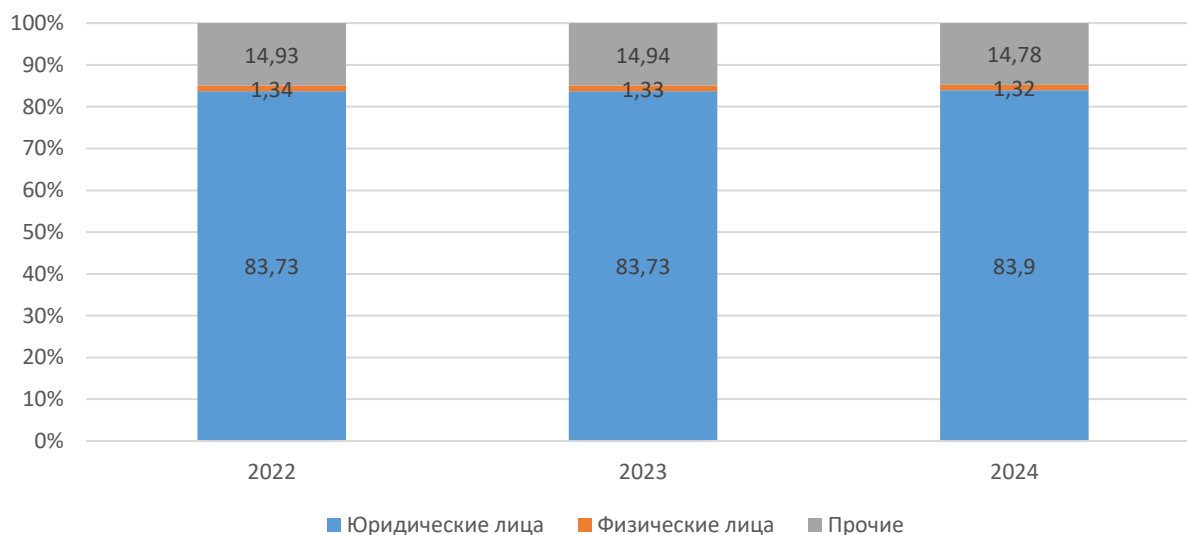
ПАО «Юнипро» является одним из крупнейших публичных акционерных обществ России по количеству миноритарных акционеров.

Более 300 тысяч акционеров

Общее количество лиц, зарегистрированных в реестре акционеров ПАО «Юнипро» на 31 декабря 2024 г., по лицевым счетам которых имеются ценные бумаги, составило 301 402⁵⁵.

Крупнейшим акционером ПАО «Юнипро» в 2024 г., как и в прошлые годы, являлся концерн Uniper SE⁵⁶. 25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом» (далее – «Указ»), согласно которому 83,73% акций ПАО «Юнипро», принадлежащих концерну Uniper SE, передаются во временное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (Росимущество). В соответствии с Указом Росимущество осуществляет полномочия собственника имущества, находящегося во временном управлении, за исключением полномочий по распоряжению таким имуществом.

Структура акционерного капитала ПАО «Юнипро»⁵⁷, %



Обществу не принадлежат собственные акции.

Органам власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления принадлежит менее 0,0001% акций ПАО «Юнипро».

⁵⁵ На основании данных, предоставленных АО ВТБ Регистратор.

⁵⁶ Согласно опубликованной 17 февраля 2023 г. консолидированной финансовой отчетности Группы Uniper SE за 12 месяцев 2022 г. группа Uniper SE больше не контролирует ПАО «Юнипро», в связи с чем прекращена консолидация активов и обязательств ПАО «Юнипро» в консолидированной финансовой отчетности Группы Uniper SE.

⁵⁷ Юридические и физические лица указаны согласно данным реестра акционеров, акционеры с местом учета акций у депозитария указаны в категории «Прочие».

Акции

В течение 2024 г. Общество не размещало дополнительных выпусков акций.

Уставный капитал ПАО «Юнипро» составляет 25 219 482 458,37 (Двадцать пять миллиардов двести девятнадцать миллионов четыреста восемьдесят две тысячи четыреста пятьдесят восемь целых 37 сотых) рубля. В соответствии с Уставом ПАО «Юнипро» размещено 63 048 706 145 (Шестьдесят три миллиарда сорок восемь миллионов семьсот шесть тысяч сто сорок пять) целых и 44 925 042 874 (Сорок четыре миллиарда девятьсот двадцать пять миллионов сорок две тысячи восемьсот семьдесят четыре)/49 130 625 974 (Сорок девять миллиардов сто тридцать миллионов шестьсот двадцать пять тысяч девятьсот семьдесят четыре) дробные штуки обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 0,40 руб.

Обыкновенные акции ПАО «Юнипро» 1 сентября 2014 г. были включены ПАО Московская Биржа в котировальный список Первого уровня.

Обыкновенные акции ПАО «Юнипро» 5 ноября 2024 г. были включены Публичным акционерным обществом «СПБ Биржа» в некотировальную часть списка.

Сведения об акциях, находящихся в обращении

Количество, шт.	63 048 706 145
Номинальная стоимость акции, руб.	0,40
Государственный номер выпуска	1-02-65104-D
Дата государственной регистрации выпуска	19 апреля 2007 г.
Уставный капитал, руб.	25 219 482 458,37
Код ISIN	RU000A0JNGA5
Код ценной бумаги	UPRO

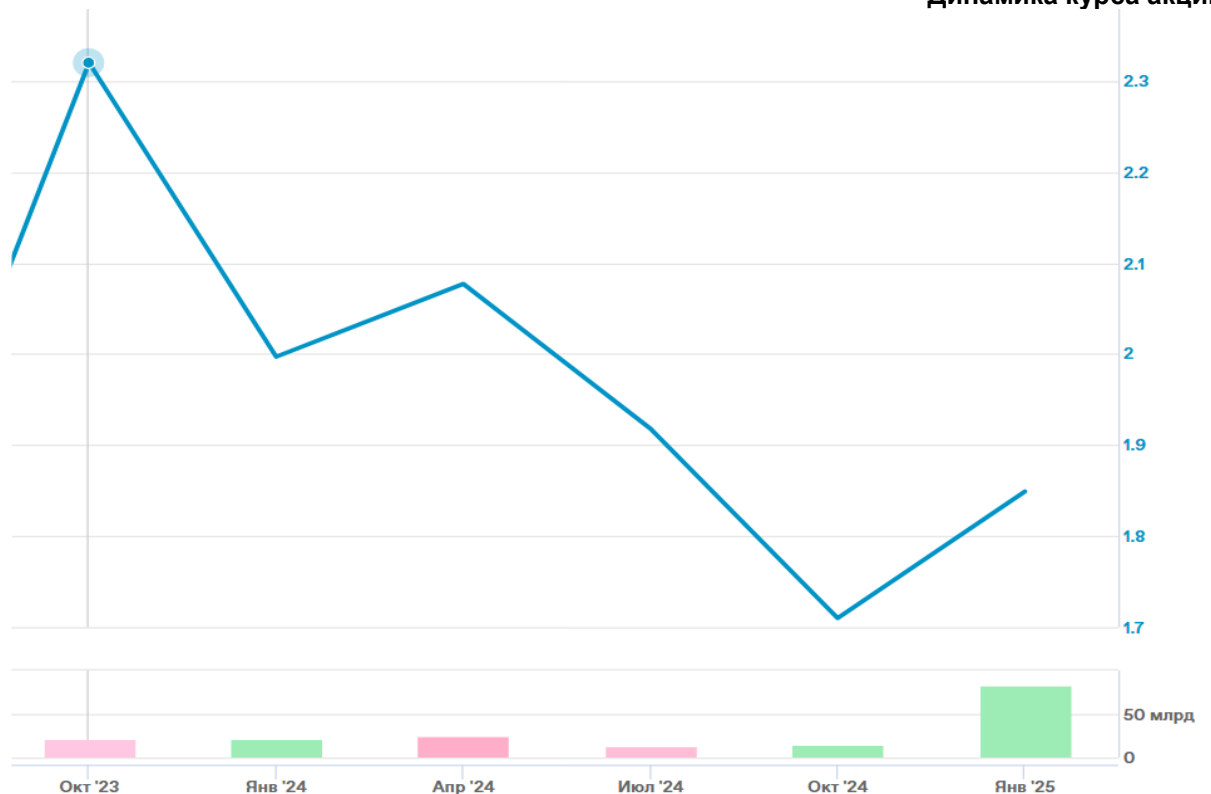
Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру – ее владельцу одинаковый объем прав. Согласно [Уставу ПАО «Юнипро»](#) акционеры – владельцы обыкновенных акций Общества имеют право:

- 1) участвовать лично или через представителей в Общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 2) вносить предложения в повестку дня Общего собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества;
- 3) получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с документами Общества;
- 4) получать дивиденды, объявленные Обществом;
- 5) преимущественного приобретения размещаемых посредством подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им обыкновенных акций, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) в случае ликвидации Общества получать часть его имущества;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

Общество стремится вести конструктивный диалог со своими акционерами, не допускает удовлетворения интересов одних в ущерб интересам других. Гарантии по соблюдению прав акционеров реализуются в том числе через возможность участия акционеров в принятии важнейших решений, включая:

- утверждение Устава и иных внутренних документов, регулирующих деятельность Совета директоров и Правления;
- распределение прибыли;
- избрание членов Совета директоров;
- утверждение аудитора Общества.

Динамика курса акций



Итоговая рыночная капитализация ПАО «Юнипро»⁵⁸

Дата	Рыночная цена, руб.	Количество акций, находящихся в обращении	Рыночная капитализация, руб.
31.12.2022	1,346	63 048 706 145	84 863 558 471
31.12.2023	1,999	63 048 706 145	126 034 363 584
31.12.2024	1,806	63 048 706 145	113 865 963 298

Дивидендная история ПАО «Юнипро»

При формировании дивидендной политики ПАО «Юнипро» руководствуется не только требованиями законодательства Российской Федерации, но и необходимостью обеспечивать оптимальный баланс интересов акционеров и потребностей Общества в развитии, повышении ее инвестиционной привлекательности и капитализации. В 2022, 2023 и в 2024 гг. годовым Общим собранием акционеров было принято решение не выплачивать дивиденды по обыкновенным акциям ПАО «Юнипро».

Раскрытие информации и взаимодействие с акционерами

При раскрытии информации Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, требованиями ПАО Московская Биржа, внутренними документами Общества, иными требованиями и нормативно-правовыми актами.

Раскрытие информации в ПАО «Юнипро» осуществляется в соответствии с [Информационной политикой ПАО «Юнипро»](#)⁵⁹, главная цель которой заключается в обеспечении максимально высокой степени доверия к Обществу акционеров, потенциальных инвесторов, контрагентов и иных заинтересованных лиц.

⁵⁸ По данным ПАО Московская Биржа

⁵⁹ Утверждена решением Совета директоров ПАО «Юнипро» от 06.12.2022 (протокол от 09.12.2022 № 318).

Принципы раскрытия информации ПАО «Юнипро»



Основные задачи Информационной политики:

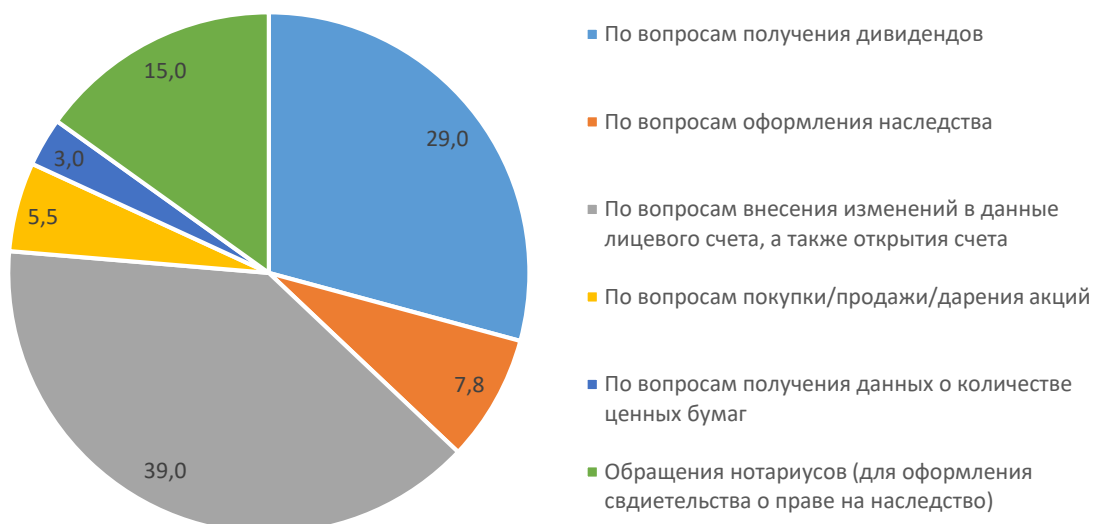
- обеспечение своевременного и полного раскрытия информации об Обществе всем заинтересованным лицам в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами регулирующих органов, правилами организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
- обеспечение при раскрытии информации ее нейтральности;
- повышение уровня открытости и доверия;
- определение правил и порядка доведения информации об Обществе до всех заинтересованных лиц, использование Обществом разнообразных каналов и способов раскрытия информации, доступных для большинства заинтересованных лиц;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации Общества.

При раскрытии информации Обществом могут использоваться следующие коммуникативные средства:

- раскрытие информации на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://www.unipro.energy>);
- опубликование информации в ленте новостей информационных агентств с уведомлением организаторов торговли на рынке ценных бумаг,
- использование при опубликовании информации в сети Интернет (за исключением публикации в ленте новостей) страницы в сети Интернет, предоставляемой одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг. Общество публикует информацию в ленте новостей и на странице в сети Интернет <https://www.e-disclosure.ru/>;
- предоставление информации на бумажном и электронном носителях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление акционерам доступа к информации и документам и выдача им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества;
- предоставление ответов на запросы акционеров;
- раскрытие информации через средства массовой информации;
- организация публичных выступлений представителей Общества;
- направление в адрес заинтересованных лиц запрашиваемой информации посредством электронной почты;
- опубликование информации в буклетах, брошюрах и на иных подобных носителях информации;
- участие в конференциях, семинарах, презентациях и иных публичных мероприятиях.

В рамках Информационной политики в 2024 г. Общество осуществляло подготовку письменных ответов, в том числе ответов по электронной почте на запросы инвесторов и акционеров.

Структура обращений акционеров ПАО «Юнипро» за 2024 г.⁶⁰, %



5.3. Органы управления

Структура корпоративного управления GRI 2-9



Общее собрание акционеров

Высшим органом управления ПАО «Юнипро» является Общее собрание акционеров, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, [Уставом](#) и [Положением о порядке подготовки и проведения Общего собрания акционеров](#) ПАО «Юнипро».

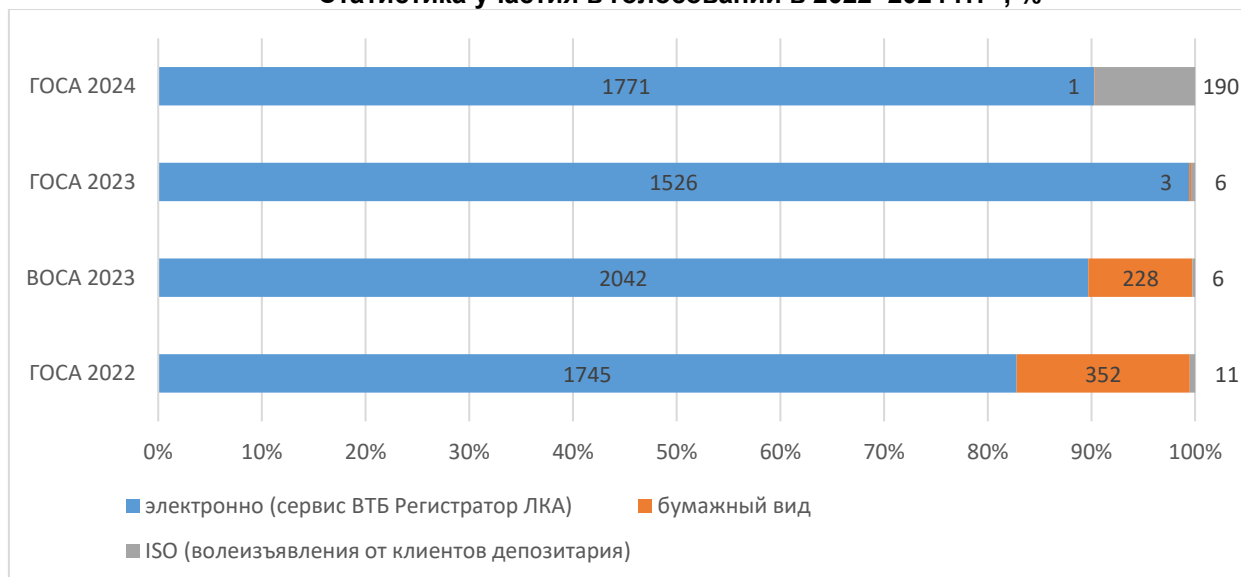
В 2024 г. Общество созывало Общее собрание акционеров в форме заочного голосования. При этом на сайте Общества размещена форма для направления вопросов по пунктам повестки дня годового Общего собрания акционеров и в отношении материалов к годовому Общему собранию акционеров, а в сообщении о созыве собраний указаны телефон и адрес электронной почты, по

⁶⁰ Отражена статистика обращений к Регистратору Общества.

которому акционеры могли высказать свое мнение, направить вопросы в отношении повестки дня, задать вопросы.

Акционеры могли осуществить свое право на участие в собрании как путем направления заполненного бюллетеня по почте, так и путем заполнения электронной формы бюллетеня. Устав Общества позволяет по решению Совета директоров при проведении Общего собрания акционеров направлять бюллетени по электронной почте. В связи с этим акционерам предлагается обратиться к Регистратору Общества и обновить данные в реестре ценных бумаг, в том числе касательно адреса электронной почты.

Статистика участия в голосовании в 2022–2024 гг.⁶¹, %



Годовое Общее собрание акционеров ПАО «Юнипро» состоялось 21 июня 2024 г.⁶²

В соответствии с повесткой дня акционерами были приняты следующие решения:

- утверждены Годовой отчет, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества за 2023 г.;
- принято решение о распределении прибыли и убытков Общества по результатам 2023 г.;
- избран Совет директоров;
- назначена аудиторская организация;
- одобрено участие Общества в Национальной ассоциации развития вторичного использования сырья (АРВИС).

Совет директоров

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества. Профессиональный и эффективно действующий Совет директоров является одним из ключевых элементов системы корпоративного управления Общества.

Деятельность Совета директоров регулируется Федеральным законом «Об акционерных обществах», [Уставом Общества](#) и [Положением о Совете директоров](#) ПАО «Юнипро».

Компетенция Совета директоров определена ст. 12 [Устава ПАО «Юнипро»](#) и четко разграничена с компетенциями исполнительных органов управления Общества, осуществляющих руководство текущей деятельностью. Помимо прочего, к компетенции Совета директоров относится определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Общества, утверждение ряда внутренних документов и формирование Правления, предварительное утверждение Годового отчета. [GRI 2-14](#).

Совет директоров Общества состоит из девяти членов. Члены Совета директоров избираются ежегодно кумулятивным голосованием на срок до следующего годового Общего собрания акционеров (либо до внеочередного Общего собрания акционеров, на которое вынесен вопрос о прекращении полномочий действующего состава Совета директоров и об избрании Совета директоров). Не позднее четырнадцати дней после избрания нового состава Совета директоров Корпоративный секретарь направляет вновь избранным членам Совета директоров информацию о

⁶¹ От принявших участие в Общем собрании акционеров.

⁶² Протокол от 25.06.2024 № 31.

стратегии Общества, принятой в Обществе системе корпоративного управления, системе управления рисками и внутреннего контроля, об организационной системе и распределении обязанностей между высшими менеджерами Общества и иную существенную информацию по согласованию с Председателем, а также организует адаптационные мероприятия для новых независимых членов Совета директоров. [GRI 2-10]

Член Совета директоров обязан уведомить Совет директоров через Корпоративного секретаря, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания или заочного голосования Совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки дня на очном заседании Совета директоров или не позднее 1-го дня после получения опросных листов для участия в заочном голосовании. Член Совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов⁶³. [GRI 2-15]

Формирование эффективного и профессионального состава Совета директоров Общества обеспечивается за счет сбалансированного соотношения в его составе исполнительных, неисполнительных и независимых директоров. Информация о статусе независимости кандидатов в Совет директоров предоставлялась в составе материалов к годовому Общему собранию акционеров в 2024 г. С целью эффективного осуществления Советом директоров Общества своих функций, обеспечения максимальной объективности принимаемых решений и сохранения баланса интересов различных групп акционеров в 2024 г. в составе Совета директоров Общества было не менее 5 (пяти) независимых директоров. Общество признает важность вхождения независимых директоров в состав Совета директоров Общества в целях формирования взвешенной и объективной позиции по вопросам компетенции Совета директоров Общества и будет стремиться к увеличению числа независимых директоров. Независимый директор должен воздерживаться от совершения действий, в результате которых он может перестать быть независимым. О возникновении обстоятельств, способных повлиять на его независимость, независимый директор обязан незамедлительно уведомить Совет директоров Общества посредством направления Корпоративному секретарю письменного сообщения, которое должно быть рассмотрено Советом директоров на ближайшем заседании Совета директоров.

Член Совета директоров, обладающий достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способный выносить объективные и добросовестные суждения, независимый от влияния исполнительных органов Общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон и соответствующий критериям независимости, предусмотренным в Кодексе корпоративного управления, рекомендованного Банком России, может быть признан независимым директором.

Положением о Совете директоров ПАЮ «Юнипро» предусмотрена возможность избрания из числа независимых директоров Общества Старшего независимого директора, который:

- взаимодействует с Председателем, членами Совета директоров Общества, обеспечивает эффективность каналов коммуникации в Совете директоров и в отношениях с акционерами Общества;
- координирует взаимодействие между независимыми директорами, в том числе созывает по мере необходимости встречи (заседания) независимых директоров и председательствует на них;
- при необходимости Старший независимый директор вправе получать от Общества техническое и организационное содействие в проведении встреч (заседаний) независимых директоров;
- доводит до сведения членов Совета директоров консолидированное мнение независимых директоров, достигнутое на их встречах (заседаниях);
- обеспечивает равную осведомленность и информированность независимых директоров по вопросам, выносимым Старшим независимым директором на их обсуждение, в объеме, необходимом для выработки позиции;
- в ситуациях конфликта, в частности в случае существенных разногласий между членами Совета директоров, предпринимает усилия по разрешению конфликта путем взаимодействия с Председателем Совета директоров, другими членами Совета директоров и акционерами Общества в целях обеспечения эффективной и стабильной работы Совета директоров.

⁶³ На дату выдвижения и в течение 2024 г. уведомлений от членов Совета директоров о наличии у них конфликта интересов (в том числе связанного с участием в органах управления конкурентов Общества) не поступало.

Соответствие состава Совета директоров, избранного в 2024 г., лучшим практикам корпоративного управления

Требования к корпоративному управлению для включения акций в Первый уровень (Правила листинга ПАО Московская Биржа)	Количество независимых директоров должно составлять не менее одной пятой состава совета директоров и не может быть меньше трех	Из девяти членов Совета директоров пять являются независимыми ⁶⁴
Кодекс корпоративного управления	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров Председатель совета директоров является независимым директором либо из числа избранных независимых определен старший независимый директор	
		Председателем Совета директоров является независимый директор

В течение 2024 г. в Обществе действовало 2 состава Совета директоров.

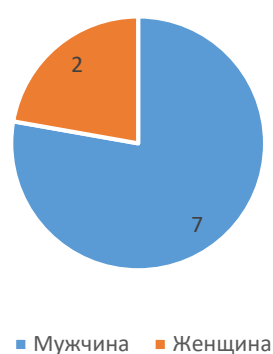
Краткая информация о членах Совета директоров на 01.01.2024⁶⁵ GRI 2-11

Директор	Председатель Совета директоров, Председатель Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров, член Комитета по аудиту Совета директоров, независимый директор	мужчина
Директор	Заместитель Председателя Совета директоров, исполнительный директор	мужчина
Директор	Член Совета директоров, неисполнительный директор	мужчина
Директор	Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров, независимый директор	мужчина
Директор	Член Комитета по устойчивому развитию Совета директоров, неисполнительный директор	мужчина
Директор	Председатель Комитета по аудиту Совета директоров, независимый директор	мужчина
Директор	Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров, член Комитета по устойчивому развитию Совета директоров, независимый директор	мужчина
Директор	Член Комитета по аудиту Совета директоров, независимый директор	женщина
Директор	Председатель Комитета по устойчивому развитию Совета директоров, независимый директор	женщина

Статус директоров, чел.



Гендерный состав, чел; МЭР 44



Все члены Совета директоров ПАО «Юнипро», сформированного в 2024 г.⁶⁶, осуществляют свои обязанности менее трех лет, а также являются членами органов управления других организаций.

Ни один из членов Совета директоров ПАО «Юнипро» по состоянию на 31.12.2024 акциями ПАО «Юнипро» не владел, сделок с ними в течение отчетного периода не совершал.

⁶⁴ Здесь и далее под независимыми членами Совета директоров подразумеваются в том числе признанные таковыми решением Совета директоров.

⁶⁵ Указанный состав Совета директоров избран Годовым общим собранием акционеров (протокол от 27.06.2023 № 30) и действовал до проведения годового Общего собрания акционеров 21.06.2024.

⁶⁶ Протокол Годового общего собрания акционеров от 25.06.2024 № 31.

Краткая информация о членах Совета директоров на 31.12.2024 GRI 2-11

Директор	Председатель Совета директоров, Председатель Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров, член Комитета по аудиту Совета директоров, независимый директор	мужчина
Директор	Заместитель Председателя Совета директоров, исполнительный директор	мужчина
Директор	Член Совета директоров, неисполнительный директор	мужчина
Директор	Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров, независимый директор	мужчина
Директор	Член Комитета по устойчивому развитию Совета директоров, неисполнительный директор	мужчина
Директор	Председатель Комитета по аудиту Совета директоров, независимый директор	мужчина
Директор	Член Совета директоров, неисполнительный директор	мужчина
Директор	Член Комитета по аудиту Совета директоров, член Комитета по устойчивому развитию Совета директоров, независимый директор	женщина
Директор	Председатель Комитета по устойчивому развитию Совета директоров, член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров, независимый директор	женщина

Опыт членов Совета директоров⁶⁷ GRI 2-17

Показатель	Сфера деятельности				
	Энергетика	Финансы	Менеджмент	Производство	Наука
Количество членов Совета директоров, обладающих компетенциями в указанной сфере, чел.	2	6	8	5	3

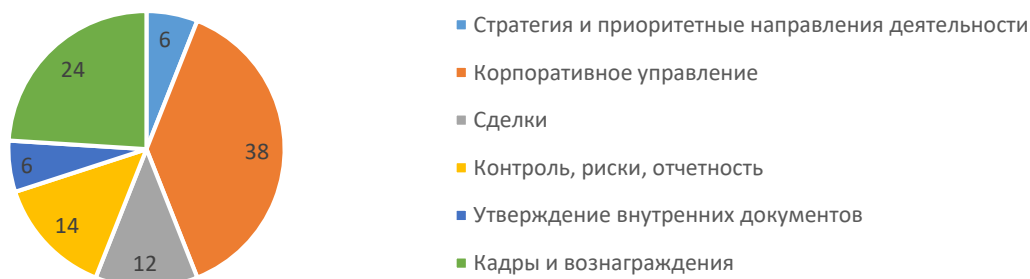
Отчет о работе Совета директоров GRI 2-16

В 2024 г. проведено 15 заседаний Совета директоров, на которых рассмотрено 50 вопросов. Основное внимание Совета директоров было уделено вопросам корпоративного управления, регулированию финансово-хозяйственной деятельности Общества и кадровым аспектам.

Информация об участии в заседаниях Совета директоров в 2024 г. МЭР 36

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор	% участия в заседаниях
Директор	15/15	100
Директор	15/15	100
Директор	12/15	80
Директор	15/15	100
Директор	15/15	100
Директор	15/15	100
Директор	7/7	100
Директор	15/15	100
Директор	15/15	100
Директор	8/8	100

Структура рассмотренных в 2024 г. Советом директоров вопросов, %



Наиболее значимые вопросы, рассмотренные Советом директоров в отчетном году:

- созыв годового Общего собрания акционеров;

⁶⁷ На основе данных, полученных от кандидатов в состав Совета директоров, и информации в открытом доступе.

- одобрение Программы перехода ПАО «Юнипро» на преимущественное применение доверенных программно-аппаратных комплексов на значимых объектах критической информационной инфраструктуры;
- об утверждении инвестиционного проекта, касающегося модернизации энергоблока ст. № 1 Березовской ГРЭС;
- утверждение в новой редакции следующих внутренних документов:
 - ✓ Политика делегирования полномочий;
 - ✓ Положение об Управлении внутреннего аудита;
 - ✓ Кодекс корпоративного поведения;
 - ✓ Политика в области комплаенс;
 - ✓ Положение о Комплаенс комиссии;
 - ✓ Кодекс корпоративного поведения.
- утверждение следующих внутренних документов:
 - ✓ Политика внутреннего аудита;
 - ✓ Программа обеспечения и повышения качества внутреннего аудита.

Оценка деятельности Совета директоров GRI 2-18

В 2024 г. была проведена самооценка работы Совета директоров и комитетов Совета директоров в 2023–2024 корпоративном году. Оценка проводилась путем анкетирования членов Совета директоров. По результатам анализа полученных данных Комитетом по кадрам и вознаграждениям был подготовлен отчет об итогах оценки эффективности работы Совета директоров Общества и его комитетов в 2023–2024 корпоративном году. Данный отчет рассмотрен на заочном заседании Совета директоров 24 апреля 2024 г. Проведенная оценка подтверждает эффективность работы Совета директоров и его комитетов в 2023–2024 корпоративном году.

По итогам самооценки деятельности Совета директоров за 2023–2024 корпоративный год были предложены рекомендации по дальнейшему совершенствованию и развитию деятельности Совета директоров и его Комитетов.

Комитеты Совета директоров

Комитеты являются коллегиальными совещательными органами, созданными с целью оказания эффективной поддержки Совету директоров. Комитеты Совета директоров формируются по соответствующему решению Совета директоров и создаются для проработки вопросов, входящих в сферу компетенции Совета директоров либо изучаемых Советом директоров в порядке контроля деятельности исполнительного органа Общества, и (или) разработки необходимых рекомендаций Совету директоров и исполнительным органам Общества. Регламент деятельности, порядок формирования, компетенция и срок полномочий соответствующих комитетов Совета директоров определяются отдельными решениями Совета директоров. Комитеты в своей деятельности подотчетны Совету директоров Общества и представляют на его рассмотрение отчеты о результатах своей деятельности. GRI 2-13

В 2024 г. действовали 3 комитета:

- Комитет по аудиту;
- Комитет по кадрам и вознаграждениям;
- Комитет по устойчивому развитию.

Комитеты сформированы с учетом рекомендаций Кодекса корпоративного управления Банка России и требований Правил листинга ПАО Московская Биржа. В состав Комитета по аудиту и Комитета по кадрам и вознаграждениям входят только независимые директора, председатели всех комитетов Совета директоров, сформированных в 2024 г., являются независимыми. Это способствует выработке объективных и взвешенных рекомендаций.

Комитет по аудиту Совета директоров

Порядок деятельности и компетенция Комитета по аудиту определяются [Уставом](#) и [Положением о Комитете по аудиту Совета директоров ПАО «Юнипро»](#).

Комитет по аудиту⁶⁸ является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях содействия эффективному выполнению функций Совета директоров в части контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества.

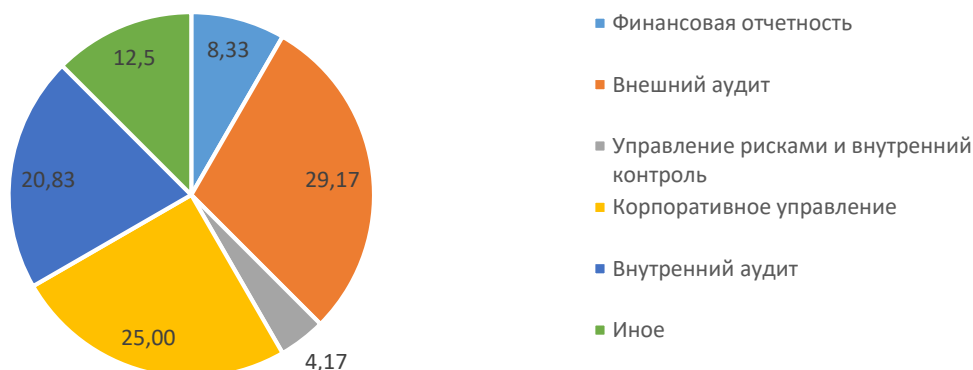
Основные цели Комитета по аудиту:

- содействие эффективному выполнению функций Совета директоров в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- подготовка и формирование рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предварительное рассмотрение иных вопросов, поставленных перед Комитетом акционерами или Советом директоров, – подготовка и формирование рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Всего в 2024 г. проведено 7 заседаний Комитета в заочной форме (опросным путем).

В течение 2024 г. Комитет по аудиту Совета директоров состоял из трех независимых директоров.

Структура рассмотренных Комитетом по аудиту вопросов, %



Информация об участии в заседаниях Комитета по аудиту в 2024 г. МЭР 38

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор
Директор (Председатель Комитета)	7/7
Директор	7/7
Директор	7/7

В 2024 г. в зоне внимания Комитета по аудиту были вопросы, связанные с финансовой отчетностью, а также предварительным рассмотрением кандидатуры аудиторской организации, руководителя управления внутреннего аудита, Политики внутреннего аудита, Программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, а также Положения об Управлении внутреннего аудита, Политики в области комплаенс, Положения о Комплаенс комиссии. Кодекса корпоративного поведения в новой редакции. Члены Комитета по аудиту также рассматривали отчеты Управления внутреннего аудита.

Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров

Порядок деятельности и компетенция Комитета определяются [Уставом](#) и [Положением о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров ПАО «Юнипро»](#).

GRI 2-20

Комитет по кадрам и вознаграждениям⁶⁹ является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях содействия Совету директоров в усилении его профессионального состава и эффективности работы, а также рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения членов Совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников Общества.

Основные цели Комитета:

⁶⁸ Действует с 30.11.2006

⁶⁹ Действует с 14.04.2008

- повышение эффективности и качества работы Совета директоров путем усиления его профессионального состава и эффективности работы и содействия Совету директоров в рассмотрении вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения членов Совета директоров, Исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников;
- подготовка и формирование рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предварительное рассмотрение иных вопросов, поставленных перед Комитетом акционерами или Советом директоров.

В 2024 г. состоялось 6 заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям в заочной форме (опросным путем).

В течение 2024 г. Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров состоял из трех независимых директоров.

Структура рассмотренных Комитетом по кадрам и вознаграждениям вопросов, %



Информация об участии в заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям в 2024 г.

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор
Директор (Председатель Комитета)	6/6
Директор	6/6
Директор	4/4
Директор (Председатель Комитета)	6/6
Директор	6/6
Директор	2/2

В течение 2024 г. Комитет рассмотрел вопросы, связанные с самооценкой эффективности работы Совета директоров Общества и его комитетов в 2023–2024 корпоративном году.

Комитет по устойчивому развитию Совета директоров GRI 2-17

Порядок деятельности и компетенция Комитета определяются [Уставом](#) и [Положением о Комитете по устойчивому развитию Совета директоров ПАО «Юнипро»](#).

Комитет по устойчивому развитию является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью оказания эффективной поддержки Совету директоров в области устойчивого развития и обеспечения процесса развития данной области в Обществе, включая вопросы разработки стратегии развития Общества в долгосрочной перспективе в области устойчивого развития, а также экологические, социальные и управленческие вопросы.

Основные цели Комитета:

- подготовка рекомендаций Совету директоров по определению стратегических целей, направленных на развитие Общества в долгосрочной перспективе в области устойчивого развития, включая экологические, социальные и управленческие вопросы (ESG);
- подготовка рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предварительное рассмотрение иных вопросов, поставленных перед Комитетом.

Всего за 2024 г. было проведено 4 заседания Комитета в заочной форме (опросным путем).

Структура рассмотренных Комитетом по устойчивому развитию вопросов, %



Информация об участии в заседаниях Комитета по устойчивому развитию в 2024 г.

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор
Директор (Председатель Комитета)	4/4
Директор	4/4
Директор	2/2
Директор (Председатель Комитета)	4/4
Директор	4/4
Директор	2/2

Наиболее важные вопросы, рассмотренные Комитетом по устойчивому развитию в 2024 г., касались выполнения мероприятий из ESG-Дорожной карты ПАО «Юнипро» за 2023 г., и утверждения ESG-Дорожной карты ПАО «Юнипро» на 2025 г.

Корпоративный секретарь

В ПАО «Юнипро» функции корпоративного секретаря возложены на Управление корпоративной политики. Статус, функции, права и обязанности, ответственность подразделения, требования к кандидатуре руководителя, порядок его назначения определяются [Положением о подразделении, осуществляющем функции корпоративного секретаря ПАО «Юнипро»](#).

К основным задачам Управления корпоративной политики относятся:

- участие в совершенствовании системы корпоративного управления Общества;
- координация действий Общества по защите и обеспечению реализации прав и интересов акционеров Общества;
- эффективное текущее взаимодействие с акционерами Общества;
- поддержка эффективной работы Совета директоров Общества.

Руководитель Управления корпоративной политики функционально подчиняется и подотчетен Совету директоров Общества. Руководитель Управления корпоративной политики назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Генеральным директором Общества по согласованию с Советом директоров Общества.

Назначения на должность Начальника управления корпоративной политики были согласованы Советом директоров Общества в январе и октябре 2024 г.⁷⁰.

Случаев конфликта интересов в работе начальников Управления корпоративной политики в 2024 г. не выявлено.

Исполнительные органы

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором и коллегиальным исполнительным органом – Правлением.

Правление является коллегиальным исполнительным органом и руководит важнейшими вопросами управления текущей деятельностью Общества в рамках полномочий, предоставленных

⁷⁰ Протоколы заседаний Совета директоров от 29.01.2024 № 338 и от 18.10.2024 № 349.

ему [Уставом](#) и [Положением о Правлении ПАО «Юнипро»](#). Правление подотчетно Совету директоров и Общему собранию акционеров.

В число ключевых полномочий Правления входят:

- разработка и представление на рассмотрение Совета директоров перспективных планов по реализации основных направлений деятельности Компании;
- утверждение инвестиционных проектов, утверждение которых не отнесено к компетенции Совета директоров и Генерального директора;
- определение позиции Общества по руководству целым рядом важнейших вопросов деятельности дочерних обществ;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Общества;
- разработка проектов решений и рекомендаций для Совета директоров.

В соответствии с п. 18.3 Устава Общества члены Правления Общества избираются Советом директоров в количестве не менее трех человек. Советом директоров может быть определено большее количество членов Правления. [GRI 2-13](#)

Персональный состав Правления не изменился в отчетном году⁷¹.

Краткая информация о членах Правления на 31.12.2024

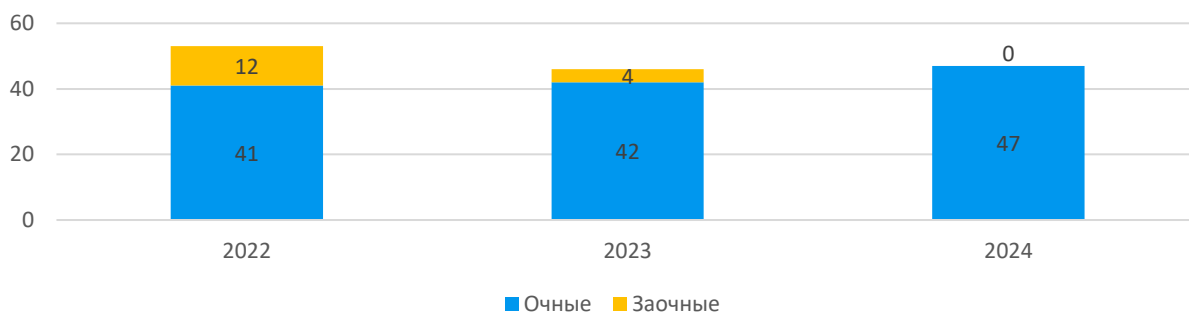
Руководитель	Председатель Правления, Генеральный директор ПАО «Юнипро»
Руководитель	Заместитель Генерального директора по финансам и экономике ПАО «Юнипро», член Правления
Руководитель	Заместитель Генерального директора по производству ПАО «Юнипро», член Правления

Члены Правления не имеют доли участия в уставном капитале Общества, в течение 2024 г. сделок по приобретению или отчуждению акций ПАО «Юнипро» не совершали.

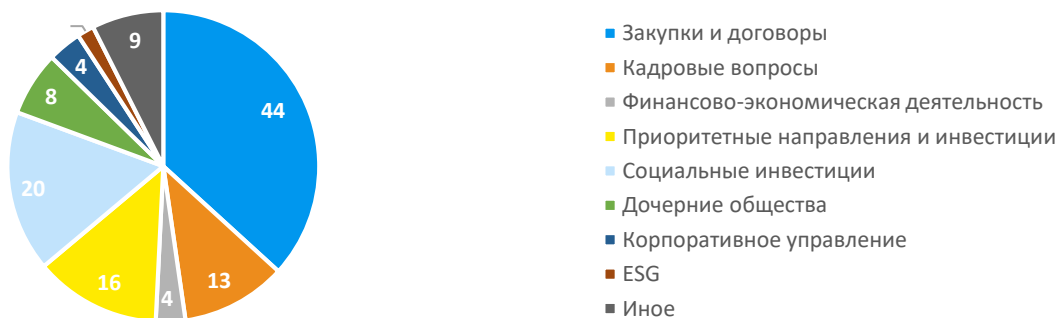
Отчет о работе Правления

В 2024 г. было проведено 47 заседаний Правления в очной форме. В ходе заседаний рассмотрен 226 вопросов по всем направлениям операционной деятельности Общества.

Количество заседаний Правления, шт.



Структура рассмотренных Правлением вопросов, %



⁷¹ Состав Правления избран решением Совета директоров, протокол от 28.06.2023 № 331.

В 2024 г. Правление Общества уделяло значительное внимание инвестиционной деятельности и развитию приоритетных направлений. Правление продолжило рассматривать кадровые вопросы и вопросы социальных инвестиций, в частности благотворительность и поддержку сотрудников. Фокус был также сосредоточен на вопросах эффективности деятельности Общества.

5.4. Аудит и контроль

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в ПАО «Юнипро» функционирует система контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества, которая представляет собой совокупность организационных структур, процедур, нормативных документов, методик.

В числе ключевых участников:

- Комитет по аудиту при Совете директоров;
- Управление внутреннего аудита ПАО «Юнипро»;
- Управление международной финансовой отчетности и внутреннего контроля ПАО «Юнипро»;
- Комплаенс комиссия;
- внешний аудитор.

Основные принципы, цели, задачи, методы и процессы системы контроля определены Общим собранием акционеров и Советом директоров ПАО «Юнипро» в следующих документах:

- [Кодекс корпоративного управления ПАО «Юнипро»](#);
- [Кодекс корпоративного поведения ПАО «Юнипро»](#);
- Политика по внутреннему контролю ПАО «Юнипро»;
- [Политика в области комплаенс ПАО «Юнипро»](#);
- [Положение о комитете по аудиту Совета директоров ПАО «Юнипро»](#);
- [Положение об управлении внутреннего аудита ПАО «Юнипро»](#).

Система внутреннего контроля

Система внутреннего контроля (далее – «СВК») Компании – система норм корпоративной культуры, организационных мер, политик, инструкций, а также контрольных процедур и действий, предпринимаемых руководством и работниками Компании и направленных на обеспечение достаточной уверенности в достижении целей по следующим категориям:

- эффективность и результативность деятельности;
- достоверность и своевременность финансовой отчетности;
- соблюдение применимых требований законодательства и локальных нормативных актов;
- обеспечение сохранности активов;
- борьба с мошенничеством.

В основе организации СВК в Компании лежит риск-ориентированный подход. Это означает тесную интеграцию СВК с процессами управления рисками, в результате которой обеспечивается своевременное и эффективное применение методов управления рисками с использованием эффективных механизмов СВК. При этом руководство Общества и его работники концентрируют усилия по совершенствованию СВК в первую очередь в тех областях деятельности, которые характеризуются наиболее высоким уровнем рисков.

В целях оценки эффективности СВК Юнипро использует в качестве основы методологию построения СВК «Внутренний контроль. Интегрированная модель», разработанную Комитетом спонсорских организаций Комиссии Тредуэя (COSO, Committee of Sponsoring Organizations).

Для обеспечения функционирования эффективной, соответствующей общепризнанным практикам и стандартам СВК, способствующей достижению целей Компании, в ПАО «Юнипро» действует Политика по внутреннему контролю, которая определяет цели, принципы функционирования и элементы СВК Общества, основные функции и ответственность участников СВК, порядок оценки эффективности СВК.

СВК Юнипро функционирует в соответствии с моделью «четырёх линий». Функции участников СВК закреплены Политикой по внутреннему контролю Общества, Регламентом бизнес-процесса «Внутренний контроль», положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

Четыре уровня модели СВК ПАО «Юнипро»

Линия	Уровень управления	Задачи
Первая	Операционный менеджмент (владельцы бизнес-процессов, органы управления, блоки и подразделения, выполняющие контрольные процедуры в силу своих функций и должностных обязанностей)	- Обеспечение эффективной системы внутреннего контроля и управления рисками
Вторая	Контрольные подразделения (комплаенс, финансовый контроль, риск-менеджмент, безопасность, правовая экспертиза)	- Надзор за соблюдением внутренних и внешних требований. - Мониторинг процесса внутреннего контроля и управления рисками, осуществляемого первой линией защиты. - Обеспечение вспомогательной консультативной помощи, поддержки, мониторинга, проверки в связи с управлением рисками
Третья	Внутренний аудит	- Обеспечение достаточной уверенности в адекватности, функциональности, надежности и эффективности систем внутреннего контроля и управления рисками Общества, а также информационных систем. - Выполнение независимой оценки систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. - Мониторинг устранения недостатков
Четвертая	Внешний аудитор, регуляторные органы	- Удовлетворение законодательных и нормативных ожиданий, которые служат для защиты интересов заинтересованных сторон

В ПАО «Юнипро» проводится ежегодная оценка эффективности контрольных процедур и самооценка СВК на уровне бизнес-процессов. Руководители Компании подписывают подтверждение (итоговую форму), которое подтверждает эффективность СВК. Основанием для такого заявления служат результаты самооценки СВК владельцами процессов и контрольных процедур, которые являются ответственными за их актуальное состояние и статус.

Оценка эффективности СВК базируется на:

- актуализации матриц контрольных процедур по процессам владельцами бизнес-процессов;
- подтверждении всеми владельцами бизнес-функций своей ответственности за внедрение и поддержание эффективной и актуальной СВК;
- выборочном контроле со стороны внешнего и внутреннего аудита.

Ключевые события 2024 г. в области СВК:

- Проведена самооценка СВК;
- Актуализирован реестр бизнес-процессов;
- Актуализированы матрицы рисков и контрольных процедур приоритетных направлений;
- Разработаны матрицы рисков и контрольных процедур по приоритетным функциональным направлениям деятельности ПАО «Юнипро» и выполнено сквозное прослеживание;
- В целях повышения сознательности ключевого персонала и сотрудников проведено обучение и консультации сотрудников, владельцев бизнес-процессов по вопросам управления рисками бизнес-процессов и контрольными процедурами;
- Проводится внедрение информационной системы для автоматизации деятельности по следующим направлениям – риски, внутренний аудит и внутренний контроль;
- Совершенствование системы разграничения полномочий доступов в ключевых информационных системах Общества (SoD). Проведен анализ SoD-рисков в ролях и у пользователей. Проведен Тренинг по методологии и практическим аспектам SoD;
- Стратегические цели ESG по направлению «Корпоративное управление» в части СВК за 2024 г. выполнены в полном объеме;
- Актуализирована дорожная карта развития СВК в ПАО «Юнипро» на 2025-2026 гг.

В целях обеспечения дальнейшего повышения эффективности СВК руководство Общества стремится развивать и усиливать ее в соответствии с лучшими практиками на рынке, рекомендациями и требованиями регуляторов.

Планы по совершенствованию СВК в 2025 г.:

- Совершенствование СВК приоритетных функциональных направлений деятельности ПАО «Юнипро»;
- Актуализация реестра / карты бизнес-процессов (по мере необходимости);
- Актуализация дизайна контрольных процедур;
- Проведение выборочного тестирования/сквозного прослеживания, подтверждение актуальности дизайна и эффективности контрольных процедур;
- Опытно-промышленная эксплуатация информационной системы для автоматизации деятельности по следующим направлениям – риски, внутренний аудит и внутренний контроль;
- Совершенствование системы разграничения полномочий доступов в ключевых информационных системах Общества (SoD). Разработка матрицы разграничения полномочий. Разработка компенсирующих контрольных процедур для SoD-рисков;
- Проведение самооценки СВК;
- Составление плана корректирующих мероприятий по результатам самооценки;
- Регулярная актуализация локально-нормативных документов СВК;
- Продолжается непрерывный мониторинг процессов основной деятельности и процессов управления на предмет эффективности и актуальности дизайна контрольных процедур;
- Повышение сознательности ключевого персонала и сотрудников (проведение обучения и консультаций сотрудников, владельцев бизнес-процессов по вопросам управления рисками бизнес-процессов и контрольными процедурами);
- Запланированы и разработаны стратегические цели ESG по направлению «Корпоративное управление» в части СВК на 2025 г.

Управление внутреннего аудита

Функция внутреннего аудита в ПАО «Юнипро» возложена на Управление внутреннего аудита (далее – «УВА») и осуществляется в соответствии с Политикой внутреннего аудита ПАО «Юнипро» и Положением об Управлении внутреннего аудита ПАО «Юнипро».

УВА призвано содействовать достижению поставленных целей Общества наиболее эффективным и экономически обоснованным способом, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.

В целях обеспечения принципа независимости и объективности УВА функционально подчиняется и подотчетно Совету директоров Общества и находится в административном подчинении Генеральному директору Общества.

Основными задачами УВА являются:

- формирование годового плана внутренних аудиторских проверок в соответствии с риск-ориентированным подходом по основным бизнес-процессам Общества;
- организация и проведение внутренних аудиторских проверок в соответствии с утвержденным годовым планом;
- организация и проведение внеплановых аудиторских проверок, служебных расследований, расследований случаев мошенничества.

Начальник УВА назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Генеральным директором Общества по согласованию с Советом директоров Общества.

Случаев конфликта интересов в работе Начальника УВА в 2024 г. не выявлено.

В своей деятельности УВА учитывает международные стандарты внутреннего аудита, принятые Институтом внутренних аудиторов и рекомендованные Банком России к применению в публичных акционерных обществах, руководствуется утвержденными в Обществе нормативными и распорядительными документами по внутреннему аудиту.

Основанием для аудиторских проверок является Годовой план аудитов, который был сформирован на 2024 г. с использованием риск-ориентированного подхода для выявления ключевых областей и объектов аудита, а также с учетом запросов и рекомендаций менеджмента и Комитета по аудиту Совета директоров Общества.

План аудита на 2024 г. выполнен работниками УВА в объеме девяти аудиторских проверок.

Два аудита перенесены на более поздний период в связи с изменением сроков реализации проекта и корректирующих мероприятий с включением в годовой план на 2025 г. или перечень потенциальных тем аудита:

- аудит проекта внедрения 1С расчет заработной платы;

- повторный аудит проектной деятельности ООО «Э.ОН Коннектинг Энерджис».

Работниками УВА также проведено 2 служебных расследования.

Работники УВА осуществляют систематический мониторинг выполнения корректирующих мероприятий по предупреждению или устранению недостатков, выявленных по результатам аудиторских проверок и разработанных на основании рекомендаций внутреннего аудита.

В 2024 г. работники УВА продолжили профессиональное развитие и обучение, приняв участие во внутренних и внешних обучающих мероприятиях:

- стратегическая сессия по цифровизации;
- референс-визиты по технологии процесс майнинг;
- тренинг по работе с нейросетями;
- тренинг по планированию и бюджетированию;
- тренинг Power BI: анализ и визуализация данных;
- независимая оценка квалификации по профессиональному стандарту «Внутренний аудитор»;
- конференции «Внутренний аудит в России», «Корпоративные системы риск-менеджмента», «Комплексная безопасность бизнеса и противодействие хищениям».

В Обществе разработаны каналы коммуникации по вопросам, касающимся нарушений действующих регламентирующих документов и работе системы управления рисками и СВК. Любой сотрудник Общества имеет право обратиться по указанным вопросам в УВА и Комплаенс комиссию.

Планы по развитию функции внутреннего аудита Общества на 2025 г.:

- разработка и реализация мероприятий внедрения новой редакции международных стандартов внутреннего аудита, вступающей в силу 09.01.2025;
- разработка и утверждение стратегии внутреннего аудита на 2026-2028 гг.;
- актуализация структуры УВА и модели компетенций работников в соответствии с утвержденной стратегией, при необходимости;
- поиск, подбор и адаптация работников УВА на вакантные позиции;
- реализация запланированных мероприятий по Цифровой Трансформации;
- внедрение информационной системы документирования аудиторских проверок – переход к опытно-промышленной эксплуатации;
- актуализация нормативных и методических документов внутреннего аудита;
- проведение аудитов согласно плану, а также внеплановых проверок, консультаций и внутренних расследований;
- выстраивание взаимодействия с заинтересованными сторонами в рамках реализации утвержденной стратегии внутреннего аудита на 2026-2028 гг.

Внешний аудитор

ПАО «Юнипро» ежегодно проводит независимый внешний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.

Годовое Общее собрание акционеров ПАО «Юнипро», состоявшееся 21.06.2024, назначило аудиторской организацией АО «Технологии Доверия – Аудит» (прежнее наименование – Акционерное общество «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит»).

Аудиторская компания является значительным участником рынка аудиторских услуг и отвечает всем необходимым критериям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Избрание в качестве внешнего аудитора АО «Технологии Доверия – Аудит» обусловлено значительным опытом оказания услуг по аудиту бухгалтерской отчетности за прошлые периоды и высоким профессиональным уровнем.

АО «Технологии Доверия – Аудит» является членом саморегулируемой организации Ассоциация «Содружество». Основной регистрационный номер записи в Реестре аудиторов и аудиторских организаций: 12006020338.

За 2024 г. аудитор выразил достоверное мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации (далее – «РСБУ»), и консолидированной отчетности в соответствии с МСФО.

Комитет по аудиту подтвердил, что внешний аудит осуществлялся эффективно, в соответствии с условиями договора, заключенного между АО «Технологии Доверия – Аудит» и ПАО «Юнипро», с соблюдением установленного графика и процедур аудиторской проверки и требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Отчет о вознаграждении органов управления и контроля

Система вознаграждения членов Совета директоров ПАО «Юнипро» и комитетов Совета директоров, в том числе размеры, порядок и сроки выплаты вознаграждений и компенсаций, определена [Политикой по вознаграждению членов Совета директоров ПАО «Юнипро»](#), утвержденной Общим собранием акционеров Общества в 2021 г.⁷²

Вознаграждение складывается из фиксированного вознаграждения, вознаграждения за председательство в комитетах и вознаграждения за членство и участие в заседаниях комитетов при Совете директоров. Вознаграждения выплачиваются, если член Совета директоров принял участие не менее чем в 75% состоявшихся в течение квартала заседаний. [GRI 2-19; 2-20](#)

Политика также предусматривает выплату членам Совета директоров возмещений всех расходов, понесенных ими в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Совета директоров Общества. Право на выплату вознаграждения имеют только те члены Совета директоров, которые не занимают оплачиваемые должности и не являются членами Правления Общества и его аффилированных лиц.

В течение 2024 г. вознаграждение получили только независимые члены Совета директоров.

Вознаграждение членов Совета директоров, млн руб.⁷³

Вид вознаграждения	2022	2023	2024
Квартальное	–	–	–
Ежегодное (за предыдущий год)	–	–	–
Фиксированное вознаграждение	15,1	24	41,4
Вознаграждение за участие в комитетах	4,8	5	4,3
Компенсация расходов	–	–	–
Отчисления на социальное страхование	3,6	6,8	9,2
Итого по ПАО «Юнипро»	23,5	36	54,9

Положение о Правлении ПАО «Юнипро» не предусматривает выплату специальных вознаграждений и компенсаций сотрудникам Общества за исполнение функций члена Правления. Вознаграждения и компенсации сотрудникам Компании, являющимся членами Правления, выплачиваются на основании трудовых договоров, которые заключены с ними как с работниками Общества.

Размер вознаграждения аудитора определяется решением Совета директоров Общества после предварительного рассмотрения данного вопроса Комитетом по аудиту Совета директоров ПАО «Юнипро».

Вознаграждение аудитору, млн руб.⁷⁴

Вид вознаграждения	2022	2023	2024
Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной отчетности по МСФО	21,9	15,0	15,8
Вознаграждение за неаудиторские услуги (обучение)	Нет	0,06	0,2
Итого по ПАО «Юнипро»	21,9	15,06	16,0

ПАО «Юнипро» стремится приобретать неаудиторские услуги у Компаний, которые не являются внешним аудитором Общества. Объем неаудиторских услуг в виде обучения, оказанных АО «Технологии Доверия – Аудит» за 2024 г., является незначительным и составил 198 тыс. руб. (без НДС).

5.6. Управление рисками

Эффективное управление рисками – одна из важнейших предпосылок устойчивости бизнеса ПАО «Юнипро». Для снижения негативного воздействия потенциальных опасностей и реализации благоприятных возможностей в ПАО «Юнипро» функционирует Корпоративная система управления рисками (далее – «КСУР»), основными задачами которой являются:

- поддержание культуры управления рисками;

⁷² Протоколы от 11.06.2021 № 26, от 07.12.2021 № 27.

⁷³ Включая НДС/Л.

⁷⁴ Без НДС.

- оптимизация соотношения риск/доходность по всем направлениям деятельности;
- минимизация потерь при возникновении неблагоприятных событий;
- предотвращение/минимизация негативного отклонения фактического финансового результата от запланированного.

Ключевыми элементами системы управления рисками являются стратегия Компании, внутренние нормативные документы, система контроллинга, планирование, система внутреннего контроля и аудита, отчетность о рисках и шансах, а также функционирование Комитета по рискам и финансам.

Основными регламентирующими документами КСУР являются:

- Положение о корпоративной системе управления рисками;
- Положение по управлению рыночными рисками;
- Положение по управлению кредитными рисками;
- Положение по управлению проектными рисками;
- Положение об управлении экологическими, социальными и управленческими рисками (ESG-риски);
- Политика страхования.

В 2024 г. был также утвержден Регламент по выявлению и информированию о потенциальных страховых случаях в Обществе.

Руководство Компании является владельцем портфелей рисков и каждый руководитель отвечает за выявление и управление рисками в рамках своей компетенции.

В Компании действует Комитет по рискам и финансам, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов в области риск-менеджмента и финансового менеджмента. В состав Комитета входят руководители и представители ключевых функциональных направлений. Комитет обеспечивает реализацию стратегии управления кредитными и рыночными рисками, готовит рекомендации для исполнительных органов Общества по вопросам управления рисками, рассматривает и одобряет отчеты по рискам и шансам.

Управление казначейских операций и риск-менеджмента непосредственно отвечает за функционирование КСУР, в том числе разработку методик определения, оценки и управления рисками, координацию работы подразделений Компании по реализации КСУР, поддержание Сводного реестра рисков в актуальном состоянии, обеспечение эффективной и своевременной отчетности по рискам.

Отчеты о наиболее существенных рисках и шансах ежегодно выносятся на рассмотрение Комитета по аудиту Совета директоров и далее – Совета директоров ПАО «Юнипро».

В ПАО «Юнипро» проводится оценка эффективности КСУР:

- менеджмент на ежегодной основе информирует Совет директоров о достигнутых результатах в области управления рисками в рамках корпоративных отчетов;
- дважды в год Комитет по рискам и финансам оценивает эффективность работы КСУР в части вовлеченности в процесс всех функциональных и юридических структур Общества;
- регулярно проводится аудит как системы риск-менеджмента, так и процессов управления отдельными рисками

В 2024 г. особое внимание Компании по-прежнему было привлечено к наиболее материальным рискам, связанным с санкционными ограничениями США и ЕС на поставки капитальных запасных частей для выполнения сервисного обслуживания газовых турбин энергоблоков ПГУ иностранного производства. В настоящее время продолжатся активные переговоры в целях заключения контрактов с резервными поставщиками оборудования, сервиса по ТО и ремонту частей, материалов и инструмента из дружественных стран (в частности, КНР).

В рамках реализации стратегии устойчивого развития в ПАО «Юнипро» действует Положение об управлении экологическими, социальными и управленческими рисками (ESG-риски), утвержденное решением Правления от 26.09.2023. Документ направлен на учет влияния ESG-рисков на окружающую среду и деятельность Общества в целом, а также на оценку и управление возможностями и рисками. Отчеты о ESG-рисках на регулярной основе формируются членами Рабочей группы по управлению ESG-рисками, в состав которой вошли представители всех подразделений Компании, в ведении которых находятся значимые ESG-риски. Процесс управления ESG-рисками интегрирован в общие процессы КСУР.

В 2024 г. проведено 4 заседания Рабочей группы по управлению ESG-рисками, сформированы ежеквартальные отчеты о ESG-рисках, рассмотренные Комитетом по рискам и финансам и утвержденные Правлением. В третьем квартале 2024 г. Отчет о ESG-рисках был вынесен на рассмотрение Комитета по устойчивому развитию Совета директоров.

В настоящее время на первый план для Компании выходят такие задачи, как надежность и непрерывность бизнеса с учетом санкционного давления, а также необходимость обеспечения

технологического суверенитета. Тем не менее, актуализированные в течение 2024 г. владельцами ESG-рисков оценки свидетельствуют о том, что ESG-повестка остается актуальной и важной для деятельности Общества в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

По состоянию на 31 декабря 2024 г. в составе ESG-рисков существенным (материальным) является риск введения регулирования выбросов парниковых газов в Российской Федерации – такая возможность отражена в утвержденной в 2021 г. Стратегии социально-экономического развития Российской Федерации с низким уровнем выбросов парниковых газов до 2050 г.

С 2025 года отчет о ESG-рисках будет выноситься на рассмотрение Правлением дважды в год и по-прежнему ежегодно - на рассмотрение Комитетом по Устойчивому развитию Совета директоров Компании.

5.7. Комплаенс и противодействие коррупции

GRI 3-3

Неотъемлемым элементом системы корпоративного управления ПАО «Юнипро» является комплаенс. Компания придает особое значение своей деловой репутации и корпоративной культуре, которые выстраивались многие годы, и действует исключительно в рамках применимого законодательства в соответствии с принципами добросовестного ведения бизнеса, высокими стандартами деловой этики и профессионального поведения.

Эффективность системы комплаенс основана на персональной ответственности каждого работника.

Все сотрудники ПАО «Юнипро» в обязательном порядке ознакомлены с Кодексом корпоративного поведения – основополагающим документом, в котором изложены правила, обязательные для выполнения. [GRI 2-23](#)

Наши сотрудники

- Мы уважаем друг друга.
- Мы обеспечиваем безопасные условия труда.

Наша деятельность

- Мы избегаем конфликтов между личными и профессиональными интересами.
- Мы предлагаем и принимаем подарки и знаки внимания только в тех случаях, когда это уместно.
- Мы соблюдаем законодательство по борьбе с отмыванием денежных средств и финансированием терроризма.
- Мы не извлекаем выгоду из инсайдерской информации.
- Мы ведем честную конкуренцию.
- Мы защищаем наши активы и разумно их используем.
- Мы ведем достоверный и прозрачный учет деловых операций.
- Мы действуем от имени Компании только при наличии соответствующих полномочий.

Наши социальные обязательства

- Мы соблюдаем права человека.
- Мы заботимся об окружающей среде.
- Мы поддерживаем развитие регионов присутствия.

В Обществе действует [Политика в области противодействия коррупции в ПАО «Юнипро»](#)⁷⁵, которая определяет ключевые принципы и требования Компании в области противодействия коррупции. Оценка антимонопольных рисков проводится на регулярной основе в соответствии с принятой в Компании Антимонопольной политикой.

GRI 3-3

Одним из основных принципов ответственной деловой практики ПАО «Юнипро» считает противодействие коррупции. Общество ведет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, признает важным проведение процедур по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение. С этой целью Юнипро проводит мероприятия по выявлению, предупреждению и противодействию коррупционных нарушений⁷⁶, а также оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые

⁷⁵ Протокол от 09.12.2022 № 318.

⁷⁶ В отчетном году проверка подразделений с точки зрения коррупционных рисков не проводилась.

меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. **GRI 205-1**

В декабре 2024 г. Советом директоров Общества утверждены обновленный Кодекс корпоративного поведения ПАО «Юнипро», Политика в области комплаенс ПАО «Юнипро», а также Положение о Комплаенс комиссии ПАО «Юнипро»^[3], в соответствии с которым в Обществе создан коллегиальный орган по комплаенс, определены его задачи, функции, порядок работы, а также права и ответственность членов, порядок ее взаимодействия с органами управления Общества, структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Компании, а также дочерними обществами, государственными органами и иными лицами. Комплаенс комиссия подотчетна Совету директоров Общества, состав Комплаенс комиссии также определяется Советом директоров Общества.

GRI 2-15; 2-25

В целях исключения рисков возникновения ситуаций, которые могут нанести ущерб интересам Компании и сотрудников, Комплаенс комиссия уделяет особое внимание обращениям, связанным с потенциальным конфликтом интересов. Учитывая, что в Компании приветствуется преемственность поколений и сохранение династий энергетиков, ПАО «Юнипро» рассматривает индивидуально каждый случай потенциального конфликта интересов и при необходимости предпринимает дополнительные меры по контролю.

В 2024 г. посредством системы дистанционного обучения 567 работников ПАО «Юнипро» (12,64% численности) прошли электронный курс «Комплаенс ПАО «Юнипро», а с момента запуска курса в июле 2021 г. его прошли более 97% сотрудников. Все члены органов корпоративного управления прошли курс в 2021 г. и в отчетном году его не проходили.

GRI 205-2

Помимо действующей горячей линии в Юнипро реализована техническая возможность для сотрудников Компании и ее партнеров направления анонимного обращения Комплаенс комиссии через корпоративный портал и сайт Общества для информирования по любым фактам или подозрениям на возникновение коррупционной ситуации и иным нарушениям в Компании. Кроме того, сотрудники могут обратиться в Комплаенс комиссию за консультациями по применению политик и практик организации в области ответственного ведения бизнеса. **GRI 2-26**

В 2024 г. было зафиксировано и рассмотрено два обращения в сфере комплаенс:

- одно связано с превышением должностных полномочий руководителем отдельной функции филиала, по результатам рассмотрения которого трудовой договор с соответствующим руководителем был прекращен;
- одно обращение связано с выявлением факта нарушения интересов Общества при заключении договоров и дополнительных соглашений к договорам. По результатам рассмотрения обращения информация была подтверждена частично, имущественный ущерб отсутствует. **GRI 205-3**

Подтвержденных случаев нарушений, в том числе повлекших прекращение или расторжение контрактов с деловыми партнерами, не зафиксировано.

Подтвержденных случаев дискриминации не зафиксировано. **GRI 406-1**

GRI 2-27; МЭР 43

Существенных случаев несоблюдения законодательства и (или) нормативных требований, т.е. повлекших административное приостановление деятельности, в 2024 г. не зафиксировано.

Штрафы за случаи несоблюдения законодательства и (или) нормативных требований, оплаченные в отчетном году, руб.

Вид штрафа	Штрафы отчетного периода	
	Количество	Сумма
Штрафы, пени по налогам/взносам		346,51
Штраф Росприроднадзора	5	14 481 341,00
Прочие штрафы	4	275 000,00
Итого		14 756 687,51

^[3] Протокол от 24.12.2024 № 352.

Приложения

Приложение 1. Информация об Отчете

Годовой отчет ПАО за 2024 г. (далее – «Отчет») – девятый годовой отчет, адресованный широкому кругу заинтересованных сторон. Отчет планируется к публикации не позднее 30 июня 2025 г.

В Отчете отражены ключевые результаты Компании за 2024 г.⁷⁷, в том числе финансовые и операционные итоги, а также информация о подходах в области стратегического планирования, корпоративного управления и устойчивого развития.

GRI 2-3

При подготовке Отчета учтены требования федеральных и международных документов:

- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции);
- Положение Банка России от 27.03.2020 № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»;
- Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»;
- Письмо Банка России от 17.02.2017 № ИН-06-52/8 «О раскрытии в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций кодекса корпоративного управления»;
- Письмо Банка России от 12.07.2021 № ИН-06-28/49 «О рекомендациях Банка России по раскрытию публичными акционерными обществами нефинансовой информации, связанной с деятельностью таких обществ»;
- Методические рекомендации по подготовке отчетности об устойчивом развитии (приказ Минэкономразвития России от 01.11.2023 № 764);
- Глобальный договор ООН (UN Global Compact);
- Цели устойчивого развития ООН до 2030 г. (Декларация Генеральной Ассамблеи ООН от 25.09.2015 «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года»);
- Стандарты отчетности в области устойчивого развития Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (далее – «стандарты GRI»);
- Отраслевые стандарты учета в области устойчивого развития Sustainability Accounting Standards Board 2023-12 (далее – «стандарты SASB»);
- Международные основы интегрированной отчетности (Integrated Reporting Framework, 2021 January);
- Международные стандарты организации Accountability: принципы подотчетности AA1000 Accountability Principles 2018 (AA1000AP) и стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 Stakeholders Engagement Standard 2015 (AA1000SES);
- Внутренние нормативные документы ПАО «Юнипро».

В Отчете раскрывается нефинансовая информация в соответствии с требованиями ПАО Московская Биржа по раскрытию информации эмитентами⁷⁸. Основной объем нефинансовой информации раскрыт в главе 4. «Устойчивое развитие (нефинансовая информация)». Перечень раскрытых в Отчете показателей, отражающих нефинансовую информацию (показатели отчетности об устойчивом развитии), указан в Приложениях 4-6.

Информация о деятельности в области устойчивого развития, включенная в Отчет, охватывает ПАО «Юнипро». Элемент отчетности GRI 201-1, а также показатели, рассчитанные на основе консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, охватывают ПАО «Юнипро» и его дочерние общества, перечисленные в указанной отчетности. **GRI**

2-2

В отчетном году не происходило существенных изменений масштаба, структуры деятельности Компании. В сравнении с предыдущим годовым отчетом существенных корректировок (переформулировок) информации, которые могли бы повлиять на оценки и решения пользователей Отчета, не отмечено. **GRI 2-4**

⁷⁷ Отчетный период соответствует отчетному периоду финансовой отчетности.

⁷⁸ «Дополнительные правила, требования и рекомендации по раскрытию информации эмитентами» (утв. приказом ПАО Московская Биржа от 24.09.2024 № МБ-П-2024-3132).

Содержание Отчета определялось в соответствии с требованиями применимых норм и стандартов. **GRI 3-1**

Помимо тем, раскрытие которых в Отчете определяется требованиями применимых стандартов и иных нормативных актов, в рамках подготовки Отчета был сформирован перечень существенных тем, релевантных для деятельности ПАО «Юнипро» в соответствии с корпоративной и отраслевой спецификой, а также актуальных для глобальной повестки. С целью определения существенных тем для раскрытия в тексте Отчета были опрошены топ-менеджеры Компании: 12 руководителей подтвердили актуальность Карты существенных тем, сформированной в рамках прошлой годней отчетной кампании⁷⁹.

GRI 3-2

В терминологии GRI существенными признаны темы, попавшие в «красную» (получившие более 2,75 баллов) и «желтую» зону (от 2 до 2,75 баллов). Таким образом, повышенное внимание уделено в Отчете уделено темам «Обеспечение надежного, доступного и безопасного энергоснабжения» и «Охрана труда и промышленная безопасность» («красная» зона). В свете высокой значимости обоих направлений деятельности, составляющих тему «Охрана труда и промышленная безопасность», в настоящем Отчете представлена в виде двух самостоятельных разделов (и, соответственно, двух существенных тем применительно к стандартам GRI).

В «желтую» зону попали темы «Экономическая результативность», «Обеспечение достойных условий труда», «Модернизация производственных активов, повышение эффективности», «Противодействие коррупции», «Эффективное корпоративное управление», «Этика ведения бизнеса», «Обучение и развитие сотрудников», «Выбросы в атмосферу», «Взаимодействие с местными сообществами и корпоративная социальная ответственность», «Рациональное использование ресурсов», «Обращение с отходами», «Энергопотребление и энергоэффективность». Кроме того, по итогам экспертного обсуждения тема «Водопользование» также отнесена к «желтой» зоне.

Темы, попавшие в «зеленую» зону (менее 2 баллов), получили минимальное раскрытие в Отчете.

В Компании проведена открытая закупочная процедура для выбора независимого нефинансового аудитора, по результатам которой победителем выбрано ООО «ФБК» (подробнее о внешнем подтверждении см. Приложение 7). **GRI 2-5**

Ответственным представителем топ-менеджмента за подготовку Отчета является и.о. Директора по корпоративному управлению, правовым и имущественным вопросам ПАО «Юнипро»⁸⁰. **GRI 2-3**

Приложение 2. Аудиторское заключение независимого аудитора

<https://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=7878&type=4>

Приложение 3. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО

<https://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=7878&type=4>

⁷⁹ Подробнее можно ознакомиться в Годовом отчете ПАО «Юнипро» за 2023 г.

⁸⁰ По вопросам, связанным с подготовкой Отчета, можно обращаться к начальнику Управления корпоративной политики ПАО «Юнипро» e-mail: IR@unipro.energy, телефон: 8 (495) 545-38-38.

Приложение 4. Указатель содержания GRI

Заявление о применении стандартов GRI	ПАО «Юнипро» составило отчет за период 01.01.2024 – 31.12.2024 в соответствии со Стандартами отчетности в области устойчивого развития Sustainability Reporting Standards, Global Reporting Initiative (GRI Standards)
Версия GRI 1	GRI 1: Основа (2021)
Применимые отраслевые стандарты	Неприменимо

Стандарт GRI	Показатель	Страница
Основные показатели		
GRI 2: Стандартные элементы (2021)	2-1 Сведения об организации	6; 165
	2-2 Перечень юридических лиц, информация о которых включена в отчетность об устойчивом развитии	93; 162
	2-3 Отчетный период, периодичность отчетности и контактная информация	93; 94
	2-4 Переформулировки информации	94
	2-5 Внешнее подтверждение отчетности	94; 102
	2-6 Деятельность организации, цепочка создания стоимости и другие бизнес-взаимодействия	6; 7; 10; 14, 33
	2-7 Информация о работниках организации ⁸¹	40
	2-8 Информация о сотрудниках, не являющихся работниками организации	40 Показатель не раскрыт ввиду отсутствия учета
	2-9 Структура корпоративного управления и состав высшего органа корпоративного управления и его комитетов	75
	2-10 Порядок выдвижения и отбора кандидатов в члены высшего органа корпоративного управления и его комитетов	77
	2-11 Председатель высшего органа корпоративного управления	78; 79
	2-12 Роль высшего органа корпоративного управления в обеспечении контроля за управлением воздействиями в области устойчивого развития	36
	2-13 Делегирование ответственности в рамках управления воздействиями в области устойчивого развития	80; 84
	2-14 Роль высшего органа корпоративного управления в подготовке отчетности в области устойчивого развития	76
	2-15 Конфликт интересов	77; 92
	2-16 Коммуникации по критическим вопросам	79
	2-17 Компетенции членов высшего органа управления в области устойчивого развития	36; 79; 82
	2-18 Оценка эффективности контроля высшего органа управления за управлением воздействиями в области устойчивого развития	80
	2-19 Политика вознаграждения	89
	2-20 Процедура определения размера вознаграждения	81; 89
	2-21 Годовой общий уровень вознаграждения	Показатель не раскрыт ввиду конфиденциальности данных
	2-22 Заявление о стратегии в области устойчивого развития	3
	2-23 Программные обязательства	35; 91
	2-24 Внедрение программных обязательств	35
	2-25 Устранение негативных воздействий	35; 92

⁸¹ Компания заключает трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, который не предусматривает трудовые договоры, не гарантирующие отработку и оплату определенного числа рабочих часов.

	2-26 Механизмы обращения за консультацией и информирования по вопросам ответственного ведения бизнеса	92
	2-27 Соблюдение законодательства и регулирующих норм	56; 92
	2-28 Членство в ассоциациях	162
	2-29 Подходы к взаимодействию со стейкхолдерами	Перечень заинтересованных сторон ПАО «Юнипро» и подходы к взаимодействию с ними приведены в разделе 8 Политики в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития, которая доступна на сайте Компании.
	2-30 Коллективные договоры	45
Существенные темы		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-1 Процедура определения существенных тем для раскрытия в отчетных материалах	94
	3-2 Перечень существенных тем	94
Обеспечение надежного, доступного и безопасного энергоснабжения		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	23; 30; 34
Отраслевое приложение GRI для электроэнергетики	EU1 Установленная мощность в разбивке по первичным источникам энергии и режиму регулирования	8; 31; 32
	EU2 Фактическая выработка энергии в разбивке по источникам энергии и режиму регулирования	8; 32
Охрана труда		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	48
GRI 403: Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда (2018)	403-1 Система менеджмента охраны труда и профессионального здоровья	49
	403-2 Идентификация опасностей, оценка рисков и расследование несчастных случаев	53; 106
	403-3 Службы гигиены труда	52
	403-4 Участие работников в консультациях и коммуникациях по вопросам охраны труда и профессионального здоровья	51
	403-5 Обучение персонала по вопросам охраны здоровья и обеспечения безопасности труда	106
	403-8 Сотрудники, на которых распространяется система управления охраной труда и промышленной безопасностью	49
	403-9 Травмы, связанные с трудовой деятельностью	49
	403-10 Заболевания, связанные с трудовой деятельностью	53
		Не раскрыто количество профессиональных заболеваний и смертельных случаев в связи с ними у подрядчиков ввиду отсутствия соответствующего учета
Отраслевое приложение GRI для электроэнергетики	EU25 Количество травм и смертельных случаев населения с участием активов компании, включая судебные решения, урегулирования и судебные дела, находящиеся на рассмотрении	49
Промышленная безопасность		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	53
Экономическая результативность		

GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	19; 25
GRI 201: Экономическая результативность (2016)	201-1 Созданная и распределенная прямая экономическая стоимость	29
Обеспечение достойных условий труда		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	43
GRI 201: Экономическая результативность (2016)	201-3 Обязательства организации по пенсионному плану с установленными выплатами и другие пенсионные планы	46
GRI 202: Присутствие на рынке	202-1 Отношение стандартной заработной платы начального уровня сотрудников разного пола к установленной минимальной заработной плате в существенных регионах деятельности	44
GRI 401: Занятость (2016)	401-1 Общее количество и процент вновь нанятых сотрудников, а также текучесть кадров	42
	401-2 Льготы, предоставляемые сотрудникам, работающим на условиях полной занятости, которые не предоставляются сотрудникам, работающим на условиях временной или неполной занятости	45
GRI 407: Свобода ассоциаций и ведения коллективных переговоров (2016)	407-1 Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров	45
Модернизация производственных активов, повышение эффективности		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	19; 23; 30
Противодействие коррупции		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	91
GRI 205: Противодействие коррупции (2016)	205-1 Подразделения, прошедшие оценку с точки зрения коррупционных рисков	92
	205-2 Информирование о политиках и методах противодействия коррупции и прохождение соответствующей подготовки	92 ⁸²
	205-3 Подтвержденные случаи коррупции и предпринятые действия	92
Эффективное корпоративное управление		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	69
Этика ведения бизнеса		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	91
GRI 406: Недопущение дискриминации (2016)	406-1 Случаи дискриминации и предпринятые меры	92
GRI 205: Противодействие коррупции (2016)	205-3 Подтвержденные случаи коррупции и предпринятые действия	92
Обучение и развитие сотрудников		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	46
GRI 404: Подготовка и обучение (2016)	404-1 Среднегодовое количество часов обучения одного работника	47
	404-2 Программы развития навыков и поддержки персонала	46
Выбросы в атмосферу		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	61
GRI 305: Выбросы в атмосферу (2016)	305-1 Прямые выбросы парниковых газов (Охват 1)	61
	305-4 Интенсивность выбросов	62
	305-5 Снижение выбросов	62
	305-7 Выбросы в атмосферу NO _x , SO _x и других значимых загрязняющих веществ	62
Взаимодействие с местными сообществами и корпоративная социальная ответственность		

⁸² Показатель раскрыт без разбивок по категориям работников и по регионам ввиду отсутствия соответствующего учета.

GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	28; 67
GRI 203: Непрямые экономические воздействия (2016)	203-1 Инвестиции в инфраструктуру и сектор услуг	29; 67
	203-2 Существенные непрямые экономические воздействия	67
GRI 413: Местные сообщества (2016)	413-1 Подразделения с реализованными программами взаимодействия с местными сообществами, программами оценки воздействия деятельности на местные сообщества и программами развития местных сообществ	67
Рациональное использование ресурсов		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	63; 65
GRI 302: Энергия (2016)	302-1 Потребление энергии внутри организации	32; 66 Общее потребление энергии раскрыто не в соответствии с методикой Стандартов GRI ввиду отсутствия практики соответствующего учета
GRI 303: Вода и стоки (2018)	303-3 Водозабор	59
Обращение с отходами		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	63
GRI 306: Отходы (2020)	306-1 Образование отходов и связанные с ним существенные воздействия	63
	306-2 Управление существенными воздействиями, связанными с образованием отходов	63
	306-3 Образованные отходы	64
	306-4 Утилизированные отходы	64-65 ⁸³
	306-5 Отходы, направленные на обезвреживание и захоронение	
Энергопотребление и энергоэффективность		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	65
GRI 302: Энергия (2016)	302-1 Потребление энергии внутри организации	32; 66 Общее потребление энергии раскрыто не в соответствии с методикой Стандартов GRI ввиду отсутствия практики соответствующего учета
	302-3 Энергоемкость	66
	302-4 Сокращение энергопотребления	66
Водопользование		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	58
GRI 303: Вода и стоки (2018)	303-1 Взаимодействие с водой как с общим ресурсом	58
	303-2 Управление воздействиями, связанными со сбросом воды	59
	303-3 Водозабор	59
	303-4 Сброс воды	60
	303-5 Водопотребление	59

Отдельные показатели по темам, не отнесенным к существенным

Стандарт GRI	Показатель	Страница
GRI 204: Закупки (2016)	204-1 Доля закупок у местных поставщиков	22
GRI 404: Обучение и образование (2016)	404-3 Доля работников, проходящих регулярную оценку эффективности	47

⁸³ Данные об обращении с отходами раскрываются в разрезе способов обращения с отходами, предусмотренных Приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028. В связи с отсутствием в российской практике учета обращения с отходами по методике стандарта GRI 306 показатели раскрыты без разбивки по методам обращения с отходами, предусмотренным Стандартами GRI.

Отраслевое приложение GRI для электроэнергетики	EU15 Доля работников, возраст которых позволяет выйти на пенсию в течение следующих 5 и 10 лет	41
---	--	----

Приложение 5. Указатель содержания SASB (2023-12)

Показатель	Содержание показателя	Страница Отчета, исключенная информация, комментарий
Отказоустойчивость сети		
IF-EU-550a.1	Количество инцидентов несоблюдения стандартов или правил физической и (или) кибербезопасности	Не раскрывается ввиду чувствительности информации
IF-EU-550a.2	(1) Индекс средней продолжительности прерывания системы (SAIDI), (2) Индекс средней частоты прерывания системы (SAIFI) и (3) Индекс средней продолжительности прерывания клиента (CAIDI), включая дни крупных событий	Неприменимо: Компания не является электросетевой, прямых потребителей электроэнергии нет
Показатели деятельности		
IF-EU-000.A	Количество обслуживаемых клиентов: (1) жилых, (2) коммерческих и (3) промышленных	Неприменимо: Компания осуществляет деятельность на ОРЭМ
IF-EU-000.B	Общее количество электроэнергии, поставляемой: (1) жилым, (2) коммерческим, (3) промышленным, (4) всем другим розничным клиентам и (5) оптовым клиентам	Неприменимо: Компания осуществляет деятельность на ОРЭМ
IF-EU-000.C	Длина линий передачи и распределения электроэнергии	Неприменимо: Компания осуществляет деятельность на ОРЭМ
IF-EU-000.D	Общий объем произведенной электроэнергии, в процентах по основным источникам энергии, в процентах на регулируемых рынках	13
IF-EU-000.E	Общий объем приобретенной оптовой электроэнергии	14
Эффективность конечного использования и спрос		
IF-EU-420a.2.	Доля электрической нагрузки, обслуживаемой технологией интеллектуальных сетей	Неприменимо: Компания работает на российском ОРЭМ
IF-EU-420a.3.	Экономия электроэнергии потребителями за счет мер по повышению эффективности в разбивке по рынкам	
Доступность энергии		
IF-EU-240a.1.	Средний розничный тариф на электроэнергию для бытовых, коммерческих и промышленных потребителей	Неприменимо: Компания работает на российском ОРЭМ
IF-EU-240a.3.	(1) Количество отключений электроэнергии бытовыми потребителями за неуплату, (2) доля повторных подключений в течение 30 дней	
IF-EU-240a.4.	Обсуждение влияния внешних факторов на доступность электроэнергии для потребителей, в том числе экономические условия обслуживаемой территории	
Выбросы парниковых газов		
IF-EU-110a.1	(1) Валовой глобальный объем выбросов 1, процент, охватываемый (2) правилами ограничения выбросов и (3) правилами отчетности о выбросах ⁸⁴	61
IF-EU-110a.2	Выбросы парниковых газов (ПГ), связанные с поставками электроэнергии	Неприменим, так как розничные поставки энергии не осуществляются
IF-EU-110a.3	Обсуждение долгосрочной и краткосрочной стратегии или плана управления выбросами в области 1, целевые показатели сокращения выбросов и анализ эффективности в отношении этих целевых показателей	35; 61
Качество воздуха		
IF-EU-120a.1	Выбросы в атмосферу следующих загрязняющих веществ: (1) NO _x (за исключением N ₂ O), (2) SO _x , (3) твердые частицы (PM10), (4) свинец (Pb) и (5) ртуть (Hg); процент каждого значимого	62; 63

⁸⁴ Охвачены только выбросы CO₂ ПАО «Юнипро». Все охваченные выбросы подпадают под действие правил отчетности о выбросах.

Показатель	Содержание показателя	Страница Отчета, исключенная информация, комментарий
	загрязняющего вещества в густонаселенных районах или вблизи них	
Управление водными ресурсами		
IF-EU-140a.1	(1) Общий водозабор, (2) общий объем потребляемой воды, процентная доля забора и потребления в регионах с высоким или чрезвычайно высоким исходным уровнем водного стресса ⁸⁵	59
IF-EU-140a.2	Количество случаев несоблюдения требований, связанных с разрешениями, стандартами и нормативами качества воды	60
IF-EU-140a.3	Описание рисков управления водными ресурсами, водной стратегии и практических мер по снижению этих рисков	57
Управление угольной золой		
IF-EU-150a.1	(1) Количество генерируемых продуктов сжигания угля (ССР), (2) процент рециркуляции	64; 65
IF-EU-150a.3	Описание политик и процедур по обращению с продуктами сжигания угля (ССР)	63
Здоровье и безопасность рабочей силы		
IF-EU-320a.1	(1) Общая частота регистрируемых несчастных случаев (TRIR), (2) частота несчастных случаев со смертельным исходом, (3) коэффициент потенциально опасных происшествий для собственного персонала и персонала подрядчиков	49
Атомная энергия		
IF-EU-540a.1	Общее количество атомных энергоблоков, остановленных в результате последней независимой проверки безопасности	
IF-EU-540a.2	Описание усилий по управлению ядерной безопасностью и аварийной готовностью	Неприменимо: отсутствуют атомные энергоблоки

Приложение 6. Указатель содержания ключевых (базовых) показателей отчетности об устойчивом развитии Минэкономразвития России

№	Содержание показателя	Страница Отчета
Экономические показатели		
1	Выручка, млн руб.	25
7	Сумма уплаченных обязательных платежей (за исключением штрафов, пени), всего, млн руб., в том числе: • налогов и сборов • страховых взносов • иных обязательных платежей	67
8	Доля закупок российских товаров, работ, услуг в общем объеме закупок товаров, работ, услуг	22
9	Доля закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме закупок у российских организаций	22
Экологические показатели		
13	Объем использованной воды из всех источников водоснабжения, тыс. м ³	59
14	Объем оборотного и повторно-последовательного водоснабжения, тыс. м ³	60
15	Объем сброса загрязненных сточных вод, всего, в том числе без очистки	60
17	Образовано отходов I–V классов опасности, всего, млн т, в том числе: • I класса • II класса • III класса • IV класса • V класса	64
18	Обращение с отходами I–V классов опасности всего, млн т, в том числе по категориям: • утилизировано отходов • обезврежено отходов • захоронено отходов	64-65

⁸⁵ При расчете показателя не учтены воды, которые были забраны и отведены в различных водохозяйственных участках.

	- использовано повторно отходов - переработано отходов - сокращение образования отходов	
19	Масса выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников, тыс. тонн	62
20	Выбросы парниковых газов, тыс. тонн CO ₂ -экв.	61
21	Расходы на реализацию мероприятий, связанных с охраной окружающей среды, всего, млн руб., в том числе: - охраной атмосферного воздуха и предотвращением изменений климата - сбором и очисткой сточных вод - обращением отходов - сохранением биоразнообразия и охраной природных территорий	58
Социальные показатели		
24	Расходы на оплату труда, всего, млн руб.	44
27	Расходы на мероприятия по охране труда, всего, в том числе в среднем на одного работника, тыс. руб.	52
29	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, в том числе со смертельным исходом, человек	49
30	Расходы на обучение работников, всего, млн руб. в том числе в среднем на одного работника, руб.	47
31	Среднее количество часов обучения в год на одного работника по группам занятий, часов	47
32	Доля работников, охваченных коллективным договором, в среднесписочной численности работников, %	45
33	Коэффициент текучести кадров	43
34	Расходы на участие в поддержке социальных программ, не направленных на работников и членов их семей, всего, млн руб., в том числе: - благотворительных - в жилищной сфере - в сфере здравоохранения - в сфере образования - по поддержке граждан, нуждающихся в социальной помощи	67
Управленческие показатели		
35	Наличие политики по устойчивому развитию и (или) иных стратегических документов в этой сфере	35
36	Количество заседаний совета директоров и коэффициент их посещаемости	79
38	Количество заседаний аудиторского комитета (комитета по аудиту) и коэффициент их посещаемости	81
39	Участие в индексах и рейтингах устойчивого развития (ESG)	40
43	Количество случаев привлечения организации, ее дочерних и зависимых обществ к административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, шт.	92
44	Доля женщин-руководителей в общей численности руководителей, всего, в том числе в совете директоров (наблюдательном совете)	41; 78



Заключение независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность

Публичному акционерному обществу «Юнипро»

Мы выполняли задание, обеспечивающее ограниченную уверенность, в отношении прилагаемого Годового отчета ПАО «Юнипро» за 2024 год (далее – Отчет)¹.

Ответственность Публичного акционерного общества «Юнипро»

Публичное акционерное общество «Юнипро» (далее – ПАО «Юнипро») отвечает за подготовку Отчета в соответствии с применимыми критериями:

- Стандартами отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности² (далее – Стандарты), как указано в разделе Отчета «Приложение 4. Указатель содержания GRI»;
- требованиями стандарта «Электроэнергетика и генерация»³; (далее совместно – Применимые критерии).

Указанная ответственность включает: разработку, внедрение и поддержание системы внутреннего контроля, применимой к подготовке Отчета, не содержащего существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, выбор применимых актов по вопросам подготовки Отчета; разработку внутренних документов и методик расчета для целей подготовки Отчета; предотвращение и обнаружение фактов недобросовестных действий; ведение достаточной документации в отношении информации, включенной в Отчет.

Наша независимость и управление качеством

Мы соблюдаем требования независимости и профессиональной этики, установленные Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, а также Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая международные стандарты независимости), принятым Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров, которые основаны на фундаментальных принципах честности, объективности, профессиональной компетентности и должной тщательности, конфиденциальности и профессионального поведения.

Наша организация применяет Международный стандарт управления качеством 1, который требует от нашей организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления качеством, в том числе подтвержденной политикой или процедурами относительно соблюдения этических требований, профессиональных стандартов и применимых законодательных и нормативных требований.

Наша ответственность

Наша ответственность заключается в том, чтобы на основании выполненных нами процедур и полученных доказательств предоставить вывод по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность, относительно соответствия Отчета Применимым критериям.

¹ Информация о деятельности в области устойчивого развития, включенная в Отчет, охватывает ПАО «Юнипро». Элемент отчетности GRI 201-1, а также показатели, рассчитанные на основе консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, охватывают ПАО «Юнипро» и его дочерние общества, перечисленные в указанной отчетности.

² GRI Sustainability Reporting Standards

³ Sustainability Accounting Standard «Electric Utilities & Power Generators» Under Stewardship of the International Sustainability Standards Board, version 2023-12

Мы выполняли наше задание, обеспечивающее ограниченную уверенность, в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренным) «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов», а также в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность 3410 «Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов». Согласно этим стандартам, данное задание планировалось и проводилось таким образом, чтобы получить ограниченную уверенность в том, что Отчет не содержит существенных искажений.

Задание, обеспечивающее ограниченную уверенность, выполняемое в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренным) «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов», предусматривает оценку целесообразности использования в обстоятельствах организации ПАО «Юнипро» Применимых критериев в качестве основы для подготовки Отчета, оценку рисков существенного искажения Отчета вследствие недобросовестных действий или ошибок, выполнение действий, предпринятых в ответ на оцененные риски, как того требуют конкретные обстоятельства, и оценку общего представления Отчета.

Задание, обеспечивающее ограниченную уверенность, выполняемое в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность 3410 «Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов», предусматривает оценку целесообразности использования в обстоятельствах организации ПАО «Юнипро» Применимых критериев в части информации о выбросах парниковых газов⁴ в качестве основы для подготовки Отчета, оценку рисков существенного искажения Отчета вследствие недобросовестных действий или ошибок, выполнение действий, предпринятых в ответ на оцененные риски, как того требуют конкретные обстоятельства, и оценку общего представления Отчета.

При выполнении задания мы принимали во внимание, что количественная оценка парниковых газов связана с неопределенностью, неизбежной в силу неполноты научных знаний, используемых для определения коэффициентов расчета выбросов и величин, необходимых для объединения показателей выбросов разных газов.

Задание, обеспечивающее ограниченную уверенность, предусматривает значительно меньший объем работ, чем задание, обеспечивающее разумную уверенность, в отношении как процедур оценки рисков, включая изучение системы внутреннего контроля, так и процедур, выполняемых в ответ на оцененные риски.

Процедуры

Проведенные нами процедуры основывались на нашем профессиональном суждении и включали направление запросов, инспектирование документов, аналитические процедуры, оценку надлежащего характера методов количественной оценки и политики по составлению отчетности, а также согласование или сверку с соответствующими данными.

Учитывая обстоятельства задания, при выполнении перечисленных выше процедур мы осуществили следующее:

- Проведение интервью и получение документальных подтверждений от представителей менеджмента и сотрудников ПАО «Юнипро».
- Изучение информации, имеющейся на сайте ПАО «Юнипро», касающейся деятельности в контексте вопросов устойчивого развития.
- Изучение опубликованных заявлений третьих лиц, касающихся экономических, экологических и социальных аспектов деятельности ПАО «Юнипро», с целью проверки обоснованности заявлений, сделанных в Отчете.
- Анализ нефинансовой отчетности сопоставимых компаний в целях бенчмаркинга.
- Изучение действующих процессов сбора, обработки, документирования, верификации, анализа и отбора данных, подлежащих включению в Отчет.

⁴ Под Применимыми критериями в части информации о выбросах парниковых газов понимаются требования Стандартов к раскрытию элементов отчетности с номерами 305-1, 305-4, 305-5 и требования Стандарта «Электроэнергетика и генерация» к раскрытию элементов отчетности с кодами IF-EU-110a.1, IF-EU-110a.2, IF-EU-110a.3.

- Выборочное изучение документов и данных о результативности существующих в ПАО «Юнипро» систем управления экономическими, экологическими и социальными воздействиями.
- Оценку соответствия раскрываемой в Отчете информации, ссылки на которую приведены (или которая раскрывается непосредственно) в разделе Отчета «Приложение 4. Указатель содержания GRI» и раскрытие которой необходимо для соответствия требованиям Стандартов, а также в разделе Отчета «Приложение 5. Указатель содержания SASB (2023-12)», предоставленным нам документам, в том числе документам внешней и внутренней отчетности.
- Анализ Отчета на соответствие Применимым критериям.

Процедуры проводились исключительно в отношении данных за 2024 год. Процедуры не проводились в отношении иной информации, содержащейся в Отчете, в том числе, заявлений о соблюдении требований, не относящихся к Применимым критериям.

Процедуры не проводились в отношении заявлений прогнозного характера; заявлений, выражающих мнения, убеждения или намерения ПАО «Юнипро» предпринять какие-либо действия, относящиеся к будущему времени; а также в отношении заявлений, в качестве источников которых в Отчете указаны экспертные суждения.

Процедуры проводились в отношении версии Отчета на русском языке, которая:

- предварительно утверждена Советом директоров ПАО «Юнипро»;
- подлежит публикации на дату, указанную в рамках раскрытия элемента отчетности 2-3 Стандартов;
- является версией Отчета, об использовании Стандартов при подготовке которого Глобальная инициатива по отчетности подлежит уведомлению.

Процедуры, выполняемые в рамках задания, обеспечивающего ограниченную уверенность, отличаются по характеру и меньше по объему, чем при выполнении задания, обеспечивающего разумную уверенность. Следовательно, уровень уверенности, полученный при выполнении задания, обеспечивающего ограниченную уверенность, значительно ниже, чем тот, который был бы получен при выполнении задания, обеспечивающего разумную уверенность. Следовательно, мы не выражаем мнения, обеспечивающего разумную уверенность, по соответствию Отчета во всех существенных отношениях Применимым критериям.

Мы полагаем, что полученные нами доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для формирования нашего вывода.

Вывод по результатам задания, обеспечивающего ограниченную уверенность

На основании осуществленных процедур и полученных доказательств наше внимание не привлекли никакие факты, которые заставили бы считать, что Отчет не подготовлен во всех существенных отношениях в соответствии с Применимыми критериями.

Ограничения в отношении использования

Информация в Отчете, подготовленная в соответствии с Применимыми критериями, предназначена исключительно для целей его пользователей и, как следствие, может быть неприменима для какой-либо иной стороны или в каких-либо иных целях. Наше заключение предназначено для ПАО «Юнипро».

Общество с ограниченной ответственностью
«Финансовые и бухгалтерские консультанты»
Практикующий специалист
Партнер

на основании доверенности № 79/24 от 03 октября 2024 года



Владимир Юлианович
Скобареv
(ОПН3 21606080523)

27 мая 2025 года

Реквизиты организации

Наименование:

Публичное акционерное общество «Юнипро» (ПАО «Юнипро»).

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица:

628406, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, д. 23, соор. 34.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2005 г. за основным государственным регистрационным номером 1058602056985.

Реквизиты аудиторской организации

Наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «Финансовые и бухгалтерские консультанты» (ООО «ФБК»).

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица:

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 44, стр. 2.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июля 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027700058286.

Основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов 11506030481.

Приложение 8. План по охране труда

Ключевые направления	Фактическое выполнение Плана 2024	Мероприятия Плана 2025
Лидерство и обязательства	• Проведено пять совещаний Лидерского комитета. Приняты к исполнению 39 мероприятий, направленных на улучшения в области охраны здоровья, труда, безопасности производства и охраны окружающей среды. • Проведен анализ используемых практик по лидерству в охране труда, по результатам утвержден и принят к выполнению стандарт «Лидерство по охране труда». • Руководителями Общества и филиалов разработаны и выполнены личные Планы по охране труда. • В каждом из филиалов Общества организован и работает под руководством директора филиала центр компетенций по одному из направлений ТОП-5. Заместители Генерального директора и функциональные директора Компании оказывают лидерскую поддержку по развитию одного из направлений ТОП-5 в филиалах Общества. • Проводится каскадирование лучших практик центров компетенций ТОП-5 во всех филиалах Общества. Каждым центром компетенций подготовлен перечень лучших практик по своему направлению ТОП-5, внедренных или внедряемых в филиале. 68 предложений адаптированы под местные условия и внедряются в филиалах Общества • Проведен анализ функционирования системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда компании в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 45001-2020.	• Ежеквартальное совещание Лидерского комитета. • Внедрение стандарта «Лидерство по охране труда» • Каскадирование лучших практик центров компетенций по ТОП-5 под управлением руководителей филиалов • Лидерская поддержка со стороны высшего руководства Общества по снижению высоких рисков в фокусных областях ТОП-5.
Управление рисками <u>GRI 403-2</u>	• В рамках выполнения фокусных программ по снижению высоких рисков ТОП-5 проведены шесть тематических месяцев безопасности по ТОП-5, в ходе которых оценена степень внедрения требований законодательных и корпоративных стандартов. • Проведена комплексная специальная оценка условий труда на 1 726 рабочих местах Общества. • Выполнен 1 этап внедрения комплексной информационной системы по управлению рисками по охране труда. Проведено обследование автоматизируемых процессов, разработаны проектные решения по модулям: «Специальная оценка условий труда», «Профессиональные риски», «Специальная одежда и средства индивидуальной защиты». • Выполнены планы по охране труда для проектов: • «Узел подготовки топлива филиала «Березовская ГРЭС»; • «Модернизация блока 6 филиала «Сургутская ГРЭС-2»; • «Капитальная инспекция ПГУ филиала «Шатурская ГРЭС».	• Внедрение комплексной информационной Системы по управлению рисками по охране труда в рамках проекта цифровизации Общества. • Разработка и выполнение Плана мероприятий по результатам СОУТ, проведенной в 2024 г. • Выполнение фокусных программ по снижению высоких рисков ТОП-5, включая монтаж систем безопасности при выполнении работ на высоте. • Выполнение Плана по охране труда для проектов «Узел подготовки топлива филиала «Березовская ГРЭС», «Модернизация энергоблоков 6, 4 и 2 филиала «Сургутская ГРЭС-2» и «Капитальная инспекция ПГУ энергоблоков 8 и 7 филиала «Сургутская ГРЭС-2».
Развитие персонала <u>GRI 403-5</u>	• Проведено обучение по новому стандарту «Лидерство по охране труда» 146 руководителей филиалов и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиалов. • Проведена адаптация программ обучения персонала требованиям законодательства по охране труда. Разработано 722 профиля обучения и тестирования по охране труда в обучающе-контролирующей системе	• Обучение работников и линейных руководителей Общества по ТОП-5.

	ОлимпОКС. Профили включают изучение нормативно-технической документации, требуемых по должности/профессии работника. - В рамках развития компетенции персонала проведено 7373 чел/обучений сотрудников и линейных руководителей по организации и безопасному проведению работ в областях с высокими рисками ТОП-5+. - Разработаны и выполнены индивидуальные планы развития начальников и специалистов служб охраны труда и безопасности производства филиалов Общества. - Выполняется пилотный проект по внедрению VR технологий при обучении по охране труда в филиале СуГРЭС-2.	- Обучение по охране труда на основе VR технологий в филиале СуГРЭС-2 - Внедрение программы обучения работников по нарядно-допускной системе в филиале «Березовская ГРЭС» - Внедрение планов развития работников Службы охраны труда и безопасности производства
Мониторинг результативности	- Успешно пройден надзорный аудит системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 45001-2020. - Выполнен график внутренних аудитов СМОЗиБТ, проводимых сотрудниками служб охраны труда и безопасности производства филиалов Общества в соответствии с требованиями Порядка планирования и проведения внутренних аудитов СМОЗиБТ. По результатам каждого аудита оформлен акт-предписание, в котором отражены выявленные несоответствия, коренные причины несоответствий и корректирующие действия по устранению причин несоответствий. Организован контроль выполнения мероприятий, указанных в актах-предписаниях. - Ежемесячно, в рамках мониторинга основных показателей по охране здоровья, труда и окружающей среды предоставлялся отчет руководству Общества.	- Надзорный аудит на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 45001-2020. - Проведение внутренних аудитов функционирования СМОЗиБТ. - Анализ функционирования СМОЗиБТ за 2024 г., раскрытие информации в соответствии с GRI 403 / ISSB (ESG)
Вовлеченность сотрудников	- В филиалах Общества проведены смотры-конкурсы по охране труда среди структурных подразделений. Победителям в смотре-конкурсе присвоено звание «Лучшее подразделение по охране труда», а работники, наиболее отличившиеся в организации и проведении смотра, получили награды и материальные поощрения. - Во всех филиалах Общества выполняется проект «Звезда безопасности» для стимулирования работников на безопасную работу, повышение качества подготовки работников по охране труда. В рамках проекта «Звезда безопасности» были поощрены 199 работников Общества. - В филиалах БГРЭС и ЯГРЭС установлены стенды, баннеры и плакаты по охране труда в рамках новой коммуникационной кампании по охране труда. Всего в рамках кампании в 2023-2024 гг. выполнен монтаж 199 стендов и баннеров. - Выполнен план мероприятий по результатам опроса по вовлеченности персонала в 2023 г. Лидерским комитетом согласован и принят в работу План мероприятий по оптимизации ЛНА по охране труда. Закуплена облегченная обувь для машинистов энергоблоков филиалов Общества. - Выполняется программа «Лидеры изменений по охране труда». Проведена коммуникационная кампания, в ходе которой определены 23 «Лидера изменений». Проведено обучение «Лидеров изменений» по программе «Убедительная коммуникация».	- Выполнение проекта «Лидерство по ОТ (поведенческая безопасность)» в филиале БГРЭС - Внедрение программы «Лидеры изменений по охране труда» - Внедрение мероприятий по результатам опроса по вовлеченности персонала в 2023 г. - Выполнение смотр-конкурса по охране труда и конкурса «Звезда безопасности».

Приложение 9. Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

Настоящий Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления был рассмотрен Советом директоров ПАО «Юнипро» на заседании 26.05.2025 (Протокол № 357 от 26.05.2025) в рамках предварительного утверждения Годового отчета Общества за 2024 г.

Совет директоров подтверждает, что приведенные в настоящем Отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления за 2024 г.

Совет директоров ПАО «Юнипро» заявляет, что на дату окончания отчетного года принципы корпоративного управления, закрепленные в Кодексе корпоративного управления, соблюдаются Обществом не в полном объеме. Подробная информация об этом содержится в таблице ниже.

В 2025 г. ПАО «Юнипро» продолжит совершенствование системы корпоративного управления.

Краткое описание наиболее существенных аспектов модели и практики корпоративного управления содержится в годовом отчете ПАО «Юнипро» за 2024 г., в разделе «Корпоративное управление».

Описание методологии, по которой акционерным обществом проводилась оценка соблюдения принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления: в качестве методологии, по которой ПАО «Юнипро» проводилась оценка соблюдения принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления (одобрен Советом директоров Банка России 21 марта 2014 г.), были использованы Рекомендации по составлению отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления (Письмо Банка России от 27.12.2021 № ИН-06-28/102).

Результаты оценки приведены в таблице ниже.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.1	Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом			
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам	1. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как горячая линия, электронная почта или форум в сети Интернет, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные способы коммуникации были организованы обществом и предоставлены акционерам в ходе подготовки к проведению каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период.	Соблюдается	
1.1.2	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем	1. В отчетном периоде сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте общества в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания, если законодательством не предусмотрен больший срок. 2. В сообщении о проведении собрания указаны документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидаты в совет директоров и ревизионную комиссию общества (в случае если ее формирование предусмотрено уставом общества).	Соблюдается	

1.1.3	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом	1. В отчетном периоде акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества в период подготовки к собранию и в ходе проведения общего собрания. 2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения (при наличии) по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетный период, была включена в состав материалов к общему собранию. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.	Частично соблюдается	1. Частично соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. До 2020 г. большинство Общих собраний акционеров проходили в очной форме (совместное присутствие). Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Частичное несоблюдение данного принципа вызвано проведением ГОСА 21.06.2024 в форме заочного голосования (на основании Федерального закона от 25.02.2022 № 25-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»). При проведении ГОСА в форме заочного голосования отсутствует возможность представить доклады по вопросам повестки дня и задать вопросы кандидатам в органы управления и контроля Общества. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. В качестве альтернативной меры ПАО «Юнипро» представляет материалы по каждому вопросу повестки дня, включая данные кандидатов в органы управления. Также Общество предоставляет акционерам возможность задать любые вопросы перед проведением собрания путем направления запросов Корпоративному секретарю Общества, Генеральному директору или членам Совета директоров. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Данное несоответствие положению Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению вышеуказанных стандартов Кодекса. 2. Соблюдается. 3. Соблюдается
-------	--	---	----------------------	---

1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы общества и вносить предложения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями	1. Уставом общества установлен срок внесения акционерами предложений для включения в повестку дня годового общего собрания, составляющий не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатов в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.	Соблюдается	
1.1.5	Каждый акционер имел возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом	1. Уставом общества предусмотрена возможность заполнения электронной формы бюллетеня на сайте в сети Интернет, адрес которого указан в сообщении о проведении общего собрания акционеров.	Соблюдается	
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов, акционерам была предоставлена возможность высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы по повестке дня. 2. Обществом были приглашены кандидаты в органы управления и контроля общества и предприняты все необходимые меры для обеспечения их участия в общем собрании акционеров, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. Присутствовавшие на общем собрании акционеров кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров. 3. Единоличный исполнительный орган, лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета, председатель или иные члены комитета совета директоров по аудиту были доступны для ответов на вопросы акционеров на общих собраниях акционеров, проведенных в отчетном периоде. 4. В отчетном периоде общество использовало телекоммуникационные средства для обеспечения дистанционного доступа акционеров для участия в общих	Частично соблюдается	1. Частично соблюдается 2. Частично соблюдается 3. Частично соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. До 2020 г. большинство Общих собраний акционеров проходили в очной форме (совместное присутствие). Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Частичное несоблюдение данного принципа вызвано проведением ГОСА 21.06.2024 в форме заочного голосования (на основании Федерального закона от 25.02.2022 № 25-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»). При проведении ГОСА в форме заочного голосования отсутствует возможность представить доклады по вопросам повестки дня и задать вопросы кандидатам в органы управления и контроля Общества.

		собраниях либо советом директоров было принято обоснованное решение об отсутствии необходимости (возможности) использования таких средств в отчетном периоде.		Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. В качестве альтернативной меры ПАО «Юнипро» представляет материалы по каждому вопросу повестки дня, включая данные кандидатов в органы управления. Также Общество предоставляет акционерам возможность задать любые вопросы перед проведением собрания путем направления запросов Корпоративному секретарю Общества, Генеральному директору или членам Совета директоров. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Данное несоответствие положению Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению вышеуказанных стандартов Кодекса. 4. Соблюдается.
1.2	Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов			
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты	1. Положение о дивидендной политике общества утверждено советом директоров и раскрыто на сайте общества в сети Интернет. 2. Если дивидендная политика общества, составляющего консолидированную финансовую отчетность, использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности. 3. Обоснование предлагаемого распределения чистой прибыли, в том числе на выплату дивидендов и собственные нужды общества, и оценка его соответствия принятой в обществе дивидендной политике, с пояснениями и экономическим обоснованием потребности в направлении определенной части чистой прибыли на собственные нужды в отчетном периоде были включены в состав материалов к общему собранию акционеров, в повестку дня которого включен вопрос о распределении прибыли (в том числе о выплате (объявлении) дивидендов).	Частично соблюдается	1. Соблюдается. 2. Частично соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. 1. ПАО «Юнипро», являясь публичной компанией, акции которой допущены к листингу на ПАО Московская Биржа, подготавливает и публикует как годовую консолидированную финансовую отчетность, формируемую в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), так и годовую финансовую отчетность, подготавливаемую в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учета и отчетности (РСБУ). Оба вида отчетности являются предметом профессионального внешнего аудита. 2. Положением о дивидендной политике Общества определены целевой (2021–2022) и индикативный (2023–2024) периоды времени. 3. Положением о дивидендной политике Общества установлены детерминированные размеры плановых (целевых) дивидендов и периодичность их выплаты как для целевого, так и для индикативного периода.

				4. При подготовке и утверждении рекомендаций Совета директоров о фактическом размере и сроках выплаты дивидендов в обязательном порядке учитываются консолидированные показатели финансовой отчетности за отчетный период, из финансовых результатов (чистой прибыли) которых производится распределение и выплата дивидендов. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. 1. При формировании Положений о дивидендной политике руководство Общества исходило из наилучшей практики, основанной на наибольшей определенности и привлекательности размера целевых дивидендов и сохранения уверенности акционеров в выплате Обществом будущих дивидендов. 2. Положением о дивидендной политике Общества в редакции от 01.03.2021 определены целевой (2021–2022) и индикативный (2023–2024) периоды времени, в рамках которых Общество декларирует порядок и правила определения и периодичность выплаты дивидендов, а также правила информирования акционеров обо всех обстоятельствах, влияющих на такие решения. 3. Положением о дивидендной политике Общества установлены детерминированные размеры плановых (целевых) дивидендов и периодичность их выплаты как для целевого, так и для индикативного периода, а также определены условия, исполнение которых может влиять на порядок принятия решения о размере и периодичности дивидендных выплат. 4. Размер дивидендов, определенных для каждого календарного года целевого и индикативного периодов, рассчитаны руководством Общества на основании долгосрочной финансовой модели Общества, определяющей дивидендный и инвестиционный потенциал бизнеса Компании. 5. Учитывая стабильность рынка электроэнергии в Российской Федерации и, как следствие, устойчивость и определенность среднесрочных денежных потоков, Общество полагает, что на дату утверждения Положения о дивидендной политике дивидендные выплаты на целевой и индикативный периоды могут быть определены с достаточной степенью достоверности.
--	--	--	--	---

				Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. 1. Положением о дивидендной политике определены условия, соблюдение которых является обязательным при принятии решения о фактической выплате дивидендов. 2. Положением о дивидендной политике определены порядок принятия решения о выплате фактических дивидендов, а также порядок информирования обо всех обстоятельствах, влияющих на такие решения. 3. Положением о дивидендной политике предусмотрен порядок внесения изменений в само Положение и периодичность его актуализации. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Руководство Общества в будущем намерено продолжать разработку и применение наилучшей практики в обеспечении для акционеров прозрачного и понятного механизма определения размера дивидендов и их выплаты. 3. Не соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. 1. По результатам 2023 календарного года (индикативного периода) рекомендации о распределении чистой прибыли для выплаты дивидендов или направлении прибыли на собственные нужды Общества Советом директоров не принимались и не выносились на рассмотрение Общего собрания акционеров. 2. Суммы чистой прибыли за 2023 г. в полном составе включены в состав нераспределенной прибыли прошлых периодов. 3. Руководство Общества обеспечивает сохранность и ликвидность средств нераспределенной прибыли для последующего принятия решения и обеспечения для акционеров равной и справедливой возможности участвовать в прибыли Общества посредством возможности в будущем получения дивидендов из нераспределенной прибыли. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.
--	--	--	--	--

				1. 25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом», согласно которому 83,73% акций ПАО «Юнипро», принадлежащих концерну Uniper SE, передаются во временное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (сокращенное наименование – «Росимущество»). В соответствии с Указом Росимущество осуществляет все полномочия собственника имущества, находящегося во временном управлении, за исключением полномочия по распоряжению таким имуществом. 2. В задачи временного управления не входят задачи изменения или актуализации положений о корпоративном управлении, включая положения о дивидендной политике. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. В особых условиях ведения хозяйственной деятельности в рамках режима временного управления основными задачами как управляющего (Росимущество), так и руководства Общества являются: обеспечение мер сохранения активов Общества, обеспечения непрерывной, надежной и безаварийной работы энергетического оборудования, а также обеспечение исполнения обязательств Общества в рамках программы модернизации генерирующих активов, ремонта и технического обслуживания энергоблоков. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. 1. Существенный факт о введении временного управления в отношении мажоритарной доли, принадлежащих концерну Uniper SE, раскрыт для сведения акционеров Общества. 2. Руководство Общества в будущем, после завершения периода временного управления, намерено обеспечить исполнение Положения о дивидендной политике и рекомендации Кодекса корпоративного управления.
--	--	--	--	---

1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества	1. В Положении о дивидендной политике общества помимо ограничений, установленных законодательством, определены финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует принимать решение о выплате дивидендов.	Частично соблюдается	1. Частично соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. 1. Положение о Дивидендной политике Общества не содержит прямые указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых Обществу не следует принимать решение о выплате дивидендов. 2. При этом Положением о дивидендной политике Общества предусмотрены факторы, которые могут оказывать влияние на принятие решения о выплате фактических дивидендов и порядок принятия такого решения. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Учитывая стабильность рынка электроэнергетики в Российской Федерации и, как следствие, устойчивость и определенность среднесрочных денежных потоков, Общество полагает, что на дату утверждения Положения о дивидендной политике дивидендные выплаты на последующие несколько лет могут быть определены с достаточной степенью достоверности. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Для соблюдения принципа информационной открытости и прозрачности процесса принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов руководство Общества обязуется предоставить акционерам информацию о принятых решениях для исключения формирования у акционеров ложных представлений о деятельности Общества. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В будущем при формировании положений о дивидендной политике руководство Общества будет стремиться к определению факторов, определяющих финансовые/экономические обстоятельства, при которых Обществу не следует выплачивать дивиденды, помимо предусмотренных законодательством.
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав	1. В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	Соблюдается	

	существующих акционеров			
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости	1. В отчетном периоде иные способы получения лицами, контролирующими общество, прибыли (дохода) за счет общества помимо дивидендов (например, с помощью трансфертного ценообразования, необоснованного оказания обществу контролирующим лицом услуг по завышенным ценам, путем замещающих дивиденды внутренних займов контролирующему лицу и (или) его подконтрольным лицам) не использовались.	Соблюдается	
1.3	Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров – владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам	1. В течение отчетного периода лица, контролирующие общество, не допускали злоупотреблений правами по отношению к акционерам общества, конфликты между контролирующими лицами общества и акционерами общества отсутствовали, а если таковые были, совет директоров уделил им надлежащее внимание.	Соблюдается	
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению	1. Квaziказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	Соблюдается	

	корпоративного контроля			
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций			
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций	1. Используемые регистратором общества технологии и условия оказываемых услуг соответствуют потребностям общества и его акционеров, обеспечивают учет прав на акции и реализацию прав акционеров наиболее эффективным образом.	Соблюдается	
2.1	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции			
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. В отчетном периоде комитет по номинациям (назначениям, кадрам) рассмотрел вопрос о соответствии профессиональной квалификации, навыков и опыта членов исполнительных органов текущим и ожидаемым потребностям общества, продиктованным утвержденной стратегией общества. 3. В отчетном периоде советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа (при наличии) о выполнении стратегии общества.	Соблюдается	

	утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества			
2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества	1. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрением критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	Соблюдается	
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе	1. Принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе определены советом директоров и закреплены во внутренних документах общества, определяющих политику в области управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде совет директоров утвердил (пересмотрел) приемлемую величину рисков (риск-аппетит) общества либо комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии) рассмотрел целесообразность вынесения на рассмотрение совета директоров вопроса о пересмотре риск-аппетита общества.	Соблюдается	
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов	1. В обществе разработана, утверждена советом директоров и внедрена политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества.	Соблюдается	

	(компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам общества и иным ключевым руководящим работникам общества	2. В течение отчетного периода советом директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).		
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	Соблюдается	
2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества	1. Во внутренних документах общества определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	Соблюдается	
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных	1. В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел результаты самооценки и (или) внешней оценки практики корпоративного управления в обществе.	Соблюдается	

	корпоративных событиях общества			
2.2	Совет директоров подотчетен акционерам общества			
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов каждым из членов совета директоров. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки (самооценки) качества работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	Соблюдается	
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направления председателю совета директоров (и, если применимо, старшему независимому директору) обращений и получения обратной связи по ним.	Соблюдается	
2.3	Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров			
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров	1. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д.	Соблюдается	

2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах	1. Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки соответствия профессиональной квалификации, опыта и навыков кандидатов текущим и ожидаемым потребностям общества, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости согласно рекомендациям 102–107 Кодекса и информацию о наличии письменного согласия кандидатов на избрание в состав совета директоров.	Частично соблюдается	Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В дальнейшем Общество планирует предоставлять данные в достаточном объеме.
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров	1. В отчетном периоде совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и навыков и определил компетенции, необходимые совету директоров в краткосрочной и долгосрочной перспективе.	Соблюдается	

2.3.4	Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют	1. В отчетном периоде совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	Соблюдается	
2.4	В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров			
2.4.1	Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных	1. В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102–107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	Соблюдается	

	органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества, или связан с государством			
2.4.2	Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой	1. В отчетном периоде совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел вопрос о независимости действующих членов совета директоров (после их избрания). 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.	Соблюдается	

2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров	1. Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	Соблюдается	
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий	1. Независимые директора (у которых отсутствовал конфликт интересов) в отчетном периоде предварительно оценивали существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставлялись совету директоров.	Соблюдается	
2.5	Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров			
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор либо из числа избранных независимых директоров определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров	1. Председатель совета директоров является независимым директором или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	Соблюдается	

2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров	1. Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки (самооценки) качества работы совета директоров в отчетном периоде.	Соблюдается	
2.5.3	Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления полной и достоверной информации членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	Соблюдается	
2.6	Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности с должной степенью заботливости и осмотрительности			
2.6.1	Члены совета директоров принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках	1. Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки. 2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов.	Частично соблюдается	1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Не соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. В Обществе не установлена специальная процедура, которая позволяет Совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет Общества.

	обычного предпринимательского риска	3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.		Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Согласно сложившейся практике у членов Совета директоров не возникало необходимости в получении профессиональных консультаций, которые не могли бы быть предоставлены им силами самого Общества, без привлечения третьих лиц на платной основе. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Члены Совета директоров получают все необходимые профессиональные консультации в результате деятельности комитетов Совета директоров, а также путем запроса дополнительной информации по интересующим вопросам у Корпоративного секретаря. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В новой редакции Положения о Совете директоров Общество планирует закрепить указанную процедуру.
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества	1. В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	Соблюдается	
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей	1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также достаточность времени для работы в совете директоров, в том числе в его комитетах, проанализирована в рамках процедуры оценки (самооценки) качества работы совета директоров в отчетном периоде. 2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.	Соблюдается	

2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров	1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать информацию и документы, необходимые членам совета директоров общества для исполнения ими своих обязанностей, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны обеспечить предоставление соответствующей информации и документов. 2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.	Соблюдается	
2.7	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров			
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач	1. Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	Соблюдается	
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплён порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом	1. В обществе утвержден внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за пять дней до даты его проведения. 2. В отчетном периоде отсутствующим в месте проведения заседания совета директоров членам совета директоров предоставлялась возможность участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно – посредством конференц- и видео-конференц-связи.	Соблюдается	

	подготовиться к его проведению			
2.7.3	Форма проведения заседания Совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме	1. Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (в том числе перечисленные в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета директоров.	Не соблюдается	Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. В Уставе и внутренних документах общества не предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета. Однако фактически наиболее важные вопросы, в том числе предусмотренные в рекомендации 168 Кодекса, рассматриваются Советом директоров Общества на очных заседаниях. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Форма проведения заседаний Совета директоров определяется при формировании плана работы Совета директоров Общества, который утверждается Советом директоров (в соответствии с п. 6.2 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»). Форма проведения каждого заседания Совета директоров Общества – очная или заочная – определяется исходя из круга вопросов, включаемых в повестку дня соответствующего заседания Совета директоров. Необходимость проведения заседания Совета директоров в очной форме определяется Председателем Совета директоров Общества (подп. 2 п. 2.7 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»). Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Уведомление и материалы к заседанию Совета директоров Общества или заочному голосованию рассылаются членам Совета директоров не позднее чем за 7 (семь) календарных

				дней до даты проведения заседания (п. 7.6, 9.2 Положения о Совете директоров Общества), в результате чего члены Совета директоров Общества имеют достаточно времени на изучение вопросов повестки дня заседания Совета директоров и возможность запросить через Корпоративного секретаря дополнительную информацию, касающуюся вопросов повестки дня (п. 3.1 (4) Положения о Совете директоров Общества), а также возможность предложить форму проведения заседания Совета директоров Общества (очное или заочное голосование, п. 6.2 Положения о Совете директоров Общества). Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В настоящий момент Общество не видит необходимости для закрепления в Уставе перечня вопросов, которые должны рассматриваться на очных заседаниях Совета директоров.
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров	1. Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	Частично соблюдается	Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. Пунктами 15.4 и 15.5 Устава Общества предусмотрен перечень вопросов, по которым Советом директоров принимаются решения большинством в три четверти голосов всех избранных членов Совета директоров или же единогласно всеми избранными членами Совета директоров. В этот перечень включены не все вопросы, рекомендованные п. 170 Кодекса корпоративного управления. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Решения Совета директоров, как правило, принимаются большинством голосов, превышающим порог, указанный данной рекомендацией, в связи с существующим комплексом дополнительных этапов проработки каждого вопроса. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Все вопросы, направляемые на рассмотрение членов Совета директоров, предварительно тщательно прорабатываются, в том числе профильными комитетами Совета директоров, Правлением Общества.

				Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В настоящий момент Общество не видит необходимости для закрепления в Уставе расширенного перечня вопросов, решения по которым должны приниматься на заседании Совета директоров квалифицированным большинством не менее чем в три четверти голосов или же большинством голосов всех избранных членов Совета директоров.
2.8	Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества			
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров	1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. 3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.	Соблюдается	
2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и	1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. 2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. 3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса, а также условия (события), при наступлении которых комитет по вознаграждениям рассматривает вопрос о пересмотре политики общества по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников.	Частично соблюдается	1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Частично соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. В Обществе утверждено Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров ПАО «Юнипро», которое в главе 5 определяет цели и компетенцию Комитета, в том числе в соответствии с Рекомендациями 180 Кодекса. В Обществе утверждена Политика по вознаграждению членов Совета директоров.

	возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров			Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Порядок установления и выплат вознаграждений членам исполнительных и иных ключевых руководящих работников Общества определяется трудовыми договорами с указанными лицами. Условия трудовых договоров и досрочного прекращения трудовых договоров утверждаются по решению Совета директоров Общества в соответствии с рекомендациями Комитета по кадрам и вознаграждениям. Отдельной Политики Общества по вознаграждению исполнительных органов не предусмотрено. Изменения и дополнения в Политику по вознаграждению членов Совета директоров могут быть внесены по решению Общего собрания акционеров. Конкретный перечень условий (событий), при наступлении которых комитет по вознаграждениям рассматривает вопрос о пересмотре политики Общества по вознаграждению членов совета директоров, не закреплён. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Происходит регулярный пересмотр Политики по вознаграждению членов Совета директоров и условий трудовых договоров исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Общество регулярно пересматривает Политику по вознаграждению членов Совета директоров и условия трудовых договоров исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников.
2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса. 3. В целях формирования совета директоров, наиболее полно отвечающего целям и задачам общества, комитет по	Соблюдается	

	составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами	номинациям в отчетном периоде самостоятельно или совместно с иными комитетами совета директоров или уполномоченное подразделение общества по взаимодействию с акционерами организовал взаимодействие с акционерами, не ограничиваясь кругом крупнейших акционеров, в контексте подбора кандидатов в совет директоров общества.		
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.)	1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии структуры совета директоров масштабу и характеру, целям деятельности и потребностям, профилю рисков общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.	Соблюдается	

2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений	1. Комитет по аудиту, комитет по вознаграждениям, комитет по номинациям (или соответствующий комитет с совмещенным функционалом) в отчетном периоде возглавлялись независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом) и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	Соблюдается	
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов	1. В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	Соблюдается	
2.9	Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров			
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена	1. Во внутренних документах общества определены процедуры проведения оценки (самооценки) качества работы совета директоров. 2. Оценка (самооценка) качества работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, индивидуальную оценку каждого члена совета директоров и совета директоров в целом. 3. Результаты оценки (самооценки) качества работы совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	Частично не соблюдается	1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Не соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. В Уставе и внутренних документах общества не предусмотрено, что результаты оценки (самооценки) качества работы совета директоров должны рассматриваться на очных заседаниях совета. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Форма проведения заседаний Совета директоров определяется при формировании плана работы Совета директоров Общества, который утверждается Советом директоров (в соответствии с п. 6.2 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»). Форма проведения каждого заседания Совета директоров Общества – очная или заочная – определяется исходя из круга вопросов, включаемых в повестку дня соответствующего заседания

				Совета директоров. Необходимость проведения заседания Совета директоров в очной форме определяется Председателем Совета директоров Общества (подп. 2 п. 2.7 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»). Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Уведомление и материалы к заседанию Совета директоров Общества или заочному голосованию рассылаются членам Совета директоров не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания (п. 7.6, 9.2 Положения о Совете директоров Общества), в результате чего члены Совета директоров Общества имеют достаточно времени на изучение вопросов повестки дня заседания Совета директоров и возможность запросить через Корпоративного секретаря дополнительную информацию, касающуюся вопросов повестки дня (п. 3.1 (4) Положения о Совете директоров Общества), а также возможность предложить форму проведения заседания Совета директоров Общества (очное или заочное голосование, п. 6.2 Положения о Совете директоров Общества). Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В настоящий момент Общество не видит необходимости для закрепления в Уставе перечня вопросов, которые должны рассматриваться на очных заседаниях Совета директоров.
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант)	1. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	Не соблюдается	Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. В 2024 г. Общество не проводило независимую оценку качества работы Совета директоров. Последняя независимая оценка деятельности Совета директоров Общества проводилась в 2020 г. путем привлечения внешнего независимого консультанта – ООО «ПрайсвоटरхаусКуперс Консультирование». Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и Совета директоров,

				независимости членов Совета и их членстве в комитетах Совета директоров в усеченном составе. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. В период с 2022 по 2024 г. Общество проводило самооценку качества работы Совета директоров. Результаты включались в годовые отчеты Общества. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Общество рассматривает возможность привлечения независимого консультанта для оценки качества работы Совета директоров за 2025 г.
3.1	Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров			
3.1.1	Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользуется доверием акционеров	1. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре (включая сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте), а также сведения о должностях в органах управления иных юридических лиц, занимаемых корпоративным секретарем в течение не менее чем пяти последних лет.	Частично не соблюдается	Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. Биографическая информация о Корпоративном секретаре Общества не представлена в Годовом отчете Общества за 2024 г., а также на сайте Общества. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Функции корпоративного секретаря Общества осуществляет структурное подразделение Управление корпоративной политики. Информация о руководителе Управления корпоративной политики не раскрывается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Корпоративным секретарем избирается лицо, обладающее знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользующееся доверием акционеров. На сайте Общества указан адрес электронной почты, на который можно адресовать вопросы, в том числе Корпоративному секретарю – IR@unipro.energy. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества

				намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Данное несоответствие рекомендации Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к практике раскрытия информации в отношении Корпоративного секретаря.
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач	1. В обществе принят и раскрыт внутренний документ – положение о корпоративном секретаре. 2. Совет директоров утверждает кандидатуру на должность корпоративного секретаря и прекращает его полномочия, рассматривает вопрос о выплате ему дополнительного вознаграждения. 3. Во внутренних документах общества закреплено право корпоративного секретаря запрашивать, получать документы общества и информацию у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц общества.	Соблюдается	
4.1	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению			
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создает достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество	1. Вознаграждение членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определено с учетом результатов сравнительного анализа уровня вознаграждения в сопоставимых компаниях.	Соблюдается	

	избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества			
4.1.2	Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости – пересматривает и вносит в нее коррективы	1. В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и (или) практику ее (их) внедрения, осуществил оценку их эффективности и прозрачности и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров по пересмотру указанной политики (политик).	Соблюдается	
4.1.3	Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых	1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	Соблюдается	

	руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам			
4.1.4	Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению	1. В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	Соблюдается	
4.2	Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров			
4.2.1	Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров.	1. В отчетном периоде общество выплачивало вознаграждение членам совета директоров в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению. 2. В отчетном периоде обществом в отношении членов совета директоров не применялись формы краткосрочной мотивации, дополнительного материального стимулирования, выплата которого зависит от результатов	Соблюдается	

	Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров	(показателей) деятельности общества. Выплата вознаграждения за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров не осуществлялась.		
4.2.2	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах	1. Если внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению общества – предусматривает (предусматривают) предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	Соблюдается	

4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами	1. В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	Соблюдается	
4.3	Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата			
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат	1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. 3. При определении размера выплачиваемого вознаграждения членам исполнительных органов и иным ключевым руководящим работникам общества учитываются риски, которое несет общество, с тем чтобы избежать создания стимулов к принятию чрезмерно рискованных управленческих решений.	Соблюдается	

4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества)	1. В случае если общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества), программа предусматривает, что право реализации таких акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.	Соблюдается	
4.3.3	Сумма компенсации («золотой парашют»), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения	1. Сумма компенсации («золотой парашют»), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	Соблюдается	
5.1	В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей			

5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе	1. Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	Соблюдается	
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе	1. Исполнительные органы общества обеспечили распределение обязанностей, полномочий, ответственности в области управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными им руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	Соблюдается	
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков	1. В обществе утверждена антикоррупционная политика. 2. В обществе организован безопасный, конфиденциальный и доступный способ (горячая линия) информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.	Частично соблюдается	1. Соблюдается. 2. Частично соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. В Обществе отсутствует прямой способ информирования Совета директоров или Комитета Совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. В связи с наличием иных процедур Советом директоров Общества не рассматривался вопрос о целесообразности организации порядка прямого обращения к Совету директоров или к соответствующему комитету. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. В Обществе организована «горячая линия», с помощью которой сотрудники могут сообщать Комплаенс-офицеру о возможных нарушениях законодательства или политик и процедур Общества, в частности в таких областях, как антимонопольное право, фондовый рынок и инсайдерская

				информация, а также о несоблюдении Кодекса корпоративного поведения сотрудниками Общества, коррупции, мошенничестве (подделках, обмане, присвоении или растрате имущества). В случае необходимости особо важные вопросы выносятся на рассмотрение Правления Общества и профильных комитетов Совета директоров Общества. Согласно п. 5.3.1 Положения о Комитете по аудиту данный Комитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от Исполнительных органов Общества, аудитора. На основании 6.3.1 указанного Положения Комитет по аудиту по поручению Совета директоров осуществляет разработку предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в Обществе в том числе на основании информации о выявленных нарушениях, представленных структурными подразделениями, осуществляющими функции внутреннего контроля. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Общество намерено рассмотреть вопрос о возможности включения в перечень прав Комитета по аудиту права на запрос информации о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, Кодекса этики Общества.
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и	1. В течение отчетного периода совет директоров (комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии) организовал проведение оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде совет директоров рассмотрел результаты оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества, и сведения о результатах рассмотрения включены в состав годового отчета общества.	Соблюдается	

	эффективно функционирует			
5.2	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления общество организывает проведение внутреннего аудита			
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров	1. Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	Соблюдается	
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, а также оценку корпоративного управления, применяет общепринятые стандарты	1. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка практики (отдельных практик) корпоративного управления, включая процедуры информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления общества, а также взаимодействия с заинтересованными лицами.	Соблюдается	

	деятельности в области внутреннего аудита			
6.1	Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц			
6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. В течение отчетного периода совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопрос об эффективности информационного взаимодействия общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц и целесообразности (необходимости) пересмотра информационной политики общества.	Частично соблюдается	1. Соблюдается. 2. Не соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. Начиная с 2022 г. и до настоящего времени большинство публичных акционерных обществ осуществляют раскрытие информации в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в первую очередь Постановления Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102 «Об особенностях раскрытия и (или) предоставления информации, подлежащей раскрытию и (или) предоставлению в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» и Федерального закона «О рынке ценных бумаг». ПАО «Юнипро» в некоторых случаях также осуществляет ограниченное раскрытие информации. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. В указанных обстоятельствах пересмотр информационной политики ПАО «Юнипро», как и развитие информационного взаимодействия с акционерами, инвесторами является нерелевантным в настоящее время. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.

				Вся информация, подлежащая обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляется в Банк России. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В случае отмены ограничений по раскрытию информации, в том числе установленных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102, Общество планирует вернуться к регулярному пересмотру информационной политики ПАО «Юнипро» и развитию информационного взаимодействия с акционерами, инвесторами.
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов рекомендаций Кодекса	1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет. 2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.	Частично соблюдается	1. Соблюдается. 2. Не соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и Совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах Совета директоров в усеченном составе. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Указанная информация не раскрывается на основании Постановления Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102 «Об особенностях раскрытия и (или) предоставления информации, подлежащей раскрытию и (или) предоставлению в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» и Федерального закона «О рынке ценных бумаг». Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Вся информация, подлежащая обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляется в Банк России. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.

				В случае отмены ограничений по раскрытию информации, установленных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102 Общество планирует вернуться к своей обычной практике раскрытия данной информации. 3. Частично соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. Общество не публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в Обществе. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. 25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом», согласно которому 83,73% акций Общества, принадлежащих концерну Uniper SE, передаются во временное управление Росимуществу. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. В случае получения Обществом от контролирующего лица каких-либо заявлений относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в Обществе Общество планирует опубликовать такие заявления на сайте Общества. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Данное несоответствие рекомендации Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению указанной рекомендации.
6.2	Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами			

6.2.1	Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных	1. В обществе определена процедура, обеспечивающая координацию работы всех структурных подразделений и работников общества, связанных с раскрытием информации или деятельность которых может привести к необходимости раскрытия информации. 2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. 3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков.	Соблюдается	
6.2.2	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством	1. В информационной политике общества определены подходы к раскрытию сведений об иных событиях (действиях), оказывающих существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг, раскрытие сведений о которых не предусмотрено законодательством. 2. Общество раскрывает информацию о структуре капитала общества в соответствии с рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет. 3. Общество раскрывает информацию о подконтрольных организациях, имеющих для него существенное значение, в том числе о ключевых направлениях их деятельности, о механизмах, обеспечивающих подотчетность подконтрольных организаций, полномочиях совета директоров общества в отношении определения стратегии и оценки результатов деятельности подконтрольных организаций. 4. Общество раскрывает нефинансовый отчет – отчет об устойчивом развитии, экологический отчет, отчет о корпоративной социальной ответственности или иной отчет, содержащий нефинансовую информацию, в том числе о факторах, связанных с окружающей средой (в том числе экологические факторы и факторы, связанные с изменением климата), обществом (социальные факторы) и корпоративным управлением, за исключением отчета эмитента эмиссионных ценных бумаг и годового отчета акционерного общества.	Соблюдается	

6.2.3	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год	1. Годовой отчет общества содержит информацию о результатах оценки комитетом по аудиту эффективности процесса проведения внешнего и внутреннего аудита. 2. Годовой отчет общества содержит сведения о политике общества в области охраны окружающей среды, социальной политике общества.	Соблюдается	
6.3	Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности			
6.3.1	Реализация акционерами права на доступ к документам и информации общества не сопряжена с неоправданными сложностями	1. В информационной политике (внутренних документах, определяющих информационную политику) общества определен необременительный порядок предоставления по запросам акционеров доступа к информации и документам общества. 2. В информационной политике (внутренних документах, определяющих информационную политику) содержатся положения, предусматривающие, что в случае поступления запроса акционера о предоставлении информации о подконтрольных обществу организациях общество предпринимает необходимые усилия для получения такой информации у соответствующих подконтрольных обществу организаций.	Соблюдается	

6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность	1. В течение отчетного периода общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации либо такие отказы были обоснованными. 2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	Соблюдается	
7.1	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон			
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества,	1. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации.	Соблюдается	

	осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества			
7.1.2	Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества	1. В обществе предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	Соблюдается	

7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, – дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе	1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности к компетенции совета директоров отнесено одобрение, помимо предусмотренных законодательством, иных сделок, имеющих существенное значение для общества. 2. В течение отчетного периода все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	Соблюдается	
7.2	Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий			

7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий	1. В случае если обществом в течение отчетного периода совершались существенные корпоративные действия, общество своевременно и детально раскрывало информацию о таких действиях, в том числе о причинах, условиях совершения действий и последствиях таких действий для акционеров.	Соблюдается	
7.2.2	Правила процедуры, связанные с осуществлением Обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах Общества	и с 1. Во внутренних документах общества определены случаи и порядок привлечения оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества. 3. При отсутствии формальной заинтересованности члена совета директоров, единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа общества или лица, являющегося контролирующим лицом общества, либо лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания, в сделках общества, но при наличии конфликта интересов или иной их фактической заинтересованности, внутренними документами общества предусмотрено, что такие лица не принимают участия в голосовании по вопросу одобрения такой сделки.	Частично соблюдается	1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Не соблюдается Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. Внутренние документы Общества не предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены Совета директоров Общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках Общества. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Уставом Общества предусмотрено, что сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, одобряются в соответствии с гл. XI Федерального закона «Об акционерных обществах», которая содержит исчерпывающий перечень оснований, согласно которым члены Совета директоров признаются заинтересованными в совершении сделок и не могут участвовать в голосовании по одобрению таких сделок. При определении лиц, заинтересованных в совершении сделок, Общество руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации. Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Согласно подп. 3 п. 3.6 Положения о Совете директоров Общества члены Совета директоров представляют информацию об известных члену Совета директоров совершаемых или предполагаемых сделках, в которых член Совета директоров может быть признан заинтересованным

				лицом. Кроме того, в п. 3.8 данного Положения закреплена обязанность членов Совета директоров уведомить Совет директоров о возникновении конфликта интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания Совета директоров до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки дня на очном заседании Совета директоров или не позднее 1-го дня после получения опросных листов для участия в заочном голосовании. Член Совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. Общество не видит оснований для включения дополнительных требований к заинтересованности.
--	--	--	--	--

Приложение 10. Материальность и динамика рисков

Уровень материальности рисков⁸⁶ на конец 2024 года

-  Оценка материальности риска
-  Очень существенные риски
-  Существенные риски
-  Материальные риски

Динамика материальности рисков в 2024 году

-  Без изменений
-  Рост
-  Снижение

⁸⁶ Материальность риска – комбинация кумулятивного ожидаемого значения и кумулятивного худшего случая величины последствий для Компании в денежном выражении, превышающая заданный порог.

Категория рисков	Подкатегории рисков, описание и превентивные меры в отношении рисков	Оценка материальности и динамика рисков
Рыночные риски	Товарные риски Основным сектором, подверженным влиянию товарного/рыночного риска, является рынок на сутки вперед со свободным ценообразованием на основе баланса спроса и предложения. 2024 год ознаменовался достаточно позитивной рыночной конъюнктурой: электропотребление в России показало прирост к предыдущему году, во II ценовой зоне особенно существенный - на 4,9%, что при достаточно высоком уровне выработки ГЭС Сибири позволило сохранить потенциал загрузки тепловых электростанций ОЭС Сибири. В худшем случае негативно на доходность генерирующих энергетических компаний на рынке на сутки вперед могут повлиять санкционное давление, стагнация мировой и российской экономики, риски увеличения степени государственного регулирования на оптовом рынке электроэнергии и мощности.	 
	Валютные риски Компания минимизирует валютные риски путем хеджирования своих будущих обязательств, выраженных в иностранной валюте. Кроме того, Компания прикладывает все возможные усилия для перевода расчетов по будущим и текущим договорным обязательствам в рубли Российской Федерации.	 
Кредитные риски	ПАО «Юнипро» управляет кредитными рисками, оценивая добросовестность контрагентов, устанавливая и контролируя лимиты по операциям с кредитно-финансовыми учреждениями. Большинство контрагентов Компании по договорам на оптовом рынке энергии и мощности являются региональными энергосбытовыми компаниями, не потребляющими электроэнергию, а перепродающими ее конечным потребителям и, таким образом, попадающими в зависимость от возможности или желания таких конечных потребителей оплачивать поставки электроэнергии. Спад экономической активности, начавшийся в России на фоне ухудшения геополитической ситуации, не повлиял на уровень платежей и просроченной дебиторской задолженности перед Компанией в 2024 г. Тем не менее ПАО «Юнипро» не исключает возможность ухудшения платежной дисциплины и снижения уровня оплаты за услуги электро- и теплоснабжения на розничных рынках, в том числе на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и в бюджетных организациях. Ситуация с неплатежами в ближайшем будущем может осложниться во многих сферах экономики, в том числе и в энергетике. Задержки платежей и неоплата поставленной электроэнергии и мощности могут негативно повлиять на доходы и результаты деятельности Компании.	 

Операционные риски	Операционные риски, связанные с активами <i>Риски перерыва в производственной деятельности</i> Данный риск рассматривает любые факторы, которые могут вызвать перерыв в производственной деятельности. При этом риск включает прямой перерыв производства, наступивший из-за физического повреждения имущества, и косвенный перерыв производства, наступивший в результате материального убытка на внешнем объекте, который не принадлежит Компании, не обслуживается и не управляется ей. Основными факторами при анализе возможных убытков являются возгорание турбинного масла, повреждение проточной части турбины, взрыв котла при розжиге, пожар пролива мазута в котельном отделении, взрыв на складе аммиака химводоподготовки, размыв дамбы водохранилища и т.д. С целью снижения вероятности наступления неблагоприятных последствий негативных событий Компанией предпринимаются следующие меры: • внедрение четырехуровневой системы производственного контроля и управления промышленной безопасностью; • выполнение ремонтов оборудования со строгой периодичностью; • постоянный надзор за состоянием гидротехнических сооружений; • обеспечение высокого качества подготовки персонала (в частности, эксплуатирующего опасные производственные объекты), проверки его знаний, спецподготовки (техническая учеба, тренажерная подготовка), повышения квалификации; анализ надежности персонала на основе расследования инцидентов и потенциально опасных происшествий; • организация системной работы с персоналом, направленной на повышение его надежности, выражающейся в отсутствии или минимизации последствий аварий и инцидентов вследствие ошибок персонала; • тщательное техническое расследование аварий, технологических инцидентов и существенных дефектов с выявлением первичных (корневых) причин и разработкой противоаварийных мероприятий с использованием различных инструментов, в том числе «дерева причин»; • организация системы контроля фактического исполнения противоаварийных мероприятий, разработанных по результатам исследований, встраивания их в корпоративные процедуры, эксплуатационную и ремонтную документацию, включения при необходимости в финансовые программы Компании, а также их распространение на аналогичное оборудование всех электростанций Компании; • внедрение риск-ориентированного подхода к планированию адресных мероприятий повышения надежности оборудования в рамках ремонтов и модернизации путем построения карты рисков по каждой группе оборудования, анализа исторической и прогнозирования будущей неплановой неготовности; • расчет и анализ показателей надежности по группам оборудования для прогнозирования неплановой неготовности и обеспечения адресности инвестиций для минимизации неплановой неготовности; • выполнение рекомендаций по результатам аудитов риск-инженеров страховых компаний, основанных на использовании лучших практик по повышению надежности и пожарной безопасности оборудования, зданий и сооружений; • установление детального контроля над исполнителями ремонтов в части строгого соблюдения технологии ремонта и технической приемки отремонтированного оборудования специалистами заказчика;	 
----------------------------------	--	---

Категория рисков	Подкатегории рисков, описание и превентивные меры в отношении рисков	Оценка материальности и динамика рисков
	• использование системы периодической оценки технического состояния оборудования, расчет индекса технического состояния в соответствии с отраслевой методикой и его учет при планировании технических воздействий; • привлечение к диагностике и оценке технического состояния оборудования специализированных организаций; • проведение выездных проверок оценки готовности оборудования к ремонту и оценки проведенных ремонтов; • анализ изменения показателей работы оборудования и его технико-экономических показателей; • реализация комплексной программы замены и узловых реконструкции оборудования; • реализация комплексной программы повышения квалификации производственного персонала; • стандартизация ремонтных работ, в том числе создание технологических карт и описания техпроцесса ремонта; • материальная мотивация персонала на снижение повреждаемости оборудования и неплановой неготовности (с адресным снижением выполнения показателя премирования в зависимости от вклада конкретных работников в значение неплановой неготовности); • страхование рисков перерыва в производственной деятельности и ущерба имуществу. <i>Риск перерыва производственной деятельности в связи с отсутствием сервисного обслуживания ПГУ из-за санкционных ограничений.</i> Данный риск рассматривает факторы, которые могут вызвать перерыв в производственной деятельности энергоблоков ПГУ, в связи с отсутствием импортных комплектующих и запасных частей, необходимых для проведения сервисного обслуживания. На текущий момент Компания считает, что риск в значительной мере митигирован. Для минимизации последствий реализации данного риска Обществом предпринимаются следующие меры: • ведутся поиски аналогов отечественного производства и проверка достаточности аварийного запаса, • прорабатывается вопрос по реинжинирингу расходных частей и некоторых узлов с последующим их изготовлением в Российской Федерации, • оптимизируется расходование материалов на период логистических и иных ограничений, вызванных санкционной политикой ЕС и США, • прорабатываются альтернативные маршруты поставки материалов для плановых инспекций газовых турбин; • прорабатываются альтернативные поставщики оригинальных частей и материалов для плановых инспекций газовых турбин; • в компании создан Центр ремонта и технического перевооружения ПГУ, который часть работ, предусмотренный заводом изготовителем, выполняет своими силами или с привлечением подрядных организаций, в том числе ведет контроль соблюдения технологии завода изготовителя.	

Категория рисков	Подкатегории рисков, описание и превентивные меры в отношении рисков	Оценка материальности и динамика рисков
Финансовые риски	<i>Налоговые риски</i> Наличие у Компании налоговых рисков обусловлено: • уровнем реформированности контрольно-надзорной функции государства; • степенью неизменности налоговых условий ведения бизнеса и широтой горизонта планирования инвестиций; • готовностью государства поддержать с помощью законодательных налоговых инструментов деловые инициативы бизнеса; • пробелами и противоречиями в налоговом законодательстве. Налоговые риски оказывают влияние на деятельность Компании в той же степени, что и на остальных субъектов оптового рынка электроэнергии, что в целом присуще ведению предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Компания внимательно изучает тенденции в изменениях налогового законодательства и правоприменительной судебной практики, связанной с рассмотрением налоговых дел, с целью своевременного учета данных изменений при формировании налоговых обязательств.	➔
Правовые риски	Одной из групп рисков, которые оказывают существенное влияние на деятельность ПАО «Юнипро», являются правовые риски, то есть риски возникновения неблагоприятных последствий, связанных с неправильным применением или пониманием правовых норм при принятии и реализации управленческих решений и осуществлении деятельности либо существенным изменением правовых норм в период исполнения сделки или выполнения управленческого действия по сравнению с периодом заключения такой сделки или принятия данного управленческого решения. В целом данные риски характерны для большей части субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, и оказывают влияние на деятельность Компании в той же степени, что и на остальных субъектов оптового рынка электроэнергии. В связи с тем, что Компания не осуществляет свою деятельность на внешних рынках, правовые риски описываются только для внутреннего рынка. Производство и сбыт электрической и тепловой энергии является основным видом деятельности Компании, поэтому правовые риски в области регулирования данной деятельности могут существенно сказаться на ее положении. Правовое регулирование отраслевых нормативных актов направлено на либерализацию рынка электроэнергии и мощности, переход к рыночным принципам ценообразования на электроэнергию и мощность и создание правовой основы деятельности либерализованного рынка электроэнергии и мощности, формирование конкурентной среды в производстве и продажах электрической и тепловой энергии, создание механизмов гибкого и сбалансированного тарифного регулирования, обеспечивающего как доступность товаров и услуг потребителям, так и обоснованный уровень доходности и возврат вложенных Компанией инвестиций. Кроме того, существенное значение для деятельности ПАО «Юнипро» имеет саморегулирование, осуществляемое в рамках деятельности Ассоциации «НП Совет Рынка», по определению детальных правил деятельности на оптовом рынке электрической энергии и мощности, утверждению регламентов и типовых договоров, регулирующих такую деятельность. Учитывая, что государственное регулирование в России имеет тенденцию к частым и быстрым изменениям, нет гарантий того, что оно не изменится в сторону отмены либерализации и перехода к свободному рынку электроэнергии и мощности, приостановки или негативного для генерирующих компаний изменения подходов к реформе рынка тепловой энергии, отступления от сбалансированного подхода при различных видах тарифного	➔

Категория рисков	Подкатегории рисков, описание и превентивные меры в отношении рисков	Оценка материальности и динамика рисков
	регулирования в отрасли, что, в свою очередь, окажет негативное влияние на деятельность Компании, и это является существенным правовым риском, связанным с основной деятельностью Компании. Кроме того, независимость российской судебной системы и надежность механизмов, защищающих ее от экономического, политического и социального влияния, еще недостаточно проверены практикой. Судебная система перегружена большим количеством дел, находящихся в производстве судов. Приведение в исполнение судебных решений на практике может оказаться затруднительным. Дополнительную неопределенность в функционирование судебной системы вносят также частые реформы судостроительства и процессуального законодательства, включая вопросы подсудности и подведомственности дел, которые часто сопровождаются изменениями выработанных судами подходов к рассмотрению тех или иных категорий дел. Все вышеуказанные факторы не позволяют с достаточной точностью предсказать исход судебных процессов в России и гарантировать эффективность судебной защиты. Помимо этого, обращение в судебные и административные инстанции, а также уголовное преследование иногда может иметь не правовые (политические, конкурентные, административные и т.п.) мотивы. Подобные действия могут быть предприняты и в отношении ПАО «Юнипро». Компания на регулярной основе внимательно изучает изменения судебной практики, связанной с ее деятельностью, с целью оперативного учета данных изменений, а также в рамках текущих судебных процессов, в которых она участвует. Судебная практика анализируется как на уровне Верховного Суда Российской Федерации, так и на уровне нижестоящих судов. Кроме того, анализируется правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации по отдельным вопросам правоприменения.	
Политические и регуляторные риски	Деятельность Компании подвержена рискам, связанным с геополитической напряженностью, политической нестабильностью в стране, возможными спорными ситуациями между федеральными, региональными и местными органами государственной власти по различным спорным вопросам, включая налоговые сборы, местную автономию и сферы ответственности органов государственного регулирования. Любые существенные противоречия в связи с направлением будущих реформ, ухудшение геополитической ситуации и ужесточение санкций со стороны Евросоюза и США, проявление политической нестабильности или возникновение конфликтов между экономическими группами могут оказать негативный эффект на деятельность Компании, финансовые результаты ее деятельности и перспективы развития, а также на стоимость инвестиций в России и на цену акций. Российский оптовый рынок электроэнергии постоянно претерпевает изменения, в результате которых меняются как структура самого рынка электроэнергии, так и взаимоотношения между его участниками. По оценке Компании, важным отраслевым риском, который может значительно повлиять на деятельность ПАО «Юнипро», является изменение правил функционирования рынка электроэнергии и мощности. Увеличение доли регулируемой составляющей на оптовом рынке негативно сказывается на доходности Общества, так как снижает долю более эффективных продаж по нерегулируемым (свободным) ценам.	 

Приложение 11. Участие Общества в коммерческих и некоммерческих организациях

Участие Компании в коммерческих организациях GRI 2-2

Наименование	ООО «Э.ОН Коннектинг Энерджис»	ООО «Юнипро Инжиниринг»
Место нахождения	123317, Российская Федерация, город Москва, Пресненская набережная, дом 10	123317, Российская Федерация, город Москва, Пресненская набережная, дом 10
Основной вид деятельности	Предоставление распределенных энергетических решений, а именно разработка, проектирование, установка, эксплуатация, обслуживание и оптимизация распределенных энергетических активов	Инжиниринговые услуги (проектный и технологический инжиниринг), выполнение предпроектных и проектных работ, инженерных изысканий; инвестиционная деятельность и реализация инвестиционных проектов
Доля участия в уставном капитале	50%	100%
Дата государственной регистрации/дата приобретения доли	16.11.2012	06.10.2015

Членство в некоммерческих организациях GRI 2-28

Наименование некоммерческой организации	Цель участия
Ассоциация «НП Совет рынка»	Необходимое условие для получения статуса субъекта оптового рынка, участника обращения электрической энергии на оптовом рынке
Ассоциация «Совет производителей электроэнергии»	Содействие членам Партнерства в осуществлении деятельности, направленной на развитие энергетической отрасли в Российской Федерации, улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий
ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей»	Консолидация усилий промышленников и предпринимателей России, направленных на улучшение деловой среды, повышение статуса российского бизнеса в стране и в мире, поддержание баланса интересов общества, власти и бизнеса
НП «Объединение Корпоративных Юристов»	Возможность выразить позицию Общества по вопросам нормотворчества и правоприменения и представление интересов Общества в органах государственной власти
Саморегулируемая организация «Союз строителей Югры»	Возможность осуществления работ капитального характера по ремонту зданий и сооружений Компании собственным персоналом ПАО «Юнипро»
Ассоциация «Союз проектировщиков Югры»	Необходимое условие для осуществления деятельности в области инженерных изысканий, разработки, прохождения экспертизы и утверждения проекта проектной документации согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации

Ассоциация развития возобновляемой энергетики	Возможность участия в обеспечении формирования надежной институциональной среды и эффективной инфраструктуры для притока инвестиций в сектор возобновляемых источников энергии и популяризации использования возобновляемых источников энергии в Российской Федерации
Национальная ассоциация развития вторичного использования сырья (АРВИС)	Содействие формированию производственных цепочек замкнутого цикла, а именно вовлечения вторичных ресурсов в хозяйственный оборот Развитие новых рынков и направлений сбыта золошлаковых отходов ПАО «Юнипро»

Приложение 12. Отчет о заключенных сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, и о крупных сделках

В 2024 г. ПАО «Юнипро» не заключало крупных сделок.

В 2024 г. ПАО «Юнипро» не заключало сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Приложение 13. Глоссарий и список сокращений

Администратор торговой системы	специализированная организация, осуществляющая организацию договорных отношений и финансовых расчетов между субъектами оптового рынка
ГОЭЛРО	государственный план развития электроэнергетической отрасли в Советской России после Октябрьской революции 1917 г.
Глобальный договор ООН	крупнейшая в мире глобальная инициатива по утверждению ответственной гражданской позиции корпораций. Глобальный договор представляет собой основу для представителей деловых кругов, желающих соотносить свою деятельность и стратегии с десятью получившими всеобщее признание принципами из области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией
Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)	физические лица, организации или сообщества, которые могут влиять на деятельность компании или, напротив, способны испытывать на себе влияние от деятельности компании, производимой ею продукции или оказываемых ею услуг
Золоотвал	место для сбора и естественной утилизации отработавшей золы и шлака, которые образуются при работе теплоэлектростанции
КОМ	программа конкурентного отбора мощности
КОММод	программа модернизации генерирующих мощностей
Миноритарный акционер	акционер компании (физическое или юридическое лицо), размер пакета акций которого не позволяет ему напрямую участвовать в управлении компанией (например, путем формирования совета директоров). Такой пакет акций называется неконтролирующим
Оптовый рынок электрической энергии и мощности	сфера обращения особых товаров – электрической энергии и мощности в рамках Единой энергетической системы России в границах единого экономического пространства Российской Федерации с участием крупных производителей и крупных покупателей электрической энергии и мощности, а также иных лиц, получивших статус субъекта оптового рынка и действующих на основе правил оптового рынка, утверждаемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике» Правительством Российской Федерации. Критерии отнесения производителей и покупателей электрической энергии к категории крупных производителей и крупных покупателей устанавливаются Правительством Российской Федерации
Полезный отпуск	электрическая и тепловая энергия, полученная и оплаченная потребителями
Регулируемые договоры	система договоров на оптовом рынке на поставку электроэнергии и (или) мощности, заключаемых между поставщиком и гарантирующими поставщиками, энергосбытовыми и энергоснабжающими организациями, к числу покупателей которых относятся население. Заключаются на основании тарифных и балансовых решений, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов на соответствующий период регулирования
Рынок на сутки вперед	конкурентный отбор ценовых заявок поставщиков и покупателей за сутки до реальной поставки электроэнергии с определением цен и объемов поставки на каждый час наступающих суток
Рынок по обеспечению системной надежности (рынок системных услуг)	рынок, обеспечивающий функционирование экономических механизмов, стимулирующих поддержание и развитие в ЕЭС России оборудования со специфическими, необязательными для всех субъектов характеристиками
Свободные двусторонние договоры	договоры купли/продажи электроэнергии между поставщиком и покупателем, условия которых, включая цены, определяются по соглашению сторон
Системный оператор	специализированная организация, единолично осуществляющая централизованное оперативно-диспетчерское управление в пределах

	ЕЭС России
Установленная мощность	суммарная номинальная активная мощность генераторов электростанций, входящих в состав компании
Устойчивое развитие	развитие, отвечающее потребностям настоящего времени без ущерба для благополучия будущих поколений
Центр финансовых расчетов	специализированная организация, осуществляющая финансовые расчеты между субъектами оптового рынка электрической энергии.
ССР	продукты сжигания угля
GRI	Global Reporting Initiative – организация, выпустившая серию стандартов по отчетности в области устойчивого развития
IIRC	International Integrated Reporting Committee – организация, выпустившая международные основы интегрированной отчетности
NMFR	коэффициент частоты незапланированных событий, которые не привели к травмам, но потенциально могли к ним привести
SASB	Sustainability Accounting Standards Board – организация, выпустившая отраслевые стандарты учета в области устойчивого развития
TRIF	коэффициент частоты производственного травматизма
ВВП	валовой внутренний продукт
ВИЭ	возобновляемые источники энергии
ГЭС	гидроэлектростанция
ГРЭС	государственная районная электрическая станция
ГТС	гидротехнические сооружения
ДМС	добровольное медицинское страхование
ДПМ	договор о предоставлении мощности
ЕЭС России	Единая энергетическая система России
ЗиС	здания и сооружения
ЗШО	золошлаковые отходы
КИУМ	коэффициент использования установленной мощности
КОМ	конкурентный отбор мощности
КПЭ	ключевые показатели эффективности
КСУР	корпоративная система управления рисками
МВФ	Международный валютный фонд
МРОТ	минимальный размер оплаты труда
МСФО	Международные стандарты финансовой отчетности
МЭА	Международное энергетическое агентство
НПО	негосударственное пенсионное обеспечение
ОПО	опасный производственный объект
ОРЭМ	оптовый рынок электрической энергии и мощности
ОЭС	Объединенная энергосистема
ПГУ	парогазовая установка
ПСУ	паросиловая установка
РД	регулируемые договоры
РСБУ	Российские стандарты бухгалтерского учета
СВК	система внутреннего контроля
СДО	система дистанционного обучения
СМОЗиБТ	система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда
СОУТ	специальная оценка условий труда
СУПБ	система управления промышленной безопасностью
ТПиР	техническое перевооружение и реконструкция
ТУ	технические устройства
УВА	Управление внутреннего аудита

Приложение 14. Контактная информация

Публичное акционерное общество «Юнипро» (ПАО «Юнипро») **GRI 2-1**

Место нахождения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, 23, сооружение 34

Расположение штаб-квартиры (почтовый адрес): 123112, Москва, Пресненская набережная, д. 10, блок В, этаж 23

Согласно Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС), код 34 – совместная частная и иностранная собственность.

Телефон: +7 (495) 545-38-38

Факс: +7 (495) 545-38-39

<http://www.unipro.energy/>
E-mail: info@unipro.energy

Сведения о лицах, ответственных за работу с акционерами

Начальник Управления корпоративной политики
Телефон: +7 (495) 545-38-38
Факс: +7 (495) 545-38-39
E-mail: ir@unipro.energy

Пресс-служба

Директор по связям с общественностью и органами власти
Телефон: +7 (495) 545-38-49
Факс: +7 (495) 545-38-39
E-mail: pr@unipro.energy

Сведения о регистраторе

Полное фирменное наименование регистратора: Акционерное общество ВТБ Регистратор
Сокращенное фирменное наименование: АО ВТБ Регистратор
Лицензия ЦБ на осуществление деятельности по ведению реестра:
№ 045-13970-000001 от 21.02.2008.
Место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Правды, дом 23.
Почтовый адрес: 127137, г. Москва, а/я 54.
Телефоны: +7 (495) 787-44-83 (многоканальный)
<https://www.vtbreg.ru/>
E-mail: info@vtbreg.ru

Сведения об аудиторе

Полное фирменное наименование: Акционерное общество «Технологии Доверия – Аудит»⁸⁷
АО «Технологии Доверия – Аудит» является членом саморегулируемой организации Ассоциация «Содружество». Основной регистрационный номер записи в Реестре аудиторов и аудиторских организаций: 12006020338.
Местонахождение: 117218, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Академический, ул. Кржижановского, д. 14, к. 3, помещ. 5/1
Почтовый адрес: 117218, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Академический, ул. Кржижановского, д. 14, к. 3, помещ. 5/1
Телефон: +7 (495) 967-60-00
www.tedo.ru

Приложение 15. Заявление об ограничении ответственности

Настоящий Годовой отчет подготовлен с использованием информации, доступной ПАО «Юнипро» на момент его составления, включая информацию, полученную от третьих лиц. Общество разумно полагает, что данная информация является полной и достоверной на момент публикации Годового отчета, однако не утверждает и не гарантирует, что указанная информация не будет в дальнейшем уточнена, пересмотрена или иным образом изменена.

Настоящий Годовой отчет может содержать оценки и прогнозы уполномоченных органов управления Общества касательно будущих событий и (или) действий, перспектив развития отрасли экономики, в которой Общество осуществляет основную деятельность, и результатов деятельности Общества, в том числе планов, вероятности наступления определенных событий и совершения определенных действий.

Прогнозные заявления связаны с неотъемлемым риском и неопределенностью как общего, так и частного характера, и существует опасность, что оценки, предположения и прогнозы не оправдаются. Принимая во внимание указанные риски, неопределенности и допущения, Компания предупреждает о том, что фактические результаты могут существенно отличаться от указанных в прогнозных заявлениях, которые действительны только на момент составления Годового отчета. Общество не утверждает и не гарантирует, что результаты деятельности, обозначенные в прогнозных заявлениях, будут достигнуты.

Компания не несет какой-либо ответственности за убытки, которые могут понести физические или юридические лица, действовавшие исходя из прогнозных заявлений. Такие

⁸⁷ Прежнее наименование – Акционерное общество «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит».

прогнозные заявления в каждом конкретном случае представляют собой лишь один из многих вариантов развития событий и не должны рассматриваться как наиболее вероятные.

За исключением случаев, прямо предусмотренных применимым законодательством, Общество не принимает на себя обязательств по публикации обновлений и изменений в прогнозные заявления, исходя как из новой информации, так и из последующих событий.